

PREZYDENT MIASTA EŁKU

Zarządzenie nr 252/2015

Prezydenta Miasta Ełku
z dnia 12 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej oraz nadania regulaminu pracy komisji.

Na podstawie art. 19-21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję przetargową w składzie:

- 1) Marcin Radziłowicz – przewodniczący,
- 2) Jarosław Wróbel – członek,
- 3) Andrzej Semeńczuk – członek,
- 4) Marta Herbszt – członek,
- 5) Halina Bender – członek,
- 6) Sebastian Szabroński – sekretarz.

2. Komisja ma charakter stały, przeprowadza wszystkie postępowania o zamówienia na:

- 1) roboty, usługi i dostawy inwestycyjne realizowane przez Gminę Miasto Ełk,
- 2) roboty i usługi inwestycyjne realizowane przez Urząd Miasta Ełku.

3. Postępowania o udzielenie zamówienia na:

- 1) zakup mienia komunalnego Gminy Miasto Ełk,
- 2) usługi w zakresie planowania przestrzennego,
- 3) inne niewymienione w ustępie 2,

przeprowadzają komisje przetargowe powołane odrębnym zarządzeniem. Komisje te działają w oparciu o regulaminy nadane zarządzeniem o ich powołaniu.

§ 2

Nadaję regulamin pracy komisji przetargowej jak w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 677/04 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie powołania komisji przetargowej oraz nadania regulaminu pracy komisji oraz Zarządzenie nr 1213/06 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 30 czerwca 2006 r., Zarządzenie nr 60/7 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 6 lutego 2007 r., Zarządzenie nr 36/2011 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 21 stycznia 2011 r., Zarządzenie nr 236/2011 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 13 lipca 2011 r., Zarządzenie nr 526/2012 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 7 lutego 2012 r. zmieniające Zarządzenie 677/04 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie

powołania komisji przetargowej oraz nadania regulaminu pracy komisji,

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Tomasz Andrukiewicz

RADCA PRAWNY


Anna Orłowska
PL/S/149

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Sebastian Szabroński

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych


Marek Szorc

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

Komisję przetargową, zwaną dalej "komisją" powołuje Prezydent Miasta Elku, zwany dalej "Prezydentem".

§ 2

1. W każdym z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego członkowie komisji, niezwłocznie po zapoznaniu się z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców, składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji przewodniczący komisji przekazuje Prezydentowi, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Prezydent.

3. Członek komisji po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji, o czym informuje przewodniczącego.

4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez członka komisji podlegającego wyłączeniu po powzięciu przez niego wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

2. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, przechowywana jest w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Elku.

§ 4

Do zadań komisji w szczególności należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach komisji, w szczególności w sesji otwarcia ofert,
- 2) ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) badanie i ocena ofert,
- 4) przedstawienie Prezydentowi propozycji wykluczenia wykonawców,
- 5) przedstawienie Prezydentowi propozycji odrzucenia ofert,
- 6) przedstawienie Prezydentowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 7) wystąpienie do Prezydenta z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie

zamówienia, w razie zaistnienia okoliczności określonych w ustawie.

§ 5

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz informowanie Prezydenta o okolicznościach, o których mowa w § 2 ust. 2 – 4,
- 2) dokonywanie podziału między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzór nad prowadzoną dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) informowanie Prezydenta o problemach związanych z pracami komisji,
- 5) przekazywanie Prezydentowi stanowiska komisji do wnoszonych przez Wykonawców środków ochrony prawnej.

§ 6

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji, w tym protokołu w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem.

§ 7

1. Jeżeli Prezydent odmówi zatwierdzenia propozycji komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy, przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie.
2. W przypadku określonym w ust. 1 skład osobowy nowej komisji zostanie ustalony na mocy odrębnego zarządzenia.
3. Komisja przetargowa działa w składzie co najmniej trzyosobowym.


§ 8


W sprawach nieuregulowanych stosuje się postanowienia ustawy i przepisy wykonawcze oraz Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiewicz

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Sebastian Szabrowski

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Marek Szorc