

odpowiedzi wraz
z zapytaniem
opublikować i zgodzić z Uo54
23.12.2019

Elk, dnia 20 grudnia 2019 roku

BIURO RADY MIASTA ELKU
WPLYNEŁO
dn. 29-12-2019
Zał. *
Ek
poczt.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA ELKU
Włodzisław Szeląg

Pani Anna Wojciechowska
Przewodnicząca Komisji Infrastruktury
i Rozwoju Gospodarczego

W odpowiedzi na Pani zapytanie z dnia 13 grudnia br., dotyczące spraw i funkcjonowania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, informuję jak niżej.

1. W skład Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu związanym z teorią oraz praktyką planowania przestrzennego, urbanistyki lub architektury (osobowy skład Komisji stanowi zał. nr 1 do zarządzenia nr 211.2019 Prezydenta Miasta Elku z dnia 14.06.2019 r.),
 2. Członkowie Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zostali powołani przez Prezydenta Miasta, na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1945),
 3. Wysokość i zasady wynagradzania pracy Komisji reguluje załącznik do zarządzenia nr 307.2019 Prezydenta Miasta Elku z dnia 3.10.2019 r.,
 4. Komisja nie opiniuje wszystkich projektów inwestycyjnych miasta, a jedynie projekty związane z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą, zwłaszcza:
 - projekty studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składa wnioski do tych opracowań,
 - projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składa wnioski do tych opracowań,
 - analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gmin, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.
- Pełny regulamin MKUA stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 211.2019 Prezydenta Miasta Elku z dnia 14.06.2019 r.
5. Komisja jest organem doradczym Prezydenta Miasta Elku oraz na podstawie zawartych porozumień, Wójtów innych gmin, i nie ma obowiązku publikacji materiałów z posiedzeń MKUA na stronie BIP, żaden akt prawny nie obliguje tutaj organu do umieszczania w biuletynie informacji publicznej materiałów z posiedzeń Komisji.

W załączeniu przedkładam kserokopie obu zarządzeń jednocześnie informując, że zarządzenia nr 211.2019 Prezydenta Miasta Elku z dnia 14 czerwca 2019 roku w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz nr 307.2019 Prezydenta Miasta Elku z dnia 3 października 2019 roku w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, znajdują się w biuletynie informacji publicznej pod adresami:

http://bip.elk.warmia.mazury.pl/akty/0/8453/w_sprawie_powolania_Miejskiej_Komisji_Urbanistyczno-Architektonicznej/
http://bip.elk.warmia.mazury.pl/akty/59/8563/w_sprawie_zmiany_zarzadzania_dotyczacego_powolania_Miejskiej_Komisji_Urbanistyczno-Architektonicznej/

Z up, PREZYDENTA
Marta Herbszt

Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego
i Gospodarki Nieruchomościami

**ZARZĄDZENIE NR 211.2019
PREZYDENTA MIASTA ELKU**

z dnia 14 czerwca 2019 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1945) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.

2. Skład osobowy Komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu miasta Elku oraz gmin sąsiednich, w przypadku zawarcia w tym zakresie stosownych porozumień.

2. Zasady wynagradzania pracy Komisji określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami do zapewnienia obsługi technicznej i organizacyjnej Komisji.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 371/03 Prezydenta Miasta Elku z dnia 17 grudnia 2003 roku, w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zmienione zarządzeniem nr 740/2005 Prezydenta Miasta Elku z dnia 20 stycznia 2005 roku, zarządzeniem nr 1230/06 Prezydenta Miasta Elku z dnia 12 lipca 2005 roku, zarządzeniem nr 188/07 Prezydenta Miasta Elku z dnia 28 czerwca 2007 roku, zarządzeniem nr 1375/2010 Prezydenta Miasta Elku z dnia 2 listopada 2010 roku oraz zarządzeniem nr 571/2012 Prezydenta Miasta Elku z dnia 13 marca 2012 roku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Elku

Tomasz Andrukiewicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Elku
z dnia

**OSOBOWY SKŁAD
MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

Lp.	Imię i nazwisko	Przynależność do organizacji zawodowych lub specjalność	Stanowisko
1	mgr inż. arch. Beata Płatosz	<u>urbanistyka, architektura</u> Północna Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą w Gdańsku	przewodniczący
2	mgr inż. arch. Renata Nagolska	<u>architektura</u> Warmińsko-Mazurska Okręgowa Izba Architektów	członek
3	mgr inż. arch. Wojciech Janiak	<u>architektura</u> Warmińsko-Mazurska Okręgowa Izba Architektów	członek
4	mgr inż. arch. Kamil Birgiel	<u>architektura</u> Warmińsko-Mazurska Okręgowa Izba Architektów	wiceprzewodniczący
5	mgr inż. arch. Tomasz Truchan	<u>architektura</u> Podlaska Okręgowa Izba Architektów	członek
6	mgr inż. budownictwa Wojciech Wielgat	<u>uprawnienia budowlane w specjalności drogowej</u> Warmińsko-Mazurska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa	członek

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Miejska Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, Prezydenta Miasta Elku oraz na podstawie zawartych porozumień, Wójtów i Burmistrzów innych gmin.
2. Komisja powołana jest do:
 - 1) Opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - 2) Opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - 3) Opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gmin, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.
 - 4) Opiniowania różnych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą, niewymienione w paragrafie 1.

§ 2

- 1) W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu związanym z teorią oraz praktyką planowania przestrzennego, urbanistyki lub architektury.
- 2) Prezydent Miasta Elku powołuje i odwołuje członków Komisji, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
- 3) Członkostwo w Komisji może ustać na skutek rezygnacji członka Komisji, przy czym o zamiarze takim należy poinformować Prezydenta co najmniej trzy miesiące przed planowanym terminem rezygnacji.
- 4) W przypadkach szczególnie uzasadnionych członkostwo może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym.
- 5) Prezydent może odwołać członka Komisji, jeżeli nie weźmie udziału w trzech kolejnych posiedzeniach Komisji.
- 6) Osobowy skład Komisji określa załącznik nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta Elku w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
- 7) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- 8) Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - przewodniczenie obradom Komisji,
 - przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji oraz redagowanie opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji,
 - podpisywanie stanowiska wyrażającego opinię Komisji,
 - reprezentowanie Komisji na zewnątrz.
- 9) W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania przejmuje Wiceprzewodniczący.
- 10) Do koordynowania prac Komisji, Prezydent wyznacza Panią Julitę Stupak - pracownika Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, zwaną dalej „sekretarzem”.
- 11) Do obowiązków sekretarza należy:
 - zawiadamianie o terminach posiedzeń,
 - udostępnianie materiałów do opiniowania,
 - zapewnienie lokalu,
 - sporządzanie protokołów z posiedzenia i prowadzenie dokumentacji Komisji,
 - współpraca z gminami, w zakresie zawartych porozumień.

§ 3

- 1) Członkowie Komisji potwierdzają przyjęcie powołania oraz zapoznanie się z niniejszym regulaminem poprzez odpowiednią adnotację wraz z podpisem na egzemplarzu regulaminu, który zostaje w aktach Urzędu Miasta Elku.
- 2) Przyjęcie powołania do składu Komisji zobowiązuje do jego przestrzegania, w tym do udziału w posiedzeniach Komisji.
- 3) Naruszenie zasad regulaminu może spowodować odwołanie ze składu Komisji.
- 4) O każdej ewentualnej nieobecności na posiedzeniu Komisji należy poinformować sekretarza minimum 3 dni przed

wyznaczonym terminem posiedzenia.

5) Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny. Wysokość wynagrodzenia określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

6) Wynagrodzenie jest płatne jednorazowo za każde opracowanie objęte opinią Komisji. W przypadku ponownego opiniowania tego samego tematu, wynagrodzenie nie przysługuje.

7) Osobie wchodzącej w skład Komisji, będącej jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania, nie przysługuje wynagrodzenie za to opracowanie.

§ 4

1) Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Miasta w Elku i Urzędów Gmin, z którymi zawarto stosowne porozumienia.

2) W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 5

1) Tematykę posiedzeń (uwzględniając zgłoszone potrzeby) oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala sekretarz w porozumieniu z przewodniczącym, a w przypadku jego nieobecności z wiceprzewodniczącym.

2) W przypadku nieobecności sekretarza Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, wyznacza w zastępstwie innego pracownika Wydziału.

3) Na terminy posiedzeń wyznacza się każdy drugi i czwarty piątek miesiąca, w przypadkach uzasadnionych, sekretarz w uzgodnieniu z Komisją, może ustalić inny termin.

4) Posiedzenia, o których mowa w pkt 3) będą zwoływane zależnie od tego czy w danym miesiącu wpłyną opracowania do opiniowania przez Komisję.

5) Zawiadomienie członków Komisji o mającym odbyć się posiedzeniu wraz z materiałami do opiniowania, a także zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji, należy wystąpić co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.

6) Wszelkie informacje dotyczące spraw Komisji będą przekazywane drogą pisemną, mailową lub telefoniczną.

§ 6

1) Obecni na posiedzeniu członkowi Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.

2) Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.

3) Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.

4) W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.

5) W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji, a także nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 7

1) Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

2) Protokół sporządza sekretarz.

3) Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu oraz opinię końcową Komisji.

4) Zobowiązuje się wszystkich członków Komisji do przedłożenia uwag i zastrzeżeń do opiniowanego opracowania.

5) Uwagi i zastrzeżenia należy złożyć w formie pisemnej Przewodniczącemu w dniu posiedzenia.

6) Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.

7) W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

§ 8

1) Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2) Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w przypadku gdy przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, przez wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 9

Komisja raz w roku przedstawia Prezydentowi Miasta Elku sprawozdanie ze swojej pracy.

§ 10

Pieczęcie Komisji, w tym pieczęcie imienne przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji, mogą być używane wyłącznie w sprawach dotyczących jej pracy.

§ 11

Informowanie o wynikach prac Komisji odbywa się wyłącznie przez uprawnione do tego organy samorządu terytorialnego, w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 12

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Prezydentem Miasta Elku.

Prezydent Miasta
Tomasz Andrukiewicz

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Ełku
z dnia

ZASADY WYNAGRADZANIA PRACY
Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

1. Ustala się wynagrodzenie dla Członków Komisji, biorących udział w posiedzeniu, w wysokości 350,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych) za jedno opracowanie objęte opinią Komisji.
2. Ustala się wynagrodzenie dla Wiceprzewodniczącego Komisji w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za jedno opracowanie objęte opinią Komisji.
3. Ustala się wynagrodzenie dla Przewodniczącego Komisji w wysokości 600,00 zł brutto (słownie: czterysta złotych) za jedno opracowanie objęte opinią Komisji.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, 2 oraz 3 obejmuje pełen zakres prac oraz koszty podróży i wizji lokalnych w terenie.
5. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji płatne będzie na podstawie listy obecności z posiedzenia Komisji, w terminie 14 dni od dnia przekazania listy obecności Prezydentowi Miasta Ełku.

**ZARZĄDZENIE NR 307.2019
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 3 października 2019 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-
Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1945) zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 211.2019 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 14 czerwca 2019 roku w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, otrzymuje treść jak w załączniku do niniejszego zarządzenia

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

Tomasz Andrukiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 307.2019

Prezydenta Miasta Elku

z dnia 3 października 2019 r.

ZASADY WYNAGRADZANIA PRACY
Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

1. Ustala się wynagrodzenie dla Członków Komisji, biorących udział w posiedzeniu, w wysokości 350,00 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych) za jedno opracowanie objęte opinią Komisji.

2. Ustala się wynagrodzenie dla Wiceprzewodniczącego Komisji w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych) za jedno opracowanie objęte opinią Komisji.

3. Ustala się wynagrodzenie dla Przewodniczącego Komisji w wysokości 600,00 zł brutto (słownie: sześćset złotych) za jedno opracowanie objęte opinią Komisji.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, 2 oraz 3 obejmuje pełen zakres prac oraz koszty podróży i wizji lokalnych w terenie.

5. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji płatne będzie na podstawie listy obecności z posiedzenia Komisji, w terminie 14 dni od dnia przekazania listy obecności Prezydentowi Miasta Elku.