

PREZYDENT MIASTA ELKU

Zarządzenie Nr 165/2015
Prezydenta Miasta Elku
z dnia 8. kwietnia 2015 roku

w sprawie powołania Rady Rodziny przy Prezydencie Miasta Elku

Na podstawie art. 7 ust. 17 i 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt. 5, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku nadanego zarządzeniem nr 723/2012 Prezydenta Miasta Elku z dnia 1 sierpnia 2012 r. z późn. zm., zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia elckim rodzinom wpływu na sprawy ich dotyczące, powołuję zespół pod nazwą „Rada Rodziny przy Prezydencie Miasta Elku”, zwany dalej Radą.

2. Rada jest organem doradczym – opiniującym Prezydenta Miasta Elku w sprawach dotyczących jakości życia elckich rodzin.

§ 2

1. Pracę Rady reguluje Regulamin Pracy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, który określa sposób powołania członków Rady, jej organizację oraz tryb pracy.

2. Skład Rady zostanie określony odrębnym zarządzeniem.

3. Warunki organizacyjne oraz niezbędną obsługę do prawidłowej pracy Rady zapewnia Wydział Polityki Społecznej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 372/07 Prezydenta Miasta Elku z dnia 30 listopada 2007 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Tomasz Andrukiewicz

Regulamin Pracy Rady Rodziny przy Prezydencie Miasta Elku

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada jest organem doradczym, inicjatywnym i opiniotwórczym Prezydenta Miasta Elku w sprawach dotyczących rodzin.
2. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna członków Rady wybieranych zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Elku.
 - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziny przy Prezydencie Miasta Elku.

Rozdział 2 Cele i zadania Rady

§ 2

1. Celem Rady jest integracja i wspieranie elckich rodzin oraz służenie społeczności miasta, a rodzinom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz Miasta, konsultowanie decyzji dotyczących rodzin i wspieranie działań przyjaznych elckim rodzinom.
2. Rada może występować do Prezydenta z propozycjami przygotowania odpowiednich regulacji prawnych lub podjęcia działań niezbędnych ze względu na potrzeby elckich rodzin.

§ 3

Do zadań Rady należy wspieranie działań Prezydenta zmierzających do:

1. Prorodzinnej edukacji społeczeństwa.
2. Prorodzinnego ukierunkowania służby zdrowia.
3. Oceny stanu i efektywności realizacji polityki prorodzinnej.
4. Działań integracyjnych sektora pozarządowego oraz tworzenie przyjaznych warunków do działania organizacji społecznych do działań na rzecz rodziny.
5. Pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych elckich rodzin.
6. Opiniowanie projektów programów związanych z pomocą społeczną i polityką prorodzinną.

§ 4

Rada realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

1. Współpracę z władzami Miasta przy rozstrzygnięciu o istotnych sprawach elckich rodzin.
2. Współdziałanie z władzami lokalnymi w celu ustalania spraw priorytetowych dla elckich rodzin.
3. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego przedłożonych Radzie Miasta Elku przez Prezydenta.
4. Opiniowanie działań służących rozwojowi współpracy władz miasta z elckimi rodzinami.
5. Informowanie społeczności miasta o szczególnie ważnych decyzjach i działaniach organów lub jednostek miejskich, innych partnerów oraz organizacji pozarządowych, dotyczących elckich rodzin.

Rozdział 3
Zasady powoływania składu Rady i wyboru jej władz
§ 5

1. Rada powoływana jest na okres 4 lat.
2. Rada składa się z 10 do 30 członków powołanych przez Prezydenta w drodze Zarządzenia.
3. Rada złożona jest z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz instytucji publicznych działających na rzecz ełckich rodzin.
4. Przewodniczącemu Rady każdorazowo powołuje i odwołuje Prezydent w drodze zarządzenia.
5. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu Rady wybierają w głosowaniu ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
6. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Rady tworzą Konwent Rady.
7. Prezydent odwołuje członka Rady w przypadku:
 - 1) rezygnacji członka,
 - 2) innej ważnej przyczyny

Rozdział 4
Posiedzenia Rady
§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydenta.
2. O miejscu, terminie i porządku obrad członkowie Rady będą powiadamiani co najmniej 5 dni wcześniej.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, termin o którym mowa w ust.2 może być krótszy.
4. Za kontakty z członkami Rady, powiadamianie o terminach spotkań oraz przygotowywanie tematyki posiedzeń odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady.
5. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, a Radę zdolną do podejmowania uchwał, jeżeli posiedzenie zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu członków Rady.
6. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Prezydent i Przewodniczący Rady Miasta Ełku, Radni Miasta Ełku, przedstawiciele Urzędu Miasta lub instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia oraz osoby zaproszone przez Radę.
7. Posiedzenia Rady są jawne.
8. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
9. Każdy z członków Rady ma prawo zabrać głos w sprawach omawianych na posiedzeniu.

§ 7

1. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami,
 - 5) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie,
 - 6) przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały i wnioski Prezydentowi.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 8

1. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia oraz godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,

- 2) porządek obrad,
 - 3) zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - 4) podjęte uchwały, sprzeciwy do uchwał,
 - 5) wyniki głosowania.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący.
 3. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

§ 9

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i opinii.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Na wniosek członka Rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

§ 10

1. Prezydent kierując sprawę pod obrady Rady wyznacza termin jej rozpatrzenia.
2. Brak odpowiedzi Rady w terminie zakreślonym przez Prezydenta uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

PREZYDENT MIASTA


Tomasz Andrukiewicz