

**ZARZĄDZENIE NR 1644.2018**  
**PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 15 listopada 2018 r.

**w sprawie pozytywnego zaopiniowania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Ełku**

Na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku i § 6 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku, zarządzam co następuje:

§ 1. Pozytywnie opiniuję zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

**Tomasz Andrukiewicz**

**Zarządzenie Nr ...2018**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku**  
**z dnia ..... 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku**

Na podstawie §6 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku przyjętego uchwałą Nr XXVI/252/08 Rady Miasta Elku z dnia 2 września 2008 roku zmieniony uchwałą NR XLVIII.499.2014 Rady Miasta Elku z dnia 29 października 2014 r., uchwałą nr X.109.15 z dnia 25 września 2015 r., uchwałą nr XXX.III r. z dnia 27 czerwca 2017 r. oraz uchwałą nr LI.491.18 z dnia 16 października 2018 r., oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezydenta Miasta Elku zarządzeniem nr ..... z dnia ..... 2017 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku zmienionym zarządzeniem 46.2017 r. z dnia 29 grudnia 2017 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) Zespół realizujący zadania w zakresie pracy socjalnej oraz w zakresie usług pomocy społecznej.”.
- 2) § 14 otrzymuje brzmienie:  
„§14. Zespół realizujący zadania w zakresie pracy socjalnej oraz w zakresie usług pomocy społecznej  
1. Zespół realizuje zadania w zakresie pracy socjalnej oraz w zakresie usług pomocy społecznej.  
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - pracownicy socjalni,
  - specjaliści pracy socjalnej,
  - inni specjaliści, których wiedza jest niezbędna do pracy z rodziną, bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, bez względu na wymiar, umowa cywilnoprawna).
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie, wdrażanie oraz ewaluacja projektów socjalnych,
  - 2) opracowywanie projektów socjalnych w oparciu o analizę i ocenę zjawisk i potrzeb w zakresie pracy socjalnej i integracji społecznej
  - 3) rozwijanie lokalnych działań na rzecz społeczności lokalnej ukierunkowanej na podniesienie jakości życia,
  - 4) zgłaszanie propozycji projektów socjalnych,

- 5) współpraca z innymi pracownikami Ośrodka Zespołem ds. Asysty Rodzinnej, Zespołem Interdyscyplinarnym, różnorodnymi instytucjami oraz specjalistami realizującymi zadania w zakresie pracy socjalnej oraz w zakresie usług pomocy społecznej.
4. Nadzór nad Zespołem , o którym mowa w ust. 1 pełni Kierownik Sekcji Pracy Socjalnej.
5. Częstotliwość spotkań Zespołu będzie zależna od zidentyfikowanych potrzeb.”.

## §2

1. Zobowiązuje się kierowników sekcji i jednostek organizacyjnych do zapoznania podległych im pracownikom z niniejszym zarządzeniem.
2. W stosunku do samodzielnych stanowisk pracy, obowiązek o którym mowa w ust. 1 spoczywa na zastępcy dyrektora.

## §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu go do wiadomości pracowników w formie obiegujowej przez kierowników sekcji i jednostek.