

**ZARZĄDZENIE NR 1601.2018
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 2 października 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Elku

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), stosownie do postanowień instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Elku wprowadzonej do stosowania Zarządzeniem nr 891/2016 Prezydenta Miasta Elku z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Urzędu Miasta Elku, zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Elku przez Komisję Inwentaryzacyjną w następujących składzie:

1. Tomasz Szymański - przewodniczący
2. Stanisława Całuch - członek
3. Danuta Sigiel - członek
4. Sylwia Prądyńska - członek
5. Tadeusz Skulimowski - członek
6. Artur Łubowicz - członek
7. Jakub Rybakiewicz - członek
8. Anna Jabłońska – członek
9. Michał Wawreniuk - członek

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić od dnia 10.10.2018 r. do dnia 10.01.2019 r. i rozliczyć do dnia 15.01.2019 r.

§ 3. 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwale trudno dostępne oglądowi,
- 2) grunty stanowiące mienie Miasta,
- 3) środki trwale w budowie (nakłady inwestycyjne poniesione na inwestycje rozpoczęte),
- 4) wartości niematerialne i prawne,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) materiały w magazynie,
- 7) środki trwale oraz pozostałe środki trwale w użyciu,
- 8) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 9) należności i zobowiązania.

2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 1 należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2018 r.

§ 4. 1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 1 ppkt 1) należy przeprowadzić w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami znajdującymi się w Wydziale Mienia Komunalnego. Inwentaryzację przeprowadzi Anna Jabłońska, Michał Wawreniuk.

2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 1 ppkt 2) należy przeprowadzić w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami znajdującymi się w Wydziale Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami. Inwentaryzację przeprowadzi Sylwia Prądyńska, Anna Jabłońska.

3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 1 ppkt 3) należy przeprowadzić w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami znajdującymi się w Zespole Inwestycji Sp. z o. o. w Ełku. Inwentaryzację przeprowadzi Tadeusz Skulimowski, Artur Łubowicz.

4. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 1 ppkt 4) należy przeprowadzić w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami znajdującymi się w posiadaniu informatyka. Inwentaryzację przeprowadzi Jakub Rybakiewicz, Artur Łubowicz.

5. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 1 ppkt 5) należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych drodze spisu z natury. Inwentaryzację przeprowadzi Stanisława Całuch, Danuta Sigiel.

6. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 1 ppkt 6) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury. Inwentaryzację przeprowadzi Tadeusz Skulimowski, Artur Łubowicz.

7. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 1 ppkt 7) należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów „Administratora” Sp. z o. o. w Ełku z zapisami w księgach rachunkowych. Inwentaryzację przeprowadzi Tadeusz Skulimowski, Artur Łubowicz.

8. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 1 ppkt 8), 9) należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald i porównania dokumentów z danymi księgowymi. Inwentaryzację przeprowadzi Stanisława Całuch, Danuta Sigiel.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 10.11.2018 r.

§ 6. Zobowiązuję Komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za stan składników majątkowych,

2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta,

3. Dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,

4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

5. Sporządzenia przez Przewodniczącego Komisji sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji,

6. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

Tomasz Andrukiewicz