

**ZARZĄDZENIE NR 1553.2018**  
**PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 7 sierpnia 2018 r.

**w sprawie podziału kompetencji i obowiązków przy realizacji inwestycji Gminy Miasta Elk  
współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej pn.: „Rozbudowa ścieżek rowerowych w Elku poprzez  
utworzenie ścieżki rowerowej nad Jeziorem Elckim od ul. Zamkowej”**

Na podstawie § 4 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku nadanego zarządzeniem Nr 723/2012 Prezydenta Miasta Elku z dnia 1 sierpnia 2012 r. z późniejszymi zmianami zarządzam co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się następującego podziału kompetencji i obowiązków związanych z realizacją inwestycji w ramach projektu „Rozbudowa ścieżek rowerowych w Elku poprzez utworzenie ścieżki rowerowej nad Jeziorem Elckim od ul. Zamkowej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020:

**1. Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Elku:**

- a) Weryfikacja załącznika Nr 5 do budżetu w oparciu o plan inwestycyjny Miasta Elku,
- b) Przechowywanie dokumentacji konkursowej składanej do konkursu RPWM.06.02.03-IZ.00-28-011/17 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,
- c) Przekazanie do Zespołu Inwestycji Sp. z o. o. w Elku oryginału dokumentacji aplikacyjnej projektu inwestycyjnego, który otrzymał wsparcie, potwierdzoną przez Instytucję Zarządzającą do realizacji wraz z oryginałem umowy o dofinansowanie,
- d) Współpraca z Zespołem Inwestycji Sp. z o. o. w Elku przy przygotowywaniu materiałów przetargowych dla przetargu w ramach projektu, o których mowa w §1 pkt 2 lit. c,
- e) Przygotowywanie aneksów do umowy o dofinansowanie projektu,
- f) Promocja projektu oraz dokonywanie wszelkich zamówień z nią związanych, a także przekazywanie oryginałów dokumentów finansowych do Wydziału Finansowego oraz kopii do Zespołu Inwestycji Sp. z o. o. w Elku,
- g) Przechowywanie oryginałów dokumentów związanych z zamówieniem materiałów promocyjnych oraz kopii faktur i protokołów odbioru,
- h) Monitorowanie wskaźników rezultatu założonych we wniosku o dofinansowanie, sporządzanie rocznych sprawozdań z utrzymania wskaźników w okresie trwałości projektu,
- i) Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu po okresie jego trwałości - zgodnie z Zarządzeniem Nr 1273.2017 Prezydenta Miasta Elku z dnia 31 października 2017 r. w sprawie przechowywania i archiwizowania dokumentacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych realizowanych przez Gminę Miasto Elk.

**2. Zespół Inwestycji Sp. z o. o. w Elku – Inwestor Zastępczy:**

- a) Realizacja inwestycji, o której mowa w §1 zgodnie z umową nr RPWM.06.02.03-28-0014/17-00,
- b) Współpraca z Wydziałem Strategii i Rozwoju przy przygotowywaniu aneksów do umowy, o której mowa w §1 pkt 2 lit. a,
- c) Przygotowanie dokumentacji przetargowej dla inwestycji realizowanej w ramach projektu, o którym mowa w §1 i przekazanie do Biura Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia postępowania wyłonienia wykonawcy,
- d) Przygotowanie i zawarcie umowy z wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania przetargowego,
- e) Wnioskowanie o dokonywanie zmian w budżecie Miasta Elku,
- f) Prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami w ramach realizowanych inwestycji,
- g) Potwierdzenie osiągnięcia wskaźników produktu założonych we wniosku o dofinansowanie,

- h) Przyjmowanie faktur i ich weryfikacja pod względem zgodności z umowami i harmonogramami, weryfikacja ich pod względem merytorycznym i rachunkowym wraz z podziałem płatności (z własnych środków, ze środków UE) oraz przekazywanie do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Elku,
- i) Rozliczanie projektu zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie, przygotowywanie i składanie wymaganych wniosków o płatność oraz sprawozdań,
- j) Aktualizacja harmonogramu składania wniosków o płatność oraz prawidłowa jego realizacja,
- k) Przechowywanie oryginalnych dokumentów z zakresu swoich kompetencji, w tym: umowy z wykonawcą, protokołów odbioru, wniosków o płatność oraz sprawozdań wraz z przekazaną przez Wydział Strategii i Rozwoju dokumentacją aplikacyjną i umową, o której mowa w §1 pkt 1 lit. c, dokumentacją techniczną i pozwoleniami, a także kopiami faktur przekazanymi do Wydziału Finansowego, o których mowa w §1 pkt 2 lit. h,
- l) Udostępnianie kontroli wszystkich dokumentów dotyczących projektu inwestycyjnego realizowanego przy udziale środków zewnętrznych,
- m) Przygotowywanie projektów dokumentów (uchwał) w sprawie upoważnień i prowadzenie korespondencji w zakresie swoich obowiązków,
- n) Przekazywanie do Wydziału Strategii i Rozwoju informacji o postępie realizacji projektu inwestycyjnego,
- o) Przygotowywanie harmonogramu robót i płatności przed dokonaniem zmian w umowie,
- p) Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu po okresie jego trwałości - zgodnie z Zarządzeniem Nr 1273.2017 Prezydenta Miasta Elku z dnia 31 października 2017 r. w sprawie przechowywania i archiwizowania dokumentacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych realizowanych przez Gminę Miasto Elk.

### **3. Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Elku:**

- a) Prowadzenie postępowania wyłonienia wykonawcy dla inwestycji zgodnie z zakresem zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku,
- b) Przechowywanie oryginałów dokumentacji przetargowej związanej z zamówieniem,
- c) Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu po okresie jego trwałości - zgodnie z Zarządzeniem Nr 1273.2017 Prezydenta Miasta Elku z dnia 31 października 2017 r. w sprawie przechowywania i archiwizowania dokumentacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych realizowanych przez Gminę Miasto Elk.

### **4. Wydział Finansowy Urzędu Miasta Elku:**

- a) Prowadzenie ewidencji księgowej i udostępnianie do kontroli,
- b) Prowadzenie rachunku bankowego dla projektu,
- c) Dokonywanie płatności,
- d) Przekazywanie dla Zespołu Inwestycji Sp. z o. o. w Elku kserokopii dowodów zapłaty,
- e) Monitorowanie wystąpień o indywidualne interpretacje podatkowe do Izby Skarbowej oraz możliwości odzyskania podatku VAT przed złożeniem ostatecznego wniosku o płatność,
- f) Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu po okresie jego trwałości - zgodnie z Zarządzeniem Nr 1273.2017 Prezydenta Miasta Elku z dnia 31 października 2017 r. w sprawie przechowywania i archiwizowania dokumentacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych realizowanych przez Gminę Miasto Elk.

### **5. Wydział Mienia Komunalnego Urzędu Miasta Elku:**

- a) Zarządzanie powstałą infrastrukturą po zakończeniu inwestycji, a także monitorowanie utrzymania wskaźników produktu „Długość wybudowanych tras rowerowych”, „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” oraz pomiar wskaźników „Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiącego atrakcje turystyczne”, a także wskaźnika „Liczba osób korzystających ze wspartej infrastruktury”. Przedkładanie sprawozdań raz na rok z utrzymania trwałości projektu do Wydziału Strategii i Rozwoju.

**§ 2.** Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Elku

**Tomasz Andrukiewicz**