

**PREZYDENT  
MIASTA ELKU**

ZARZĄDZENIE NR 1484/2014

PREZYDENTA MIASTA ELKU

z dnia 9 marca 2014 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania materiałów promocyjnych  
podmiotom zewnętrznym**

Na podstawie art. 33 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 18 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu właściwego gospodarowania materiałami promocyjnymi Miasta Elku wprowadza się Regulamin wydawania materiałów promocyjnych podmiotom zewnętrznym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Podmiot ubiegający się o wydanie materiałów promocyjnych składa wnioszek, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Sportu i Kultury.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 769/09 Prezydenta Miasta Elku z dnia 3 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania materiałów promocyjnych podmiotom zewnętrznym.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

  
Tomasz Andrukiewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1484/2014  
Prezydenta Miasta Elku z dnia 9 września 2014 roku  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania  
materiałów promocyjnych podmiotom zewnętrznym

## REGULAMIN WYDAWANIA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH PODMIOTOM ZEWNĘTRZNYM

1. Wydział Promocji, Sportu i Kultury Urzędu Miasta Elku przekazuje materiały promocyjne podmiotom, które poprzez swoją działalność promują miasto i region.
2. Materiały promocyjne będą wydawane na podstawie wniosku pozytywnie rozpatrzonego przez Naczelnika Wydziału Promocji, Sportu i Kultury.
3. Materiały promocyjne Miasta Elku mogą być również przyznane w ramach wniosku o Patronat Prezydenta Miasta Elku.
4. Formularz wniosku o wydanie materiałów promocyjnych jest do pobrania na oficjalnej stronie Urzędu Miasta Elku oraz w Wydziale Promocji Sportu i Kultury.
5. Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta Elku lub przesłać listownie na adres: Urząd Miasta Elku, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk.
6. Złożony wniosek będzie rozpatrywany w terminie do 14 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta Elku.
7. O rodzaju i ilości wydanych materiałów promocyjnych decyduje Naczelnik Wydziału Promocji, Sportu i Kultury, biorąc pod uwagę stan posiadanych materiałów oraz ich przeznaczenie wskazane we wniosku.
8. O decyzji wnioskujący będą powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną. Informacje w sprawie złożonego wniosku będzie można uzyskać w Wydziale Promocji, Sportu i Kultury pod numerem tel. 87 73 26 274 lub 192.
9. Odbiór materiałów promocyjnych będzie następował po uprzednim telefonicznym ustaleniu z pracownikiem Wydziału Promocji, Sportu i Kultury.
10. Przedmiotowy wniosek nie dotyczy materiałów przeznaczonych do celów wewnętrznych Urzędu Miasta Elku.

PREZYDENT MIASTA

*Tomasz Andrukiewicz*

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1484/2014  
Prezydenta Miasta Elku z dnia 9 marca 2014 roku  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania  
materiałów promocyjnych podmiotom zewnętrznym

Elk, dnia .....

**Wniosek nr .....**  
**o wydanie materiałów promocyjnych**

1. Informacje o wnioskodawcy (nazwa wnioskodawcy, adres, telefon, e-mail)

.....  
.....  
.....

2. Osoba odpowiedzialna za projekt i kontakt z Urzędem Miasta Elku (imię i nazwisko, telefon ,e-mail)

.....  
.....  
.....

3. Przeznaczenie materiałów promocyjnych (nazwa przedsięwzięcia i komu zostaną przekazane)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia

.....  
.....

5. Ilość i rodzaj potrzebnych materiałów

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis/pieczęć wnioskodawcy

