

# PREZYDENT MIASTA EŁKU

Zarządzenie Nr *1464/2014*  
Prezydenta Miasta Ełku  
z dnia *8 sierpnia 2014 roku*

## w sprawie powołania Rady Senioralnej przy Prezydencie Miasta Ełku

Na podstawie art. 7 ust. 17 i 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt. 5, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku nadanego zarządzeniem nr 723/2012 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 1 sierpnia 2012 r. zmienionym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ełku nr 815/2012 z dnia 31 października 2012r., nr 920/2013 z dnia 30 stycznia 2013r., nr 1014/2013 z dnia 9 kwietnia 2013r., nr 1068/2013 z dnia 31 maja 2013r., nr 1151/2013 z dnia 20 sierpnia 2013r., nr 1263/2013 z dnia 20 grudnia 2013 r., nr 1434/2014 z dnia 2 lipca 2014r. i nr1441/2014 z dnia 14 lipca 2014r. zarządzam co następuje:

### § 1

1. W celu zapewnienia seniorom Miasta Ełku wpływu na sprawy dotyczące całej społeczności miejskiej, a zwłaszcza na sprawy najstarszych mieszkańców miasta powołuję zespół pod nazwą „Rada Senioralna przy Prezydencie Miasta Ełku”, zwany dalej Radą.

2. Rada jest organem doradczo – opiniującym Prezydenta Miasta Ełku w sprawach dotyczących jakości życia osób w starszym wieku.

### § 2

Pracę Rady reguluje Regulamin Pracy Rady, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, który określa sposób powołania członków Rady, jej organizację oraz tryb pracy.

### § 3

Skład Rady zostanie określony odrębnym zarządzeniem.

### § 4

Warunki organizacyjne oraz niezbędną obsługę do prawidłowej pracy Rady zapewnia Wydział Polityki Społecznej.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*Tomasz Andrukiewicz*

Wydział Polityki Społecznej  
Sporządziła: Justyna Zielińska  
[j.zielinska@um.elk.pl](mailto:j.zielinska@um.elk.pl), 87-732-62-66

*Podkreślenie*

RADCA PRAWNY

*mgr Zdzisław...*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 14.64/2014  
Prezydenta Miasta Ełku  
z dnia 8. sierpnia 2014

## Regulamin Pracy Rady Senioralnej przy Prezydencie Miasta Ełku

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Rada jest organem doradczym, inicjatywnym i opiniotwórczym Prezydenta Miasta Ełku w sprawach dotyczących integracji i wspierania osób starszych.
2. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna członków Rady wybieranych zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie

### Rozdział 2 Cele i zadania Rady Senioralnej

#### § 2

1. Celem Rady jest integracja i wspieranie środowiska osób starszych oraz służenie społeczności miasta, a zwłaszcza seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz Miasta, konsultowanie decyzji dotyczących seniorów i wspieranie działań przyjaznych dla tej grupy wiekowej.
2. Rada może występować do Prezydenta z propozycjami przygotowania odpowiednich regulacji prawnych lub podjęcia działań niezbędnych ze względu na potrzeby seniorów miasta.

#### § 3

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z Prezydentem Miasta Ełku przy podejmowaniu decyzji dotyczących istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych,
- 2) przedstawianie Prezydentowi propozycji dotyczących ustalania zadań priorytetowych oraz terminów ich realizacji,
- 3) zgłaszanie Prezydentowi uwag do aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych oraz współpracy władz Miasta ze środowiskiem osób starszych,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych,
- 6) monitorowanie potrzeb seniorów miasta,
- 7) inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 8) podejmowanie działań, służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób starszych,
- 9) wspieranie wszelkich form aktywności,
- 10) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych w szczególności w zakresie edukacji, kultury, sportu i wypoczynku,
- 11) budowanie pozytywnego społecznego wizerunku osób starszych,

#### § 4

Rada Senioralna realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z władzami Miasta przy rozstrzygnięciu o istotnych sprawach ludzi starszych,
- 2) współdziałanie z władzami lokalnymi w celu ustalania spraw priorytetowych dla środowiska seniorów oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 3) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego przedłożonych Radzie Miasta Ełku przez Prezydenta Miasta Ełku,
- 4) opiniowanie działań służących rozwojowi współpracy władz miasta ze środowiskiem osób starszych,
- 5) informowanie społeczności miasta o szczególnie ważnych decyzjach i działaniach organów lub jednostek miejskich, innych partnerów oraz organizacji pozarządowych, dotyczących środowiska seniorów.

### Rozdział 3

#### Zasady powoływania składu Rady i wyboru jej władz

#### § 5

1. Rada powoływana jest na okres 4 lat.
2. Rada składa się z 10 do 20 członków powołanych przez prezydenta Miasta Ełku w drodze Zarządzenia.
3. Rada złożona jest z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz instytucji publicznych działających na rzecz środowiska osób starszych lub zrzeszających osoby starsze.
4. Przewodniczącego Rady każdorazowo powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Ełku w drodze zarządzenia.
5. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu Rady wybierają w głosowaniu ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
6. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Rady tworzą Konwent Rady Senioralnej.
7. Prezydent odwołuje członka Rady w przypadku:
  - 1) rezygnacji członka,
  - 2) innej ważnej przyczyny

### Rozdział 4

#### Posiedzenia Rady Senioralnej

#### § 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Ełku. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydenta Miasta Ełku.
2. O miejscu, terminie i porządku obrad członkowie Rady będą powiadamiani co najmniej 5 dni wcześniej.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, termin o którym mowa w ust.2 może być krótszy.
4. Za kontakty z członkami Rady, powiadamianie o terminach spotkań oraz przygotowywanie tematyki posiedzeń odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady.
5. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w niej co najmniej połowa składu członków Rady.
6. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Prezydent Miasta Ełku i przewodniczący Rady Miasta Ełku, Radni Miasta Ełku, przedstawiciele Urzędu Miasta lub instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia oraz osoby zaproszone przez Radę.

7. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.
8. Posiedzenia Rady Senioralnej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
9. Każdy z członków Rady ma prawo zabrać głos w sprawach omawianych na posiedzeniu.

#### § 7

1. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę,
  - 2) zwołuje posiedzenia,
  - 3) prowadzi obrady,
  - 4) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami,
  - 5) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawiciele organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie,
  - 6) przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały i wnioski Prezydentowi Miasta Ełku.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

#### § 8

1. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia oraz godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
  - 4) podjęte uchwały, sprzeczne do uchwał,
  - 5) wyniki głosowania.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący.
3. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

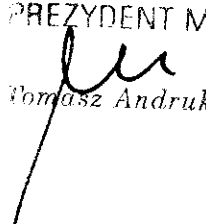
#### § 9

1. Rada Senioralna wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i opinii.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady Senioralnej.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Na wniosek członka Rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

#### § 10

1. Prezydent kierując sprawę pod obrady Rady wyznacza termin jej rozpatrzenia.
2. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Prezydenta uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

PREZYDENT MIASTA

  
Tomasz Andrukiewicz