

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Ełku |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Stowarzyszenie Przystań Szeligi-Buczki , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000304692 , Kod pocztowy: 19-300 , Poczta: Ełk , Miejscowość: Siedliska , Ulica: Siedliska , Numer posesji: 21a , Województwo: warmińsko-mazurskie , Powiat: ełcki , Gmina: Ełk , Strona www: , Adres e-mail: przystanszeligi@wp.pl , Numer telefonu:; | |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Robert Kuczyński Adres e-mail: Telefon: |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | XIV Nocny Turniej Piłki Nożnej o Puchar Prezydenta Miasta Ełk | | | |
| 2. Termin realizacji zadania²⁾ | Data rozpoczęcia | 09.06.2022 | Data zakończenia | 31.08.2022 |

| |
|---|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
| Opis zadania |

Projekt polega na organizacji już XIV nocnego turnieju piłki nożnej o Puchar Prezydenta Miasta Elk. Turniej odbywać się będzie w weekend 23-25.06.2022 w godzinach pomiędzy 17.00 – 03.00. Ubiegłoroczny Turniej zakończył się organizacyjnym sukcesem i chęcią uczestniczenia przez drużyny w przyszłej edycji. W sumie w zmaganiach uczestniczyć będzie 16 drużyn. Turniej wpisal się na stałe w harmonogram corocznych imprez organizowanych i współfinansowanych przez Miasto Elk.

W tym roku tak jak i w zeszłym Turniej będzie miał również cel charytatywny ze zbiórką dla osoby potrzebującej. Będzie prowadzona bogata strona medialna z pełną dokumentacją zdjęciową MASTER LIGA ELK. Pierwszy raz użyty będzie w tym turnieju unowocześniony system nagłaśniający pomiędzy sędziami a sędzią technicznym tzw. stolikowym.

1. Promocja i rekrutacja do projektu.

Pierwsze dni życia projektu poświęcimy na jego promocję:

- podczas organizacji turnieju uczestnicy będą informowani, z jakich środków pokrywane są koszty działania.

- zakupione nagrody i puchary będą posiadały logo powiatu oraz będzie wywieszony Baner z logiem Miasta Elk.

- wystosujemy pismo do lokalnych mediów o objęcie patronatem naszej imprezy. Jest to równoznaczne z umieszczaniem wszystkich informacji związanych z realizacją projektu: Gazeta Olsztyńska, Rozmaitości Elckie, Radio 5, elk24.pl, MasterLigaElk

2. Część główna projektu

– Turniej. Kierując się zeszłorocznym doświadczeniem Turniej odbywać się będzie w okresie wakacyjnym. W pierwszym dniu zmagani przewidziane są mecze w 4 grupach po 4 zespoły systemem każdy z każdym. Drugi dzień poświęcony będzie na mecze ćwierćfinałowe, półfinałowe oraz 3 miejsce i finał. Najlepsze trzy drużyny otrzymają puchary, każda drużyna otrzyma pamiątkę i dyplom oraz nagrody indywidualne – najlepszy bramkarz, król strzelców, najlepszy zawodnik. Nastąpi również podsumowanie turnieju oraz zaproszenie na następną edycję. Koszty niezbędne do realizacji zadania: wynagrodzenie sędziów i opieki medycznej, zakup sprzętu sportowego: piłki, znaczniki oraz zakup nagród dla uczestników: puchary, dyplomy, nagrody indywidualne: statuetki nagrody rzeczowe.

3. Działania związane z podsumowaniem projektu Działanie polega na napisaniu sprawozdania podsumowującego projekt oraz wysłaniu wszystkich niezbędnych informacji do lokalnej społeczności oraz mediów. Zostaną również wysłane podziękowania do partnerów i osób współrealizujących zadanie.

Działania związane z rozliczeniem projektu.

Koszty sędziów i ratownika medycznego oraz wolontariuszy sprecyzowane są wg rozeznania na tutejszym rynku oraz okolicznymi miejscowościami.

Miejsce realizacji

Elk, Orlik przy Szkole Podstawowej Nr 7 w Elku

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu |
|-----------------|--|---|
|-----------------|--|---|

| | | wskaźnika |
|---|---|-------------------------------|
| Zorganizowanie Nocnego Turniej Piłki Nożnej | rozegranych zostanie 36 spotkań/16 zespołów | Lista drużyn, protokół nagród |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie od 2005 roku sukcesywnie realizuje działania związane z ełckim życiem sportowym nie tylko na arenie miejskiej ale również krajowej i międzynarodowej. W skład stowarzyszenia wchodzi liczni profesjonalni instruktorzy trenerzy poszczególnych dyscyplin sportowych jak również menadżerowie sportu. Projekty realizowane przez nas dają gwarancję sukcesu merytorycznego zarówno na poziomie lokalnym jak i krajowym.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie od 2016 roku organizuje Nocny Turniej o Puchar Prezydenta Miasta Ełk
2021 - 2500 zł
2020 - 3000 zł
2019 - 3000 zł

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Osobowe:

1. Dyplomowani instruktorzy poszczególnych dyscyplin: - instruktorzy i trenerzy piłkarscy Opieka merytoryczna i trenerska nad grupą projektową
2. Ratownik medyczny -Opieka medyczna podczas turnieju
3. Sędziowie piłkarscy -Kierownictwo nad porządkiem i dyscypliną podczas realizacji turnieju
4. Koordynator od spraw technicznych -Obsługa techniczna turniejów
5. Wolontariusze
6. Koordynator
7. Księgowy projektu -Rozliczenie projektu, faktury

Rzeczowe:

1. znaczniki
2. stopery, gwizdki
3. system nagłaśniający
4. ekran do wyświetlania wyników

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|----------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Wynagrodzenie sędziów 20 godz. x | 2 700,00 | | |

| | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|
| | 45 zł x 3 os. | | | |
| 2. | Opieka medyczna 20 godz x 50 zł x 1 os. | 1 000,00 | | |
| 3. | Koszt piątek 4 szt x 200 zł | 800,00 | | |
| 4. | Koszt Nagród 16 kpl x 250 zł | 4 000,00 | | |
| 5. | Wolontariat 2 os. x 20 zł x 24 godz | 960,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 9 460,00 | 7 800,00 | 1 660,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń

woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji (*fakultatywny*)
2. Załącznik dowolny (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.