

**ZARZĄDZENIE NR 1136.2017  
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 24 maja 2017 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej oraz nadania regulaminu pracy komisji do przeprowadzania postępowań o zamówienia publiczne w ramach realizowanego projektu „Nowe Śródmieście Miasta Elk – wzór na rewitalizację” w okresie od 1 czerwca 2017 r. - 31 czerwca 2018 r.**

Na podstawie art. 19-21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzania postępowań o zamówienia publiczne w ramach projektu pn. „Nowe Śródmieście Miasta Elk – wzór na rewitalizację” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa (Konkurs "Modelowa rewitalizacja miast", ogłoszony przez Ministerstwo Rozwoju) w następującym składzie:

- 1) Renata Samełko - przewodniczący,
- 2) Marek Szorc - członek,
- 3) Paulina Omilianowicz - członek,
- 4) Halina Bender - członek,
- 5) Sebastian Szabroński – sekretarz.

§ 2. Nadaję regulamin pracy komisji przetargowej jak w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

**Tomasz Andrukiewicz**

Załącznik do Zarządzenia Nr 1136.2017

Prezydenta Miasta Elku

z dnia 24 maja 2017 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

### **REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

**do przeprowadzania postępowań o zamówienia publiczne w ramach projektu pn. „Nowe Śródmieście Miasta Elku – wzór na rewitalizację” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa (Konkurs "Modelowa rewitalizacja miast", ogłoszony przez Ministerstwo Rozwoju)**

**§ 1.** Komisję przetargową, zwaną dalej "komisją" powołuje Prezydent Miasta Elku, zwany dalej "Prezydentem".

**§ 2. 1.** W każdym z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego członkowie komisji, niezwłocznie po zapoznaniu się z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców, składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji przewodniczący komisji przekazuje Prezydentowi, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Prezydent.

3. Członek komisji po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji, o czym informuje przewodniczącego.

4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez członka komisji podlegającego wyłączeniu po powzięciu przez niego wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

**§ 3. 1.** Pracami komisji kieruje przewodniczący.

2. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, przechowywana jest w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Elku.

**§ 4.** Do zadań komisji w szczególności należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach komisji, w szczególności w sesji otwarcia ofert,
- 2) ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) badanie i ocena ofert,
- 4) przedstawienie Prezydentowi propozycji wykluczenia wykonawców,
- 5) przedstawienie Prezydentowi propozycji odrzucenia ofert,
- 6) przedstawienie Prezydentowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 7) wystąpienie do Prezydenta z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w razie zaistnienia okoliczności określonych w ustawie.

**§ 5.** Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz informowanie Prezydenta o okolicznościach, o których mowa w § 2 ust. 2 – 4,

- 2) dokonywanie podziału między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzór nad prowadzoną dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) informowanie Prezydenta o problemach związanych z pracami komisji,
- 5) przekazywanie Prezydentowi stanowiska komisji do wnoszonych przez Wykonawców środków ochrony prawnej.

**§ 6** Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji, w tym protokołu w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem.

**§ 7. 1.** Jeżeli Prezydent odmówi zatwierdzenia propozycji komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy, przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie.

2. W przypadku określonym w ust. 1 skład osobowy nowej komisji zostanie ustalony na mocy odrębnego zarządzenia.

3. Komisja przetargowa działa w składzie co najmniej trzyosobowym.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych stosuje się postanowienia ustawy i przepisy wykonawcze oraz Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzam: