

**PREZYDENT
MIASTA ELKU**

**Zarządzenie nr 1081/2013
Prezydenta Miasta Elku
z dnia 18 czerwca 2013 roku**

w sprawie powołania Komisji przetargowej do przeprowadzania postępowań o zamówienia publiczne na realizację zadań w ramach projektu: „Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej, RPO Warmia i Mazury na lata 2007-2013”.

Na podstawie art. 19, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową w składzie:


- 1) Zbigniew Dąbrowski - przewodniczący,
- 2) Marek Szorc – wiceprzewodniczący,
- 3) Sebastian Szabroński – sekretarz,
- 4) Artur Dobkowski – członek.

§ 2. Komisja ma charakter stały i zostaje powołana do przygotowywania i przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne na realizację zadań w ramach projektu: „Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej, RPO Warmia i Mazury na lata 2007-2013”.


§ 3. Nadaję regulamin pracy Komisji przetargowej jak w załączniku do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Tomasz Andrybiewicz

RADCA PRAWNY


Krzysztof Orłowski
PE/S/148



PREZYDENT MIASTA ELKU

Załącznik
do Zarządzenia nr 1081/2013
Prezydenta Miasta Elku
z dnia 18 czerwca 2013

REGULAMIN

pracy Komisji przetargowej do przeprowadzania postępowań o zamówienia publiczne na realizację zadań w ramach projektu: „Modernizacja i rozbudowa regionalnego systemu informacji turystycznej, RPO Warmia i Mazury na lata 2007-2013”.

§ 1. Komisję przetargową zwaną dalej „Komisją” powołuje Prezydent Miasta Elku, zwany dalej „Prezydentem”.

§ 2. 1. W każdym z przeprowadzanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego członkowie Komisji, niezwłocznie po zapoznaniu się z oświadczeniami, dokumentami złożonymi przez wykonawców składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, jeżeli uczestniczyli lub będą uczestniczyć w jakichkolwiek czynnościach związanych z postępowaniem.

2. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 1, niezłożenie przez niego oświadczenia albo złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący/wiceprzewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka Komisji przewodniczący/wiceprzewodniczący Komisji przekazuje Prezydentowi, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka Komisji. Wobec przewodniczącego Komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Prezydent.

3. Członek Komisji po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 1 jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach Komisji, o czym informuje przewodniczącego/wiceprzewodniczącego.

4. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 1 są nieważne. Czynności Komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka, z zastrzeżeniem pkt 5 powtarza się, chyba że postępowanie powinno być unieważnione. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek Komisji zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

5. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Dokumentację o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz Komisji, zwany dalej „sekretarzem”.

3. Dokumentacja o której mowa w pkt 2 przechowywana jest w Urzędzie Miasta Ełku.

§ 4. 1. Do oceny ofert należy stosować kryteria opisywane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Przedstawicielem zamawiającego, reprezentującym go wobec Urzędu Zamówień Publicznych na etapie przygotowania dokumentów przetargowych i ogłoszenia o wynikach postępowania jest sekretarz lub osoby upoważnione.

§ 5. Do zadań członków Komisji w szczególności należy:

- 1) przedłożenie Prezydentowi propozycji trybu udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem, jeżeli nie jest to tryb przetargu nieograniczonego lub ograniczonego;
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji, w szczególności w sesji otwarcia ofert;
- 3) prowadzenie negocjacji albo rokowań z dostawcami lub wykonawcami w zakresie przewidzianym ustawą,
- 4) zatwierdzenie protokołu z postępowania i czynności Komisji poprzez złożenie podpisu.

§ 6. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków Komisji, o których mowa w § 2 pkt 1 oraz informowanie Prezydenta o okolicznościach, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3;
- 2) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym;
- 3) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i informowanie Prezydenta o problemach związanych z pracami Komisji;
- 4) przekazywanie stanowiska Komisji do rozpatrzenia Prezydentowi na wnoszone środki ochrony prawnej, na czynności podjęte przez zamawiającego, złożone przez wykonawców;
- 5) przekazanie Prezydentowi propozycji Komisji wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 7. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zadania wynikające z treści paragrafu szóstego przechodzą na wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 8. Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie dokumentów, o których mowa w § 4 pkt 1;
- 2) przekazanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcom;
- 3) sporządzanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty z uzasadnieniem w formie protokołu z posiedzenia komisji.

§ 9. Komisja w zakresie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) dokonuje otwarcia ofert;
- 2) ocenia spełnienie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje do Prezydenta o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą;
- 3) wnioskuje do Prezydenta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 4) przyjmuje i analizuje wnoszone środki ochrony prawnej;
- 5) występuje do Prezydenta o unieważnienie postępowania w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, wniosek o unieważnienie postępowania powinien zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

§ 10. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki Komisja przedstawia Prezydentowi propozycje zawarcia umowy z oferentem, z którym były prowadzone negocjacje.

§ 11. 1. Dokumenty, o których mowa w § 4 pkt 1 oraz protokół z postępowania zatwierdza Prezydent lub osoba upoważniona.

2. Prezydent stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.

3. Na polecenie Prezydenta Komisja powtarza unieważnioną czynność podjętą z naruszeniem prawa.

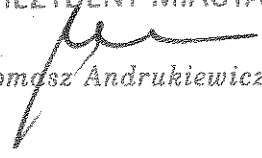
4. Jeżeli Prezydent odmówi zatwierdzenia propozycji Komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy, przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się Komisji w zmienionym składzie.

5. W przypadku określonym w pkt 4 skład osobowy nowej Komisji zostanie ustalony na mocy rozporządzenia.

§ 12. W przypadku nieobecności części członków Komisji, może Ona działać w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych stosuje się postanowienia ustawy i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz kodeksu cywilnego.

PREZYDENT MIASTA


Tomasz Andrukiewicz