

w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju Urzędu Miasta oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.), § 3 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152) oraz § 3 Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 229 z dnia 21 sierpnia 2014 roku w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się ramowy zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju Urzędu Miasta oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

§ 2

Zakres działania, o którym mowa w § 1 ustala się dla:

1. Wydziałów, Referatów, Biur i samodzielnych stanowisk Urzędu Miasta który, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta jednostek organizacyjnych, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do ustalenia swoich zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju stosownie do zarządzeń przełożonych.

§ 4

Zakres działania zawiera przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa wspólne dla Urzędu Miasta i wszystkich jednostek organizacyjnych, a także zadania wykonywane w ramach przygotowań obronnych państwa, stosownie do kompetencji określonych w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach wydawanych na ich podstawie.

§ 5

Sekretarz Miasta podejmie przedsięwzięcia związane z przekazaniem zadań w zakresie obronności państwa wykonywanych w czasie pokoju naczelnikom wydziałów, kierownikom referatów i biur Urzędu Miasta oraz podległym i nadzorowanym jednostkom organizacyjnym, udzieli fachowej pomocy w realizacji powierzonych zadań obronnych.

§ 6

Osobami odpowiedzialnymi za wprowadzenie zakresów działania są naczelnicy, wydziałów, kierownicy referatów i biur Urzędu Miasta oraz dyrektorzy (prezesi, kierownicy) podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

§ 7

Zobowiązuje się naczelników, kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz dyrektorów (prezesów, kierowników) podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do przydzielenia podległym pracownikom zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju.

§ 8

1. Zadania obronne stanowiące informacje niejawne należy przydzielić pracownikom upoważnionym w trybie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 182, poz.1228).
2. Dokumenty dotyczące spraw, o których mowa w ust. 1 opracowuje, przechowuje i przekazuje się zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz innymi przepisami wykonawczymi w tym zakresie, wydanymi przez właściwe organy.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 555/2008 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 16 maja 2008 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Artur Urbanski
Zastępca Prezydenta

INSPEKTOR
Roman Węgrzyn

RADCA PRAWNY
Ewa Orłowska
Bł/S/149

[Signature]

ZAKRES DZIAŁANIA

w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju Urzędu Miasta Ełku

I. Przedsięwzięcia wspólne Urzędu Miasta.

1. W zakresie zagadnień ogólnych:
 - 1) współdziała z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmujących:
 - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - b) uzgodnienie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze lokalnym,
 - d) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej;
 - 2) współuczestniczy w realizacji zadań dotyczących:
 - a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych w zakresie świadczeń rzeczowych i osobistych,
 - b) wsparcia państwa-gospodarza HNS (*Host Nation Support*) udzielanego siłom sojuszniczym – stacjonującym lub przemieszczającym się na terenie miasta w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
 - 3) współdziała w aktualizacji:
 - a) planów operacyjnych szczebla miejskiego stosownie do wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
 - b) dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
 - c) szczegółowych planów zapewniających realizację – w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa – zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
 - d) pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 4) realizuje ustalone przedsięwzięcia w zakresie:
 - a) przygotowania warunków do funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie Urzędu Miasta i w zapasowym miejscu pracy,
 - b) szkolenia obronnego.
2. W zakresie zagadnień gospodarczo – obronnych:
 - 1) współdziała w zakresie:
 - a) planowania przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie pracowników i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,
 - b) organizowania i tworzenia systemu ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków;
 - 2) uzgadnia z Wojewodą potrzeby obronności w planach i programach pozamilitarnych przygotowań obronnych.
3. W zakresie ochrony ludności:
 - 1) współdziała z jednostkami organizacyjnymi na obszarze miasta w zakresie:
 - a) planowania i pozyskiwania zasobów (w optymalnym asortymencie) niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykrzysowych realizowanych w skali miasta oraz na potrzeby wynikające z zapotrzebowania wojewódzkiego,
 - b) planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń;
 - 2) współdziała z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych przy opracowaniu i aktualizowaniu planu obrony cywilnej, planu zarządzania kryzysowego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej;
 - 3) uzgadnia z Wojewodą wymogi w zakresie stosowania przepisów obrony cywilnej dla projektowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektowanych inwestycji.
4. W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych wynikających z funkcji państwa-gospodarza (HNS):
 - 1) podejmuje przygotowania organizacyjne do uzupełniania sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno-administracyjne dotyczące przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz sił zbrojnych – w ramach świadczeń rzeczowych;
 - 2) udostępnia siłom zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną;
 - 3) podejmuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury miasta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:
 - a) budowy przejść i przepraw przez przeszkody wodne,
 - b) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
 - c) przewozów żołnierzy i sprzętu,
 - d) uwzględniania aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania przestrzennego;

- 4) podejmuje przedsięwzięcia w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze miasta wojsk sojusznicznych, a w szczególności w zakresie:
 - a) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojusznicznych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego,
 - b) stwarzania możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - c) zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
 - d) organizowania usług polegających na dostawie mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej),
 - e) organizowania usług w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych,
 - f) udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych.

II. Przedsięwzięcia i czynności dodatkowe w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych dla komórek organizacyjnych Urzędu Miasta

Wydział Organizacyjny

1. W zakresie polityki kadrowej, funkcjonowania i organizowania pracy Urzędu Miasta:
 - 1) koordynuje politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
 - 2) planuje i zapewnia na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiednią obsadę kadrową Urzędu Miasta oraz kierowniczą kadrę podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
 - 3) zawiadamia wojskowego komendanta uzupełnień o pracownikach podległych obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
 - a) posiadają nadany przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
 - b) zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP.
 - 4) prowadzi sprawy związane z:
 - a) reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - b) nadawaniem przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji obrony cywilnej,
 - 5) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Główne Stanowisko Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
 - a) organizacji ochrony budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
 - b) opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,

- c) wyposażenia budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
 - d) zaopatrzenia logistycznego Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowania żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary,
 - e) przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz prowadzenia akcji ratunkowych;
- 6) koordynuje potrzeby dotyczące funkcjonowania obronnego systemu łączności, w szczególności na stanowisku kierowania poprzez:
 - a) precyzowanie potrzeb w zakresie łączności,
 - b) wytypowanie osób odpowiedzialnych za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnego systemu łączności,
 - c) wykonywanie inwestycji;
 - 7) współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie potrzeb, planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu łączności stanowiska kierowania;
 - 8) nadzoruje sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania służby Stałego Dyżuru na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
 - 9) organizuje na terenie miasta formację obrony cywilnej oraz jej wyposażenie i szkolenie;
 - 10) organizuje ewakuację pracowników Urzędu Miasta w sytuacjach zagrożeń;
 - 11) aktualizuje Plan operacyjnego funkcjonowania Miasta Ełku w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz Planu obrony cywilnej, a w szczególności w zakresie:
 - a) aktualizuje ewidencję osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej,
 - b) organizuje szkolenie obronne kadry kierowniczej urzędu,
 - c) na bieżąco aktualizuje system powiadamiania kadry kierowniczej urzędu na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny.
2. W zakresie wydawania aktów normatywno-prawnych:
 - 1) przygotowuje akty normatywno-prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego;
 - 2) przygotowuje umowy i porozumienia, w tym umowy wynikające z pełnienia funkcji państwa-gospodarza (HNS).
 3. W zakresie handlu i usług:
 - 1) dokonuje analizy i możliwości dotyczących określenia potrzeb w zakresie zaopatrywania ludności w artykuły konsumpcyjne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny uwzględniając:
 - a) ewakuację ludności (przyjęcie z ewakuacji),
 - b) zawieszenie działalności placówek handlowych,

- c) dostawy dla sił zbrojnych;
 - 2) opracowuje we współdziałaniu z właścicielami hurtowni, placówek handlowych i usługowych plan funkcjonowania sieci sklepów, placówek usługowych oraz placówek zbiorowego żywienia zapewniających przetrwanie ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 3) opracowuje plan funkcjonowania pralni do odkażania odzieży oraz plany lokalizacji polowych punktów odkażania odzieży.
4. W zakresie spraw obywatelskich:
- 1) realizuje zadania związane z rejestracją osób podlegających kwalifikacji wojskowej oraz przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej – stosownie do odrębnych ustaleń;
 - 2) realizuje przedsięwzięcia w zakresie doręczenia kart powołania, rozplakatowania obwieszczenia lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej;
 - 3) dokonuje analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczenia lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej;
 - 4) współdziała z Wojskową Komendą Uzupelnień w zakresie:
 - a) prowadzenia akcji kurierskiej,
 - b) organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej.
5. W zakresie spraw obronnych:
- 1) opracowuje i aktualizuje dokumentację obronną dotyczącą w szczególności:
 - a) zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
 - b) planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny,
 - c) regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta na czas wojny,
 - d) stałego dyżuru,
 - e) warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
 - 2) planuje zadania obronne związane z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - 3) nadzoruje wykonanie przez podległe jednostki organizacyjne zadań obronnych w tym dostaw, usług i innych świadczeń na rzecz sił zbrojnych;
 - 4) realizuje zadania wynikające ze współpracy cywilno-wojskowej oraz z obowiązków państwa-gospodarza na rzecz wojsk sojuszniczych;
 - 5) koordynuje w jednostkach ochrony zdrowia przygotowania do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym zabezpieczenie potrzeb medycznych dla Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych;
 - 6) planuje, organizuje i realizuje szkolenie obronne;
 - 7) planuje, organizuje i prowadzi kontrole w zakresie wykonywania zadań obronnych odpowiednio do zakresu swojej właściwości.
6. W zakresie obrony cywilnej:
- 1) dokonuje oceny stanu przygotowań obronny cywilnej;
 - 2) opracowuje plan obrony cywilnej i opiniuje plany obrony jednostek organizacyjnych;
 - 3) opracowuje i uzgadnia plan działania formacji OC;

- 4) organizuje i koordynuje szkolenia oraz ćwiczenia obrony cywilnej;
 - 5) organizuje szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej;
 - 6) przygotowuje i zapewnia działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
 - 7) przygotowuje i organizuje ewakuację ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze;
 - 8) planuje i zapewnia środki transportu, warunki bytowe oraz pomoc przedmedyczną, medyczną i społeczną dla ewakuowanej ludności;
 - 9) planuje i zapewnia ochronę oraz ewakuację dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
 - 10) typuje zakłady opieki zdrowotnej zobowiązane do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzoruje przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy;
7. W zakresie zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej:
- 1) opracowuje i aktualizuje Plan zarządzania kryzysowego w zakresie zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej;
 - 2) zabezpiecza warunki funkcjonowania miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - 3) zabezpiecza ciągłość współdziałania wszystkich organizacji pozarządowych i społecznych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na administrowanym terenie;
 - 4) monitoruje stan bezpieczeństwa na administrowanym terenie, dyspozycyjność i gotowość sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze;
 - 5) planuje przedsięwzięcia z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określa zakres, formy i tryb realizacji tych funkcji;
 - 6) wdraża, weryfikuje i aktualizuje bazę danych niezbędnych, do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
 - 7) opracowuje materiały analityczno – sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
 - 8) współdziała z administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;

Wydział Mienia Komunalnego

1. W zakresie komunikacji, transportu i dróg publicznych:
 - 1) współdziała z Komendą Powiatową Policji w zakresie wyznaczania tras przejazdu kurierów i przewozu żołnierzy rezerwy do miejsca przeznaczenia;

- 2) koordynuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem zajezdni i myjni transportu samochodowego dla potrzeb odkażania transportu samochodowego;
 - 3) koordynuje środki transportowe dla potrzeb ewakuacji ludności oraz dóbr kultury.
2. W zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:
- 1) opracowuje i aktualizuje plan przygotowania budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa komunalnego;
 - 2) koordynuje, organizuje zakwaterowania ludności przybyłej w ramach ewakuacji lub pozbawionej miejsca zakwaterowania;
 - 3) opracowuje założenia dotyczące zaopatrywania ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych;
 - 4) podejmuje działania w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Wydział Polityki Społecznej

- 1) uzgadnia plan podmiotu leczniczego na potrzeby obronne Państwa;
- 2) koordynuje zadania dotyczących przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne, w szczególności w zakresie:
 - a) zwiększenia bazy szpitalnej i zmiany jej profilu,
 - b) tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych,
 - c) działania lecznictwa otwartego,
 - d) postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego,
 - e) zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego,
 - f) zwiększenia bazy szpitalnej na potrzeby Sił Zbrojnych RP, wojsk sojuszniczych, organów i jednostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
 - g) prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości medycznej w warunkach masowych strat;
- 3) koordynuje przygotowanie obiektów przewidzianych dla tworzenia:
 - a) zastępczych miejsc szpitalnych,
 - b) poszerzenia bazy szpitalnej;
- 4) opracowuje wykaz kadry medycznej znajdującej się na administrowanym terenie, niezbędnej dla zabezpieczenia realizacji zadań wynikających z poszerzenia bazy szpitalnej;
- 5) prowadzi bazę danych o szpitalach, ośrodkach zdrowia, transporcie, wolontariacie medycznym, instytucjach i organizacjach zaplanowanych do dostarczenia niezbędnych środków i artykułów dla poszkodowanej ludności na terenie miasta – możliwych do wykorzystania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych lub sytuacji kryzysowych.

Wydział Promocji, Sportu i Kultury

- 1) planuje, przygotowuje oraz nadzoruje i koordynuje przedsięwzięcia zapobiegawcze, dokumentacyjne, zabezpieczające, ratownicze, a także konserwatorskie, mające na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;

- 2) planuje zasady organizacji i funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny bibliotek publicznych, domów i ośrodków kulturalno-oświatowych; planuje obiekty sportowe do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
- 3) koordynuje przedsięwzięcia dotyczące przygotowania ukryć dla zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a także związanych z rozśrodkowaniem lub ich ewakuacją;
- 4) opracowuje plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, w szczególności:
 - a) pożaru,
 - b) powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn,
 - c) wichury,
 - d) katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,
 - e) rabunku lub aktu wandalizmu,
 - f) ataku terrorystycznego,
 - g) konfliktu zbrojnego.

Wydział Finansowy

- 1) planuje środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej, w tym zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 2) nadzoruje sprawy wynikające z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez wojewodę;
- 3) uruchamia system sprawozdawczości i informacji statystycznej na okres wojny;
- 4) wdraża zasady centralnej regulacji cen i wynagrodzeń.

Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami

- 1) uwzględnia w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa, a w szczególności problematykę związaną z:
 - a) przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom zewnętrznym, a zwłaszcza agresją militarną,
 - b) przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom wewnętrznym, a zwłaszcza zagrożeniom bezpieczeństwa i porządku publicznego, katastrofom i klęskom żywiołowym oraz zagrożeniom gospodarczym i ekonomicznym;
- 2) uwzględnia potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania miasta;
- 3) współdziała z właściwymi organami wojskowymi w zakresie:
 - a) opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
 - b) uzgadniania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta.

Wydział Edukacji

- 1) opracowuje plany i inne dokumenty określające formy i zasady funkcjonowania placówek oświatowo – wychowawczych na terenie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) dokonuje analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno – wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) sprawuje nadzór nad przygotowaniem obronnymi szkół i innych placówek oświatowych na terenie miasta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) bilansuje potrzeby w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokojenia, wynikające z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze miasta;
- 5) określa zasady funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców, realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 6) planuje przedsięwzięcia związane z zawieszeniem działalności szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych;
- 7) planuje przedsięwzięcia związane z ewakuacją placówek oświatowych;
- 8) planuje na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych organizację zastępczej sieci szkół, w tym również dla uczniów ewakuowanych;
- 9) realizuje przedsięwzięcia zapewniające przekazanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcia obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania;

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Artur Urbański
Zastępca Prezydenta

INSPEKTOR

Roman Węgrzyn

MRZ

ZAKRES DZIAŁANIA **w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju** **kierowników jednostek organizacyjnych**

I. Przedsięwzięcia wspólne jednostek organizacyjnych.

Kierownicy jednostek organizacyjnych wykonują przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju w zakresie ustalonym przez Prezydenta Miasta w ramach powszechnego obowiązku obrony, a w szczególności:

1. W zakresie współdziałania:

- 1) współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji, obejmującymi:
 - a) wymianę doświadczenia i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - b) uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych wykonywanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,
 - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
 - d) integrowanie wysiłków i współpracy w zakresie wykorzystania bazy materiałowej usługowej i szkoleniowej;
- 2) współuczestniczą w realizacji zadań dotyczących:
 - a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych,
 - b) wsparcia państwa gospodarza HNS (*Host Nation Support*) udzielonego siłom sojuszniczym – stacjonującym lub przemieszczającym się na terenie miasta w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie województwa jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych.

2. W zakresie spraw ogólnie – obronnych:

- 1) opracowują i utrzymują w stałej aktualności:
 - a) dokumentację dotyczącą osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
 - b) szczegółowe plany zapewniające realizację w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w czasie pokoju, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 2) realizują nałożone zadania w zakresie:
 - a) planowania operacyjnego, obejmujące przedsięwzięcia dotyczące w szczególności funkcjonowania jednostki organizacyjnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

- b) szkolenia obronnej kadry kierowniczej i pracowników jednostki organizacyjnej;
- 3) podejmują czynności związane z nadzorem i kontrolą terminowego prawidłowego wykonywania zadań obronnych w jednostce organizacyjnej,
- 4) wykonują inne zadania obronne wynikające z otrzymanych decyzji, zarządzeń oraz wytycznych ustalonych przez Prezydenta Miasta.

3. W zakresie zagadnień gospodarczo – obronnych:

- 1) planują przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia;
- 2) organizują i tworzą system ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków;
- 3) realizują nałożone zadania, w szczególności dotyczące:
 - a) zaspakajania potrzeb sił zbrojnych, jednostek Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz jednostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych i administracji,
 - b) przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa – gospodarza związanych z udzielaniem wsparcia przebywającym na obszarze województwa wojskom sojuszniczym.

4. W zakresie ochrony ludności:

- 1) współdziałają z Urzędem Miasta, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych przy opracowaniu i aktualizowaniu planów obrony cywilnej, planów postępowania awaryjnego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania Obrony Cywilnej;
- 2) opracowują i utrzymują w stałej aktualności:
 - a) specjalistyczne plany zapewniające realizowanie zadań wynikających z planu obrony cywilnej miasta,
 - b) plan ewakuacji jednostki organizacyjnej stosowanie do przyjętych zagrożeń,
- 3) współdziałają w wykonywaniu zadań obronnych i OC z innymi jednostkami w przypadkach nakazywanych do wydzielania sił i środków celem organizacji formacji OC oraz innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 4) prowadzą działalność popularyzacyjną w zakresie obrony cywilnej wśród pracowników jednostki organizacyjnej;
- 5) zapewniają odpowiednie magazyny na składowanie i przechowywanie sprzętu OC dla tworzonej formacji obrony cywilnej i załogi oraz prowadzą właściwą jego eksploatację, rotację i remont;
- 6) przygotowują i zapewniają:
 - α) możliwości i ukrycia osób w jednostce organizacyjnej,
 - β) przygotowują i zapewniają działanie elementów systemu wykrywania i alarmowania;
- 7) organizują i realizują szkolenia i ćwiczenia z zakresu obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 8) realizują pozostałe przedsięwzięcia w zakresie obrony cywilnej ustalone przez Szefa OC Miasta.

5. W zakresie polityki informacyjnej:

- 1) ustalają priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji w jednostce organizacyjnej;
- 2) gromadzą, analizują i przechowują informacje dotyczące obronności;
- 3) tworzą system organizacyjny oraz techniczny na potrzeby informowania ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach, a także podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych.

6. W zakresie polityki kadrowej, funkcjonowania i organizowania pracy jednostki organizacyjnej:

- 1) planują i zapewniają na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny odpowiednią obsadę kadrową jednostki organizacyjnej;
- 2) zawiadamiają wojskowego komendanta uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
 - a) posiadają nadany przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
 - b) zostali przeznaczeni do wykonywania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP,
- 3) prowadzą sprawy związane z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 4) prowadzą sprawy związane z nadawaniem przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych do formacji Obrony Cywilnej i jednostek przewidzianych do militaryzacji;
- 5) realizują świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obrony kraju nałożone na jednostkę organizacyjną w formie decyzji administracyjnej;
- 6) prowadzą sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania służby Stałego Dyżuru;
- 7) organizują ewakuację w sytuacjach występowania zagrożenia;
- 8) organizują system powiadamiania kadry kierowniczej i pracowników na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny.

7. W zakresie organizacyjno – prawnym:

- 1) wydają akty normatywno – prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym koordynujące w jednostce organizacyjnej realizację zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa publicznego;
- 2) zawierają umowy i porozumienia dotyczące realizacji zadań obronnych, w tym umowy wynikające z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS).

8. W zakresie spraw finansowych:

- 1) planują środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej;
- 2) prowadzą sprawy wynikające z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez Wojewodę;
- 3) prowadzą ewidencję wartości posiadanego przez jednostki organizacyjne sprzętu obronnego i wyposażenia obrony cywilnej.

9. W zakresie ochrony informacji niejawnych:

- 1) współdziałają z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 2) przygotowują procedury w przypadku wprowadzenia stanów nadzwyczajnych w zakresie:
 - a) egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących informacji niejawnych,
 - b) zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.

II. Przedsięwzięcia specjalistyczne.

Obok czynności wymienianych w części I, kierownicy jednostek organizacyjnych, w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju planują zadania specjalistyczne uwzględniając swój profil prowadzonej działalności:

1. Jednostki w dziale oświaty, sportu i kultury opracowują i aktualizują plany i dokumenty takie jak:

- 1) karty realizacji zadań operacyjnych;
- 2) wykazy nałożonych świadczeń osobistych na pracowników i rzeczowych na wyznaczone obiekty;
- 3) dokumentacje budowli ochronnych;
- 4) plany ewakuacji;
- 5) kalendarzowe planu działania na rok;
- 6) plany określające formy i zasady funkcjonowania jednostki organizacyjnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 7) opracowania i analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno – wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 8) bilans potrzeb oraz możliwości ich zaspokojenia, wynikający z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze miasta;
- 9) zasady funkcjonowania szkół w warunkach zewnętrznego zagrożenia, zasady kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 10) plany przedsięwzięć związanych z zawieszeniem działalności placówek oświatowo – wychowawczych;
- 11) plany przedsięwzięć związanych z ewakuacją placówki oświatowo – wychowawczej;
- 12) plany przedsięwzięć zapewniających przekazanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcie obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty;

- 13) wykazy obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczania i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej;
 - 14) plany ochrony obiektu na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej, a w szczególności:
 - a) pożaru
 - b) katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,
 - c) ataku terrorystycznego.
2. *Jednostki w dziale ochrony zdrowia i polityki społecznej opracowują i aktualizują plany i dokumenty w sprawach:*
- 1) tworzenia warunków organizacyjnych do funkcjonowania pomocy społecznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - 2) koordynacji do przygotowania zastępczych Domów Pomocy Społecznej, Domów Dziecka, Zastępczych Miejsc Szpitalnych w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
 - 3) prowadzenia bazy danych o szpitalach, ośrodkach zdrowia, transporcie i wolontariacie medycznym, instytucjach i organizacjach zaplanowanych do dostarczenia niezbędnych środków i artykułów dla poszkodowanej ludności na terenie województwa - możliwych do wykorzystania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych lub sytuacji kryzysowych,
 - 4) typowania obiektów możliwych do wykorzystania doraźnego przez organizacje pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych.
 - 5) koordynowania zaopatrzenia ośrodków pomocy społecznej w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościeli, itp. jako uzupełnienie zasobów.
 - 6) kart realizacji zadań operacyjnych związanych z osiąganiem gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i czasu wojny;
 - 7) planu ewakuacji;
 - 8) opracowania kalendarzowego planu działania na rok;
 - 9) opracowania planów i innych dokumentów określających formy i zasady funkcjonowania jednostki organizacyjnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny takie jak:
 - a) Plan dystrybucji tabletek jodowych,
 - b) Plan przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państw,
 - c) Plan organizacji, rozwinięcia i działania poszerzonego szpitala,
 - d) Plan postępowania i współpracy w przypadku wystąpienia zagrożeń o charakterze epidemicznym, bądź o zjawisk bioterrorystycznych,
 - e) Plan organizacji opieki medycznej i pomocy psychologicznej.
 - 10) opracowania i analizy potrzeb kadrowych pod kątem zabezpieczenia potrzeb w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

3. Jednostki w dziale gospodarki komunalnej opracowują i aktualizują plany i dokumenty takie jak:

- 1) karty realizacji zadań operacyjnych?
- 2) wykazy nałożonych świadczeń osobistych na pracowników i rzeczowych na wyznaczone obiekty;
- 3) dokumentacje budowli ochronnych;
- 4) plany ewakuacji;
- 5) kalendarzowe planu działania na rok;
- 6) plany określające formy i zasady funkcjonowania jednostki organizacyjnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 7) opracowania i analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności produkcyjnej, usługowej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 8) plany przedsięwzięć związanych z ograniczonym zaopatrzeniem w materiały i surowce niezbędne do funkcjonowania przedsiębiorstwa;
- 9) plany awaryjnego zaopatrzenia w energię i wodę;
- 10) plany organizacji komunikacji zastępczej w przypadku przekazania części środków transportowych na potrzeby sił zbrojnych w ramach nałożonych świadczeń
- 11) plany szkolenia i popularyzacji zagadnień obronnych wśród załogi na rok;
- 12) plany organizacji i szkolenia formacji obrony cywilnej funkcjonującej w przedsiębiorstwie;
- 13) plany ochrony obiektów przedsiębiorstwa na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej, a w szczególności:
 - a) pożaru
 - b) katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,
 - c) ataku terrorystycznego.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Artur Urbanski
Zastępca Prezydenta

INSPEKTOR
Roman Węgrzyn

[Signature]