

UMOWA Nr/...../.....

zawarta w dniu
pomiędzy Urzędem Miasta Elku z siedzibą w Elku przy ul. Piłsudskiego 4 reprezentowanym
przez Prezydenta Miasta Tomasza Andrukiewicza
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Jarosława Wróbla
zwanym w dalszej treści umowy "**Zamawiającym**",

a.....
.....,
z siedzibą przy ul.,
zarejestrowanym w
.....,
NIP.....REGON.....
zwanym w dalszej treści umowy "**Wykonawcą**", uprawnionym do wykonywania niniejszej umowy
na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego w postępowaniu o zamówienie publiczne na
podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(t.j. Dz. U z 2010 r. Nr
113 poz.759 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa sprzętu komputerowego według załącznika nr 1 będącego integralną częścią umowy, o parametrach technicznych, wyposażeniu, warunkach gwarancyjno - obsługowych oraz wszelkich innych danych określonych w złożonej ofercie i SIWZ, zwanych w dalszej części umowy **TOWAREM**

§ 2.

1. Przedmiot dostawy zostanie wydany **Zamawiającemu** na podstawie protokołu dostawy, zawierającego spis przekazywanego sprzętu, jego numery seryjne lub inne cechy pozwalające zidentyfikować przedmiot umowy, miejsce i datę sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i Zamawiającego. **Termin ostateczny dostawy: najpóźniej 28 dni od podpisania umowy.**
2. Wykonawca dostarczy **TOWAR**, będący przedmiotem niniejszej umowy, na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Sprzedający zobowiązuje się powiadomić **Zamawiającego** w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną dostawą w formie pisemnej (fax: 087 7326 230), bądź elektronicznej na adres it@um.elk.pl, wskazując datę dostawy i godzinę,
4. Wykonawca przenosi na **Zamawiającego** własność rzeczy będącej przedmiotem dostawy w momencie ich wydania.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji dostaw wyłącznie w dni robocze **Zamawiającego** w godzinach od 9.00 do 13.00
6. **Zamawiający** potwierdzi dostawę **TOWARU** protokołem dostawy, podpisanym przez obie strony (załącznik nr 2)
7. Zamawiający sprawdzi dostarczony TOWAR w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od daty podpisania protokołu dostawy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W 4 dni roboczym Zamawiającego, w przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać

odbioru TOWARU, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru (załącznik nr 3) lub strony sporządzą i podpiszą protokół uwag (załącznik nr 4), na których realizację Wykonawcy przysługuje 5 dni roboczych Zamawiającego od daty podpisania przedmiotowego protokołu.

8. **Wykonawca** oświadcza, że **TOWAR** nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich oraz rozporządzanie tym przedmiotem nie podlega żadnym ograniczeniom prawnym i statutowym.

§ 3.

Wartość zamówienia według ceny brutto wynosi: zł ,
w tym podatek VAT: według stawki% wynosi..... zł.

(słownie:
.....)
i jest zgodna ze złożoną ofertą.

§ 4.

1. Rozliczenie płatności nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru (załącznik nr 3 część), o którym mowa w par. 2 ust. 7 niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługującej mu z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.

1. Na dostarczony **TOWAR Wykonawca** udziela gwarancji, wynoszącej 36 miesięcy, liczonej od dnia podpisania przez Kupującego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji w razie awarii **Wykonawca** zobowiązuje się do przywrócenia ciągłości pracy dostarczonego **TOWARU** w czasie 8 godzin roboczych **Zamawiającego** od momentu zgłoszenia o awarii.

§ 6.

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów będą:
 - *Wojciech Lipiński* tel. 087 73 26 130 w.lipinski@um.elk.pl
 - *Marek Pietkiewicz* 087 73 26 129 m.pietkiewicz@um.elk.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów będzie:
 -
 -

§ 7.

1. W razie zaistnienia wad prawnych lub zatajonych istotnych usterek technicznych sprzedanego **TOWARU**, **Zamawiający** przedstawi **Wykonawcy** reklamację, na którą **Wykonawca** udzieli pisemnej odpowiedzi do 3 dni lub zlikwiduje jej przyczynę w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
2. W przypadku nie usunięcia wady w terminie określonym w ust.1, **Zamawiający** w terminie 7 dni zwróci **Wykonawcy** wadliwy **TOWAR**, będący przedmiotem reklamacji w celu jego wymiany na wolny od wad, akceptowany przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** w terminie najpóźniej 7 dni od otrzymania zwrotu wadliwego **TOWARU**, dostarczy fabrycznie nowy, wolny od wad, akceptowany przez **Zamawiającego** **TOWAR** lub w tym terminie dokona zwrotu pieniędzy za wadliwy **TOWAR**.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za sprzedany wadliwy **TOWAR** w rozumieniu zapisu § 7 ust.1, przez okres 10 dni od dnia wydania **TOWARU** **Zamawiającemu**.

§ 8.

1. W razie niedotrzymania zadeklarowanego terminu dostawy z winy **Wykonawcy**, jest on zobowiązany do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 0,3% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki.
Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin wydania rzeczy nie rezygnując z kary umownej.
2. Zwłoka w dostawie przekraczająca okres 14 dni kalendarzowych od terminu ostatecznego: tzn. roku stanowi podstawę do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** opisanej w ust. 2. **Zamawiający** ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.
4. Niezależnie od kar umownych, płatnych w terminie 30 dni od doręczenia wezwania, **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W razie odstąpienia od umowy z winy **Zamawiającego** z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w art. 145 ust. 1 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych **Wykonawca** ma prawo do odszkodowania w wysokości 10% wartości brutto umowy.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty za przedmiot umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każda ze Stron jest obowiązana w terminie 3 dni roboczych do zajęcia stanowiska wobec złożonego projektu lub tekstu proponowanych zmian.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w pierwszej kolejności odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 25.06.2010 r.(t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.), a dopiero w sprawach nieuregulowanych w tej Ustawie, przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane wyczerpać najpierw drogę postępowania reklamacyjnego.

§ 12.

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosunku zainicjowanego niniejszą umową a nierozwiązane w postępowaniu reklamacyjnym, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

1. Umowa została sporządzona w 2 jednakowo brzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowi złożona przez Wykonawcę oferta.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Elku 14 zestawów komputerowych:

PRODUCENT KOMPUTERA:

MODEL KOMPUTERA:

NUMER KATALOGOWY KOMPUTERA (PRODUCENTA):

PRODUCENT MONITORA:

MODEL MONITORA:

NUMER KATALOGOWY MONITORA (PRODUCENTA):

spełniających niżej wymienione wymogi:

KONFIGURACJA MINIMALNA
<ul style="list-style-type: none">• Obudowa uniwersalna umożliwiająca postawienie jej zarówno poziomo jak i pionowo. Obudowa położona poziomo musi umożliwiać postawienie na niej n/w monitora.• Procesor (CPU) Intel Pentium E5800 (3.2 GHz, 2 MB cache), lub równoważny,• Pamięć RAM 2048 MB,<ul style="list-style-type: none">• Typ pamięci RAM DDR3 SDRAM 1333 MHz• Sterownik HDD Serial ATA II,• HDD 800 GB Serial ATA II,• DVD-RW + - dual layer,• Karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 Mb/s,• Karta grafiki, rozdzielczość 1280x1024 przy 16 mln. kolorów,• Mysz laserowa z pokrętkiem i podkładką,<ul style="list-style-type: none">• Klawiatura US – Windows,• wyjście D-Sub• 6x USB w tym co najmniej 2 na przednim panelu,• 1x VGA• Audio• SPDIF out• 1 x slot PCI-E 16x (low profile)• 1x serial port• Zasilacz 250 W typu PFC• Windows 7 Professional

Monitory LCD 14szt.:

KONFIGURACJA MINIMALNA

- Przekątna ekranu 19",
 - Technologia wykonania TN,
 - Rodzaj podświetlania LED,
- Rozdzielczość nominalna 1440x900,
- Jasność 300cd/m2,
 - Maksymalna częstotliwość odchyłania pionowego 75Hz,
- Maksymalna częstotliwość odchyłania poziomego 80kHz,
 - Wielkość plamki 0.28mm,
 - Czas reakcji plamki 5ms,
- Kąt widzenia pionowego 160 stopni,
- Kąt widzenia poziomego 170 stopni,
- Ilość wyświetlanych kolorów 16.7 mln,
- Analogowe złącze D-SUB 15-pin,
- Spełniane normy jakościowe:
 - TCO 2003
 - Energy Star
 - UL/cUL, CB, CE, FCC, CCC, TUV-GS, TUV-ERGO, ISO9241-307, BSMI, Gost-R, C-Tick, VCCI, PSB, NOM, J-MOSS, RoHS,
- Szerokość: 444mm, wysokość: 364mm, głębokość: 210mm,
- Waga 4,2kg,
- Kolor obudowy czarny,
- Dodatkowe instalacje:
standard montażu na ścianie VESA 100 mm, Kensington lock, SPLENDID Video Intelligence Technology

Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Elku 14 zasilaczy awaryjnych UPS:

PRODUCENT UPS-a:

MODEL UPS-a:

NUMER KATALOGOWY UPS-a (PRODUCENTA):

spełniających niżej wymienione wymogi:

Zasilacze UPS 14szt.:

KONFIGURACJA MINIMALNA
<ul style="list-style-type: none">• Moc skuteczna min. 240W, moc pozorna min. 400VA,• Wejście: Zakres napięcia: 196V ~ 263V. Zakres częstotliwości: 50Hz / 60 Hz (± 3Hz).• Wyjścia: Napięcie wyjściowe baterii: Symulowana fala sinusoidalna w 230V ($\pm 10\%$). Częstotliwość wyjściowa baterii: 50Hz / 60 Hz ($\pm 1\%$). Typowy czas transferu: 12ms. Ochrona przed przeciążeniem systemu: Zasilanie główne - wyłącznik, Zasilanie z baterii – ogranicznik natężenia prądu.• Wskaźnik stanu: Zasilanie. Praca na baterii. Awaria systemu. Diody LED przedstawiające stan poziomu naładowania baterii. Alarmy dźwiękowe: przeciążenie, praca na baterii, niski poziom naładowania baterii.• Trzy gniazda z bolcem,<ul style="list-style-type: none">• Złącze USB do podłączenia do komputera PC lub serwera QNAP.• Zarządzanie i kontrola pracy: Wywoływany self-test. Automatyczne ładowanie. Automatyczny restart. Możliwość zamknięcia systemu komputera przed wyczerpaniem baterii.• Zgodny z: serwerami NAS QNAP. komputerami Apple z Mac OS X. Windows. Linux.• Cechy fizyczne: Wymiary: 235 (L) x 90 (W) x 190 (H) mm. Waga: DX 400E: 2,7kg. Temperatura przechowywania: -15°C ~ +45°C. Temperatura pracy: 0°C ~ 40°C.

Dostawa do siedziby Urzędu Miasta Elku Drukarek laserowych monochromatyczne 7szt.:

PRODUCENT Drukarki:

MODEL Drukarki:

NUMER KATALOGOWY Drukarki (PRODUCENTA):

spełniających niżej wymienione wymogi:

Drukarki 5 szt.:

KONFIGURACJA MINIMALNA
<ul style="list-style-type: none">• Szybkość druku do 33 stron/min. W A4• Czas rozpoczęcia drukowania: mniej niż 8.5s,<ul style="list-style-type: none">• Rozdzielczość do 1200x1200 dpi (efektywna),• Druk dwustronny: automatyczny,• Emulacja: PostScript3, PCL6, SPL, IBM ProPrinter, EPSON,• Pamięć 64MB (max 320MB),• Miesięczny cykl pracy do 80000 stron,• Format papieru: przezroczysty, koperty, etykiety, kartki pocztowe, karty,• Procesor 400MHz,• System operacyjny: Windows 2000 / XP (32 / 64 bits) / Vista (32 / 64 bits) / 2003 Server (32 / 64 bits), różne wersje Linux OS: - Red Hat 8~9, - Fedora Core 1~4 - Mandrake 9.2~10.1 - SuSE 8.2~9.2 Mac OS 8.6~9.2, 10.1~10.4,• Interfejs: Hi-Speed USB 2.0, IEEE 1284, Ethernet 10 / 100 Base TX,• Poziom hałasu: Mniej niż 52 dBA (drukowanie), mniej niż 26 dBA (tryb gotowości),• Wymiary zewnętrzne (szer. x głęb. x wys.): 400 x 433,4 x 285mm,• Waga 11,1 kg.

Załącznik nr 2 do Umowy nr/..... z dnia

PROTOKÓŁ DOSTAWY TOWARU

W dniu firma dostarczyła do siedziby Urzędu Miasta Elku TOWAR (opis TOWARU wraz z numerami fabrycznymi zawiera załącznik do niniejszego protokołu) na podstawie Umowy nr/..... z dnia w ramach części postępowania zamówienie publiczne pod nazwą „Dostawa sprzętu Komputerowego w 2011 roku”.

Pkt 1

Ilość dostarczonego TOWARU oraz jego numery fabryczne sprawdziła Komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-

Pkt 2

1. Zamawiający, zgodnie z §2 ust. 6 Umowy nr/..... z dnia zobowiązuje się sprawdzić zgodność dostarczonego TOWARU z powołaną wyżej Umową w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego.
2. Zamawiający, zgodnie z §2 ust. 6 Umowy nr/..... z dnia w dniu o godz. zobowiązuje się:
 - a) w przypadku braku zastrzeżeń podpisać wraz z Wykonawcą Protokół odbioru TOWARU w ramach realizacji etapu Umowy nr/..... z dnia, lub
 - b) w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego TOWARU przekazać Wykonawcy protokół uwag i podpisać go wraz z Wykonawcą.

Pkt 3

Niniejszy protokół potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Urzędu Miasta w Elku TOWARU określonego w załączniku do niniejszego protokołu i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

Pkt. 4.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – po 1 dla każdej ze stron.

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

.....

Ze strony Zamawiającego:

.....

Dostawa 14 zestawów komputerowych, 5 drukarek laserowych, 14 UPS-ów, 14 monitorów LCD:

PRODUCENT KOMPUTERA:

MODEL KOMPUTERA:

NUMER KATALOGOWY KOMPUTERA (PRODUCENTA):

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

PRODUCENT MONITORA:

MODEL MONITORA:

NUMER KATALOGOWY MONITORA (PRODUCENTA):

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

PRODUCENT DRUKARKI:

MODEL DRUKARKI:

NUMER KATALOGOWY DRUKARKI (PRODUCENTA):

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

PRODUCENT UPS-a:

MODEL UPS-a:

NUMER KATALOGOWY UPS-a (PRODUCENTA):

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

Załącznik nr 3 do Umowy nr/..... z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

Dnia w Urzędzie Miasta Elku dokonano komisyjnego odbioru etapu Umowy nr/..... z dnia

Odbioru dokonała komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-

Pkt 1.

Komisja potwierdza, że dostarczony Towar jest zgodny z Umową nr/..... z dnia

Pkt 2.

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu zawiera nazwę opis TOWARU wraz z jego numerami fabrycznymi.

Pkt 3.

Z dniem podpisania niniejszego protokołu, Komisja uznaje, że część postępowania zamówienie publiczne pod nazwą „Dostawa sprzętu Komputerowego w 2011 roku” i Umowa nr/..... z dnia została odebrana bez zastrzeżeń.

Pkt 4.

Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT zgodnej z Umową nr/..... z dnia za realizację w/w umowy.

Pkt. 5.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....

Odbiór 14 zestawów komputerowych, 5 drukarek laserowych, 14 UPS-ów:

PRODUCENT KOMPUTERA:

MODEL KOMPUTERA:

NUMER KATALOGOWY KOMPUTERA (PRODUCENTA):

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

PRODUCENT MONITORA:

MODEL MONITORA:

NUMER KATALOGOWY MONITORA (PRODUCENTA):

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

PRODUCENT DRUKARKI:

MODEL DRUKARKI:

NUMER KATALOGOWY DRUKARKI (PRODUCENTA):

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

PRODUCENT UPS-a:

MODEL UPS-a:

NUMER KATALOGOWY UPS-a (PRODUCENTA):

L.p.	Numer fabryczny – S/N
1.	
2.	
....	

Załącznik nr 4 do Umowy nr/..... z dnia

PROTOKÓŁ UWAG

Dnia w Urzędzie Miasta Elku komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy:

-
-

Ze strony Zamawiającego:

-
-

dokonała spisania uwag, dotyczących zastrzeżeń do realizacji Umowy nr/..... z dnia

Pkt 1.

Członkowie Komisji reprezentujący Zamawiającego wyrażają następujące zastrzeżenia dotyczące realizacji Umową nr/..... z dnia

.....
.....
.....

Pkt 2.

Stanowisko Wykonawcy wobec zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych w Pkt. 1.

.....
.....
.....

Pkt 3.

Wykonawcy, zgodnie z §2 ust. 6 Umowy nr/..... z dnia przysługuje 5 dni roboczych Zamawiającego na usunięcie uwag określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.

Pkt. 4.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

Protokół podpisali:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....

.....
.....