

NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej
Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi

Elk, dnia 04.07.2011 r.

Zamawiający :

Miasto Elk
Ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8
Prawa zamówień publicznych
na:

„Wykonania usługi zaprojektowania i wdrożenia oraz serwisu aplikacji – system geograficznej informacji przestrzennej Gminy Miasta Elku w Urzędzie Miasta Elku realizowanej w ramach projektu pt. „NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi”

Nr sprawy: **BZP.271.34.2011**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam :
PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiewicz

NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej
Warszawy, Poznania, Lublina, Ełku i Łodzi

BZP.271.34.2011

ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

„Wykonania usługi zaprojektowania i wdrożenia oraz serwisu aplikacji – system geograficznej informacji przestrzennej Gminy Miasta Ełku w Urzędzie Miasta Ełku realizowanej w ramach projektu pt. „NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej Warszawy, Poznania, Lublina, Ełku i Łodzi”

I. Zamawiający

Miasto Elk
Ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk
www.elk.pl
um@um.elk.pl
08.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 224, poz 1796).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz. 68)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Uwagi ogólne:

Poprzez aplikację w niniejszym dokumencie rozumie się: dostarczane w ramach zamówienia przez Wykonawcę całościowe rozwiązanie informatyczne działające po stronie serwera jak i stacji roboczej. Zrealizowana aplikacja ma przede wszystkim za zadanie usprawnić proces wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz innych z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta.

1.Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej
Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi

1. Zarządzania projektem w zakresie koniecznym i wystarczającym do zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonaniem zamówienia. Zaproponowane przez Wykonawcę podejście w zakresie zarządzania Projektem musi być uzgodnione z Zamawiającym na etapie opracowania Dokumentu Zarządczego, uwzględniać minimalne, a zarazem konieczne z punktu widzenia Wykonawcy uwarunkowania dotyczące organizacji i zarządzania Projektem odnoszące się do wymagań zawartych w niniejszym dokumencie, zapewnić zarządzanie Projektem w oparciu o wspólny dla stron tzw. Dokument Zarządczy, który powinien stanowić dla Wykonawcy i Zamawiającego uszczegółowienie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia (zarządzania Projektem) mieszczące się w uwarunkowaniach prawnych wskazanych wzorem umowy.
2. Dostarczenia w wersji elektronicznej, instalacji i uruchomienia Aplikacji GIS w tym serwisu WWW – internetowego portalu mapowego.
3. Dostarczenia w wersji elektronicznej, opracowania i dostosowania Aplikacji do niniejszych warunków technicznych oraz jej wdrożenia w infrastrukturze technicznej zamawiającego z wykorzystaniem udostępnionych przez Zamawiającego zasobów.
4. Utworzenia nowych warstw tematycznych lub przeprowadzenie migracji danych, jeżeli będzie taka konieczność z punktu widzenia Wykonawcy w kwestii utworzenia danych.
5. Przeprowadzenia instalacji i konfiguracji Aplikacji,
6. Dostarczenia oprogramowania internetowego portalu mapowego - 1 licencja bezterminowa. Zakres dostawy obejmuje dostawę licencji oprogramowania do tworzenia internetowego portalu mapowego (zależnie od rozwiązania Wykonawcy) spełniającego warunki techniczne implementacji Aplikacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do instalacji oprogramowania niezbędnego do uruchomienia internetowego portalu mapowego oraz jego konfiguracji, na wskazanym przez Zamawiającego komputerze (aplikacja kliencka) oraz serwerze WWW (aplikacja serwerowa),
8. Dostarczona Aplikacja serwerowa musi spełniać minimum następujące wymagania techniczne:
9. Internetowy portal mapowy.
10. Oprogramowanie stacji roboczych Aplikacyjne GIS - 3 licencje bezterminowe.
11. Opracowanie i dostarczenie dokumentacji Aplikacji.
12. Wdrożenie jest rozumiane jako: „Ciąg następujących po sobie lub występujących równolegle czynności takich jak: dostawa, instalacja, konfiguracja oprogramowania, przygotowanie danych, wykonanie testów weryfikacyjnych i wydajnościowych, przygotowanie szablonów, opracowanie i dostarczenie dokumentacji technicznej i użytkownika, przeprowadzenie migracji i ładowania danych, przeprowadzenie szkolenia - prezentacji funkcjonalności Systemu dla pracowników Zamawiającego oraz świadczenie usług asysty technicznej na etapie uruchomienia Systemu celem doprowadzenia do normalnej, prawidłowej eksploatacji Systemu”.
13. Czynności dotyczące instalacji, konfiguracji, testowania oprogramowania obejmują oprogramowanie będące przedmiotem opracowania oraz dostawy ze strony Wykonawcy.
14. Wdrożenie Systemu Wykonawca powinien realizować zgodnie z przyjętymi przez Strony uzgodnieniami zawartymi w obustronnie akceptowanych notatkach – dopuszczalna forma: e-mail poczty elektronicznej.
15. Celem realizacji całościowego rozwiązania informatycznego jakim jest wdrażany System Zamawiający przekaże niezbędne dane i materiały w celu opracowania przez Wykonawcę poszczególnych modułów / projektów / serwisów tematycznych dla internetowego portalu mapowego i aplikacji GIS.
16. Zdefiniowane przez Zamawiającego dane tematyczne muszą zostać zrealizowane poprzez opracowanie nowych warstw tematycznych lub poprzez migrację danych.
17. Wykonawca opracuje i wykona warstwy tematyczne, a następnie moduły serwisów tematycznych.
18. Wykonawca przy opracowaniu struktury danych poszczególnych warstw informacyjnych weźmie pod uwagę potrzebę: wyszukiwania obiektów (np. działki, adresy, decyzje itd.), ich prezentacji (np. drogi publiczne wg kategorii - gminne, powiatowe, wojewódzkie, krajowe), zintegrowania z zewnętrznymi stronami WWW (np. przystanki komunikacji miejskiej zintegrowane ze stronami WWW poszczególnych rozkładów jazdy autobusów) w internetowym portalu mapowym i aplikacji GIS wg zadanych przez Zamawiającego kryteriów, które zostaną określone na etapie uzgodnień technicznych.
19. Zamawiający dopuszcza przygotowanie przez Wykonawcę innych warstw tematycznych mogących

NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej
Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi

wzbogacić wdrażaną Aplikację, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

20. Dla oprogramowania serwisu WWW – internetowego portalu mapowego Systemu oraz oprogramowania aplikacyjnego GIS, Wykonawca jest zobowiązany do zainstalowania aktualnie zalecanych przez producenta modyfikacji („łatek”) zgodnie z publikowaną przez tego producenta listą aktualizacji lub listą aktualizacji wskazaną przez CERT www.cert.pl. Każde odstępstwo od ww. reguły będące wynikiem praktycznych doświadczeń Wykonawcy, a wiążące się z zapewnieniem według Wykonawcy większej stabilności Systemu powinno być uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym oraz powinno zostać zawarte w obustronnie akceptowanych notatkach – dopuszczalna forma: e-mail poczty elektronicznej.

21. Prace w zakresie konfiguracji, parametryzacji Aplikacji powinny być ukierunkowane na uzyskanie maksymalnego, możliwego poziomu wydajności Systemu określonego przez parametry wydajnościowe lub cechy funkcjonowania Aplikacji i określone dla nich wartości progowe, jakie powinny zostać osiągnięte podczas wdrożenia Aplikacji.

22. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń z zakresu dostarczonego rozwiązania dla użytkowników oraz administratorów Systemu tak, aby umożliwić poprawne wdrożenie i użytkowanie Aplikacji.

23. Na potrzeby szkolenia Zamawiający udostępni salę konferencyjną lub inne pomieszczenie, włącznie z dostępem do infrastruktury technicznej Zamawiającego.

24. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń dla administratorów internetowego portalu mapowego w ilości minimum 20 godzin zegarowych – 2 osoby,

25. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników aplikacji GIS w ilości minimum 20 godzin zegarowych – 6 osób,

26. Szkolenie dla administratorów internetowego portalu mapowego powinno obejmować zagadnienia z zakresu zarządzania i administracji tj.: podstawy funkcjonowania, konfiguracji i zarządzania serwisem WWW w odniesieniu do wykorzystanych do tego celu komponentów (licencji oprogramowania), zasady archiwizacji i odtwarzania danych, zasady aktualizacji i replikacji danych.

27. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 5 letniej gwarancji na dostarczone oprogramowanie Systemu - oprogramowanie internetowego portalu mapowego oraz aplikacyjnego GIS. Okres ten liczony jest od daty odbioru końcowego systemu.

28. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę 5 letniej asysty technicznej w zakresie dostarczonego oprogramowanie Systemu.

29. Zakres świadczenia usług asysty technicznej obejmuje bezpośrednią dostępność i pomoc konsultantów Wykonawcy w rozwiązywaniu problemów związanych z eksploatacją Systemu, przy czym zakres świadczenia usługi obejmuje działania Wykonawcy w wymiarze nie mniejszym niż 10 roboczogodzin miesięcznie.

30. Wykonawca zobowiązany jest informować, że świadczenie usług objętych umową jest finansowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej.

UWAGA: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Kody i nazwy zamówienia wg CPV:

72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

80.53.31.00-0 Usługi szkolenia komputerowego

NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej
Warszawy, Poznania, Lublina, Łęku i Łodzi

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Ostateczny termin realizacji zamówienia - **31.10.2011 r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi się wykazać doświadczeniem w wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- a) jednego zamówienia, dla jednostek administracji publicznej, którego przedmiotem było *wdrożenie systemu informatycznego* obejmującego funkcje przetwarzania i gromadzenia danych przestrzennych w tym świadczenie *asysty technicznej* dla takiego systemu, przy czym wartość zamówienia nie była mniejsza niż 40 tysięcy złotych brutto
- b) jednego zamówienia, dla jednostek administracji publicznej, którego przedmiotem było *wdrożenie systemu informatycznego* w zakresie publikowania danych przestrzennych w sieci intranet i Internet,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej
Warszawy, Poznania, Lublina, Ełku i Łodzi

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadanie do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowanego personelu w tym:

a) osobę posiadającą doświadczenie w tworzeniu systemu informatycznego obejmującego funkcje przetwarzania i gromadzenia danych przestrzennych oraz w zakresie publikowania danych przestrzennych w sieci intranet i Internet - osoba musi wykazywać się ukończeniem szkolenia/kursu z zakresu GIS.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie

X. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**zał. Nr 4 do SIWZ**), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (**zał. Nr 6 do SIWZ**), oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej
Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**Zał. Nr 3 do SIWZ**).
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

XI. INNE DOKUMENTY

1. Oferta na wykonanie zamówienia – wzór (**Zał. Nr 1 do SIWZ**).
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

XII. Zamawiający nie ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak

NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej
Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi

nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Urząd Miasta Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
faksem: 087 / 73 26 230

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej https://bip.warmia.mazury.pl/elk_gmina_miejska/.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. W sprawach technicznych

Marcin Radziłowicz - Sekretarz Miasta Elku

Tel. (087) 73 26 208 godz. 08.00 – 15.00

2. W sprawach proceduralnych

Sebastian Szabroński – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Elku

Tel. (087) 73 26 273 godz. 08.00 - 15.00

XV. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

XVI. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.

NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej
Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, podmiotów na których zasobach wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
1.10.. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
Pokój nr 114 (sekretariat)**

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk**

3.3. Oznakowane następująco:

Oferta przetargowa na zadanie:

„Wykonania usługi zaprojektowania i wdrożenia oraz serwisu aplikacji – system geograficznej informacji przestrzennej Gminy Miasta Elku w Urzędzie Miasta Elku realizowanej w ramach projektu pt. „NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi”

Nr sprawy: BZP.271.34.2011

NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej
Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- **Oferty należy składać w:**

Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4,
19 - 300 Elk
Pokój nr 114 (sekretariat)

do dnia 2011-07-13 do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie

- **Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
mała sala konferencyjna Urzędu Miasta Elku

dnia 2011-07-13 o godz. 10:00

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z SIWZ.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIX. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej
Warszawy, Poznania, Lublina, Łku i Łodzi

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

XXIII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

XXIV. Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, tj:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, co do terminów wymienionych w §1 ust.3 umowy, z powodu:
 - a) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.

XXV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej
Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi

XXVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

XXVIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXX. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;**
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;**
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.**

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie

NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej
Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi

przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów, kopiowanie za pomocą kserokopiarki zamawiającego odbywać się będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej
Warszawy, Poznania, Lublina, Ełku i Łodzi

XXXIV. Inne Informacje:

Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu pt. NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej Warszawy, Poznania, Lublina, Ełku i Łodzi, realizowanym w ramach poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

XXXV. Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p. – **załącznik Nr 2.**
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik Nr 3.**
4. Wykaz usług – **Załącznik Nr 4.**
5. Projekt umowy – **Załącznik Nr 5.**
6. Wykaz osób – **Załącznik Nr 6.**
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 7.**

Ełk, 2011- 07 - 04

podpis

PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiewicz