

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Elku nadanym Zarządzeniem Nr 431/04 Prezydenta Miasta Elku z dnia 23 lutego 2004 r. (tekst jednolity - Zarządzenie Nr 995/09 Prezydenta Miasta Elku z dnia 14 października 2009 r., zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Elku Nr 1064/09 z dnia 30 grudnia 2009 r., Nr 1108/2010 z dnia 11 lutego 2010 r., Nr 1168/10 z dnia 14 kwietnia 2010 r., Nr 1346/2010 z dnia 11 października 2010 r. i Nr 46/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 31 dziale IX:

1. Ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Weryfikacja planów jednostek budżetowych pod kątem zgodności z budżetem na etapie projektu budżetu i uchwały budżetowej.”

2. Skreśla się ust. 9, 14, 15, 16, 17 i 18.

3. W ust. 12 dodaje się punkty 34 – 39 w brzmieniu:

„34. Koordynacja, konsolidacja, generowanie i emisja sprawozdań budżetowych (miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych).

35. Sporządzanie deklaracji miesięcznej podatku VAT do Urzędu Skarbowego.

36. Prowadzenie ewidencji planu budżetu Miasta i gospodarki pozabudżetowej wraz z nadawaniem numerów zadań w programie PUMA:

- wprowadzanie projektu budżetu Miasta w podziale na zadania,
- wprowadzanie zmian w budżecie w podziale na zadania.

37. Przekazywanie informacji o kwotach przyjętych do projektu budżetu i uchwale budżetowej dla jednostek budżetowych oraz o kwotach przyjętych w uchwale budżetowej dla innych jednostek samorządowych lub państwowych.

38. Rejestracja decyzji o przyznanych dotacjach:

- przekazywanie decyzji do właściwych wydziałów celem przygotowania stosownych zmian w budżecie,
- uzgadnianie przyznanych i przekazanych dotacji w okresach sprawozdawczych.

39. Wprowadzanie danych ze sprawozdań jednostek organizacyjnych (budżet i gospodarka

pozabudżetowa) do systemu PUMA wraz z weryfikacją planu.”

2) W § 31 dziale XI ust. 1 części „Gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości” dodaje się pkt 22 w brzmieniu:

„22) Prowadzenie spraw dotyczących monitorowania obrotu wtórnego lokalami mieszkalnymi.”

3) W Załączniku Nr 2 do Regulaminu - „Wykaz stałych stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Elku”

1. W ust. 1 części „Biuro Prezydenta”:

a) pkt a) otrzymuje brzmienie:

„a) stanowisko ds. kancelaryjnych - 3 etaty”

b) pkt c) otrzymuje brzmienie:

„c) pomoc administracyjna - 1 etat”.

2. W ust. 9:

a) pkt b) otrzymuje brzmienie:

„b) stanowisko ds. planowania i realizacji budżetu - 1 etat”

b) W części „Referat ds. podatków i opłat lokalnych – RPO”:

- pkt b) otrzymuje brzmienie:

„b) stanowisko ds. wymiaru podatków - 3 etaty”,

- dodaje się pkt h) w brzmieniu:

„h) stanowisko ds. sprawozdawczości i budżetu – 1 etat”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiewicz
Tomasz Andrukiewicz