



Opis przedmiotu zamówienia.

- Przedmiotem zamówienia jest: Organizacja spotkań promocyjno - informacyjnych w pięciu miastach w celu przedstawienia wspólnych produktów oraz oferty inwestycyjnej, a także ich promocja. Projekt prowadzony będzie w Północno - Wschodniej Polsce w miastach: Ełk, Suwałki, Augustów oraz gminach: Olecko i Gołdap. Miasta i Gminy, które chcą zawiązać Platformę Współpracy - EGO SA, a także podjąć wspólne działania w obszarze gospodarki (w szczególności rozwoju turystyki). Projekt ma doprowadzić do utworzenia i wzmocnienia stałych struktur i mechanizmów współpracy. Realizacja działań projektowych wpłynie na wzrost znaczenia turystyki w regionie współpracy. Projekt stwarza możliwość budowy silnej marki turystycznej Polski Północno – Wschodniej, która uwzględni walory i zasoby turystyczne oraz rozwój turystyczny produktów. Wspólne funkcjonowanie Polski Północno – Wschodniej w turystyce spowoduje wzrost znaczenia tej dziedziny w gospodarce i rozwoju ponadregionalnym, zbuduje wizerunek regionu jako atrakcyjnego turystycznie, zintegruje środowiska osób i instytucji działających w zakresie turystyki, nastąpi kumulacja środków finansowych na rzecz rozwoju gospodarczego a także zostaną skoordynowane działania i powstanie wspólna oferta, bardziej atrakcyjna dla potencjalnych inwestorów.
 - Wykonawca na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych, wytworzonych w ramach realizacji zamówienia, zamieści informacje i oznaczenia zgodnie z Wytocznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z 10 czerwca 2010 r. w zakresie informacji i promocji oraz Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007 - 2013, określającymi podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Narodowej Strategii Spójności oraz wszystkich programów operacyjnych w jej ramach.
 - Wykonawca na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych, wytworzonych w ramach realizacji zamówienia zamieści informacje i oznaczenia zgodnie z Zasadami promocji projektów w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013.
 - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie materiały promocyjne i informacyjne wytworzone w ramach realizacji zamówienia, w plikach źródłowych, w rozdzielczości umożliwiającej zamieszczenie plików na stronie internetowej miast: Ełku, Suwałk i Augustowa oraz gmin: Olecko i Gołdap.
 - 5 spotkań promocyjno - informacyjnych zorganizowanych zostanie w miesiącach lipiec - sierpień 2011 r.
 - Grupą docelową są:
 - a) turyści,
 - b) podmioty i instytucje ze sfery badawczej i gospodarczej,
 - c) uczelnie wyższe,
 - d) inwestorzy zewnętrzni,
 - e) społeczność lokalna,
 - f) podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego,
 - g) organizacje pozarządowe,
 - h) przedsiębiorcy,
 - i) samorządy lokalne,
 - j) goście z zagranicy
- 1.** Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 5 spotkań promocyjno – informacyjnych po jednym w każdym z 5 miast z obszaru EGO SA: Ełku, Gołdapi, Olecku, Suwałkach i Augustowie.
 - 2.** Wykonawca przygotuje program oraz scenariusz spotkań promocyjno – informacyjnych i zatwierdzi u Zamawiającego.



3. Program spotkań zostanie wydrukowany w 5000 egz. dla każdego z uczestników.
4. Spotkania zostaną przeprowadzone w formie 4 - godzinnych spotkań promocyjno – informacyjnych w plenerze.
5. Zakłada się, że w każdym spotkaniu promocyjno – informacyjnym weźmie udział około 1000 osób.
6. Wykonawca zaproponuje terminy spotkań promocyjno - informacyjnych i zatwierdzi u Zamawiającego, w jakich w poszczególnych miastach zostaną przeprowadzone spotkania.
7. Wykonawca zaproponuje miejsca, w których w danym mieście lub gminie odbędzie się spotkanie promocyjno - informacyjne i uzgodni oraz zatwierdzi z Zamawiającym. Wykonawca wynajmie i przygotuje powierzchnię wraz z zapleczem niezbędnym do przeprowadzenia spotkań promocyjno - informacyjnych.
8. Wykonawca wynajmie na co najmniej 4 godziny sprzęt audiowizualny, nagłośnienie, oświetlenie, telebim/ekran niezbędny do zaprezentowania prezentacji multimedialnej i filmu podczas spotkania. Wykonawca wynajmie scenę. Scena powinna być takich wymiarów, aby była możliwość swobodnego ustawienia sprzętu, bannerów, rollapów, na scenie będą także prowadzone wybrane konkursy. Scena powinna być zadaszona.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za transport sprzętu oraz jego ustawienie, podłączenie i sprawne działanie, a także za obsługę techniczną tego sprzętu.
10. Wykonawca będzie odpowiedzialny za obsługę logistyczną spotkania.
11. Wykonawca zatrudni ochronę, która będzie czuwała nad bezpieczeństwem podczas spotkania.
12. Wykonawca wyśle skutecznie po 300 szt. zaproszeń po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, na każde ze spotkań (razem 1500 zaproszeń), do przedstawicieli grupy docelowej z terenu EGO SA: podmiotów i instytucji ze sfery badawczej i gospodarczej, uczelni wyższych, inwestorów zewnętrznych, podmiotów działających na rzecz rozwoju gospodarczego, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców i samorządów lokalnych a także mediów. Listę zaproszonych przygotuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym.
13. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzór zaproszeń.
14. Wykonawca wydrukuje 1500 zaproszeń.
15. Wykonawca zaprojektuje, zapewni i zorganizuje podczas każdego ze spotkań 5 profesjonalnych promocyjnych stoisk wyposażonych w min. 3 krzesła i jeden duży stół oraz 1 duże stoisko wyposażone w 5 dużych stołów i 10 krzeseł, z dostępem do prądu, gdzie będzie promowana wspólna oferta i produkty obszaru EGO SA. Stoiska będą zadaszona. Stoisko duże będzie wyposażone w komputer z podłączeniem do telewizora. Projekt stoisk Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
16. Wykonawca zaprosi, na każde ze spotkań, w uzgodnieniu z Zamawiającym, przedstawicieli grupy docelowej z terenu EGO SA, którzy będą prezentowali podczas spotkania na stoiskach wspólną ofertę i produkty obszaru EGO SA.
17. Wykonawca podczas 4 – godzinnego spotkania będzie promował i prezentował ofertę turystyczną i produkty obszaru EGO SA.
18. Wykonawca zorganizuje wystawę na zewnątrz co najmniej 70 zdjęć promujących potencjał turystyczny i gospodarczy obszaru EGO SA. Wykonawca przygotuje wystawę, wydrukuje zdjęcia w formacie co najmniej A3 i przygotuje ich opisy, przygotuje stoiska na zdjęcia na wystawę, pozyska zdjęcia na wystawę. Wykonawca po spotkaniu przekaże zdjęcia dla Zamawiającego w formie wydrukowanej oraz elektronicznej i przekaże prawa autorskie do zdjęć. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym plan wystawy i zatwierdzi u Zamawiającego zdjęcia na wystawę oraz ich opisy.



19. Wykonawca przygotowuje w formie prezentacji multimedialnej i podczas spotkań zaprezentuje na telebimie/dużym ekranie, min. 1 – godzinną (60 minut) prezentację na temat wspólnych dla obszaru EGO SA produktów turystycznych, oferty turystycznej, oferty inwestycyjnej. Prezentacja zostanie zatwierdzona u Zamawiającego. Prezentacja będzie zawierała większość zdjęć. Zamawiający prześle niezbędne materiały do przygotowania prezentacji które są w jego posiadaniu.
20. Wykonawca przygotowuje w formie prezentacji multimedialnej i podczas spotkań zaprezentuje na telebimie/ dużym ekranie min. 30 minutową prezentację na temat ruchu turystycznego w obszarze Polski Północno – Wschodniej na podstawie badań ruchu turystycznego przeprowadzonych w roku 2010. Wykonawca zatwierdzi prezentację u Zamawiającego. Zamawiający prześle niezbędne materiały do przygotowania prezentacji które są w jego posiadaniu.
21. Wykonawca podczas spotkań na telebimie lub dużym ekranie zaprezentuje 15-minutowy film promujący obszar EGO SA. Film dla Wykonawcy prześle Zamawiający.
22. Wykonawca podczas spotkania zaprezentuje spoty reklamowe obszaru EGO SA, spoty dostarczy Zamawiający.
23. Wykonawca przygotowuje i podczas spotkania przeprowadzi 15 konkursów dla uczestników z podziałem na różne grupy wiekowe. Konkursy będą związane z wiedzą na temat potencjału Polski Północno – Wschodniej oraz jej rozwoju. Wykonawca zapewni wszystkie materiały i sprzęt niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia konkursów. Tematy konkursów i forma ich przeprowadzenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym. Konkursy będą prowadzone na scenie jak i w terenie. Nagrody zapewni Zamawiający.
24. Wykonawca zatrudni 3 ekspertów: prowadzącego spotkania, eksperta od oferty turystycznej oraz eksperta od oferty inwestycyjnej, którzy podczas spotkań zaprezentują przygotowaną przez Wykonawcę prezentację oraz będą promować ofertę turystyczną i produkty turystyczne obszaru EGO SA.
25. Wykonawca przygotowuje materiały ze spotkań: 2500 szt. płytek CD/DVD z nagranyimi prezentacjami multimedialnymi ze spotkań.
26. Wykonawca na czas trwania spotkań zatrudni 1 tłumacza języka angielskiego.
27. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zakwaterowanie oraz wyżywienie ekspertów oraz tłumacza podczas każdego z 5 spotkań w hotelu o standardzie nie niższym niż 2 gwiazdki lub w pensjonacie czy też apartamentach o standardzie odpowiadającym hotelowi 2 – gwiazdkowemu.
28. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zakwaterowanie oraz wyżywienie gości zagranicznych oraz z Polski podczas każdego z 5 spotkań w hotelu o standardzie nie niższym niż 2 gwiazdki lub w pensjonacie czy też apartamentach o standardzie odpowiadającym hotelowi 2 – gwiazdkowemu, zapewniając w każdym z 5 miast: 6 pokoi 1-osobowych i 7 pokoi 2-osobowych. Pokoje zostaną zapewnione przez dwie doby hotelowe na czas trwania spotkania.
29. Wykonawca opracuje i zamieści w prasie 5 artykułów sponsorowanych promujących spotkania i projekt EGO SA, według poniższej specyfikacji:
 - min. 2000 znaków ze spacjami,
 - wyróżniony nagłówek,
 - tytuł właściwy artykułu,
 - od 2 do 3 zdjęć.
 - powierzchnia min. 0,5 jednej, całej, prawej strony formatu gazety, na stronie redakcyjnej od str. 3 do str. 7.



- Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne informacje i zdjęcia do opracowania artykułów sponsorowanych.

- Wykonawca zamieści jeden z 5 artykułów zaakceptowanych przez Zamawiającego, na 14 – 7 dni przed spotkaniem w danym mieście lub gminie.

- Wykonawca zamieści każdy z artykułów w zaakceptowanym przez Zamawiającego w 1 dzienniku o zasięgu regionalnym o nakładzie co najmniej 10 000 egz. – na województwo warmińsko – mazurskie lub podlaskie.

30. Wykonawca zaprojektuje, wykona i odpowiedzialny będzie za dystrybucję plakatów promujących spotkania, według poniższej specyfikacji:

- jeden projekt promujący wszystkie 5 spotkań konsultacyjno – informacyjnych w każdym z 5 miast z obszaru EGO SA,

- nadruk offsetowy CMYK 4+0, druk jednostronny

- format B1,

- papier kredowany błyszczący, gramatura min. 100

- wydruk zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem graficznym,

- 300 szt. plakatów

- dystrybucja odbędzie się w uzgodnionym z Zamawiającym terminie i miejscach na terenie EGO SA, po 60 szt. w miastach: Ełk, Suwałki, Augustów oraz gminach: Olecko i Gołdap.

- Wykonawca będzie odpowiedzialny za dystrybucję plakatów, czyli ich wyklejenie i rozwieszenie.

31. Wykonawca zaprojektuje, wykona i odpowiedzialny będzie za dystrybucję ulotek promujących spotkania, według poniższej specyfikacji:

- jeden projekt promujący wszystkie 5 spotkań konsultacyjno – informacyjnych w każdym z 5 miast z obszaru EGO SA,

- nadruk offsetowy CMYK 4+4, z wykorzystaniem lakieru UV wybiórczo,

- format min. 100 mm x 210 mm,

- grubości papieru: min 150 gr., kredowany matowy,

- wydruk zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem graficznym,

- 5000 szt. ulotek

- dystrybucja odbędzie się w uzgodnionych z Zamawiającym terminie i miejscach na terenie EGO SA, po 1000 szt. w miastach: Ełk, Suwałki, Augustów oraz gminach: Olecko i Gołdap,

- Wykonawca będzie odpowiedzialny za dystrybucję ulotek w terminach określonych przez Zamawiającego. Zasady dystrybucji zostaną określone przez Wykonawcę.

32. Wykonawca zaprojektuje, wykona i umieści na scenie banner promujący spotkania, według poniższej specyfikacji:

- druk solventowy, w pełnym kolorze,

- banner frontlit min. 800 gr o wymiarze min. 100 cm x 600 cm, jednostronny,

- banner zostanie wykonany zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem graficznym.

33. Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego długopisy promujące projekt EGO SA, według poniższej specyfikacji:

- wymiary 13 - 16CM X Ø 0,8 – 1,5 cm,

- plastikowy z elementami metalowymi,

- nadruk wielokolorowy,

- 5000 szt.

- wykonane według projektu i w kolorze zaakceptowanym przez Zamawiającego.

34. Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego smycze promujące projekt EGO SA, według poniższej specyfikacji:

- szerokość od 10 mm do 15 mm,

- smycze z wielokolorowym nadrukiem dwustronnym,



- wykończenie: klamerka i karabińczyk,
 - 5000 szt.
 - wykonane według projektu i w kolorze zaakceptowanym przez Zamawiającego.
35. Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego balony promujące projekt EGO SA, według poniższej specyfikacji:
- wymiary 12"
 - nadruk dwukolorowy w dwóch miejscach,
 - 5000 szt. z patyczkami i zatyczkami,
 - wykonane według projektu i w kolorze zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - Wykonawca zapewni sprzężarkę oraz osobę do nadmuchiwania balonów podczas spotkań.
- .
36. Wykonawca po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac wraz z propozycją przeprowadzenia spotkań w każdym z 5 miast, w formie scenariusza spotkania,
37. Wykonawca zapewni catering, w formie stołu szwedzkiego, w wydzielonej sali bądź miejscu, dla 300 osób w każdym z miast (1500 osób razem), z kawą, herbatą, wodą mineralną gazowaną i niegazowaną, napojami i zimnymi przekąskami, po zatwierdzeniu menu przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni naczynia jednorazowe podczas cateringu do napojów i przekąsek. Wykonawca zapewni obsługę cateringu podczas spotkania.
38. Wykonawca przygotowuje listy obecności na spotkania i będzie odpowiedzialny za ich wypełnienie przez uczestników spotkania (np.: przy odbiorze materiałów promocyjnych i informacyjnych). Wykonawca także będzie odpowiedzialny za wykonanie zdjęć ze spotkań i przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej wraz ze sprawozdaniem końcowym.
39. Wykonawca przekaże prawa autorskie zgodnie z zapisami umowy do wszystkich materiałów promocyjnych i informacyjnych powstałych w ramach zamówienia.

Sprawozdawczość.

1. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia sprawozdanie z realizacji zamówienia do dnia 30 września 2011 r. Sprawozdanie to będzie jednocześnie końcowym sprawozdaniem z wykonania zamówienia. Zamawiający zatwierdzi sprawozdania w ciągu 5 dni od daty ich otrzymania.
2. Wykonawca do dnia 30 września 2011 r. dostarczy wraz ze sprawozdaniem Zamawiającemu specyfikację poniesionych kosztów dotyczących realizacji zamówienia.
3. Prace zostaną odebrane protokołem zdawczo – odbiorczym.

Kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień

79342200-5	Usługi w zakresie promocji
39294100-0	Artykuły informacyjne i promocyjne
22140000-3	Ulotki
22100000-1	Drukowane książki, broszury i ulotki