



KARTA OCENY OFERTY
OCENA FORMALNA

1. Informacje podstawowe:

1.	Data złożenia oferty	
2.	Data otwarcia oferty	

2. Ocena formalna oferty – I etap:

Kryteria formalne I ETAPU:	tak	nie	nie dotyczy
1. Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta			
2. Oferta została złożona na obowiązującym druku			
3. Oferta wypełniona jest komputerowo			
4. Oferta została złożona terminowo			
5. Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta			
6. Oferent rozliczył zadania realizowane w roku 2010 (w przypadku oferentów nie realizujących zadań samorządu miasta Elku w roku 2010 zaznaczyć: nie dotyczy i w przypadku spełnienia pozostałych kryteriów podlega dalszej ocenie w II etapie)			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria I etapu oceny formalnej:			

3. Niespełnienie jednego lub więcej kryteriów I etapu, skutkować będzie odesłaniem oferty pocztą tradycyjną, bez poddania oferty ocenie w II etapie oceny formalnej.

4. Oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne I etapu poddawana jest ocenie w II etapie:

Kryteria formalne II ETAPU:	tak	nie	Final (tak/ nie)
1. Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert			
2. Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w wymaganych dla poszczególnych naborów i rodzajów grantów ramach czasowych			
3. Oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach			
4. Oferta nie zawiera błędów rachunkowych			
5. Wkład własny finansowy i niefinansowy – min. 10% kosztów całkowitych			
6. Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem			
7. Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.			
8. Oferta w wersji elektronicznej jest identyczna wersja papierowa i została załączona na płytce CD lub przesłana we właściwym terminie na e-mail: bop@um.elk.pl			
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria II etapu oceny formalnej:			

5. Opis braków formalnych oferty w II etapie: _____

6. Usunięcie braków formalnych w terminie do _____ r.

Oferent usunął braki formalne w przewidzianym terminie.

Oferent nie skorzystał z prawa uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta zostaje odrzucona.

7. Oferta spełnia/nie spełnia* kryteriów oceny formalnej I i II etapu i może/nie może* być poddana ocenie merytorycznej.

8. Uwagi: _____

.....
podpis pracownika UM Elk dokonującego oceny formalnej

OFERTA nr __/__/2011

KARTA OCENY OFERTY

OCENA MERYTORYCZNA

9. Oświadczenie członka Komisji Grantowej

- Oświadczam, iż nie posiadam formalno-prawnych lub rodzinnych powiązań z oferentem i złożoną ofertą, zgodnie z zapisami art. 15 ust. 2d. i 2f. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10. Karta oceny merytorycznej:

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do uzyskania (maks. 40 pkt.)	Liczba punktów uzyskanych
1.	Logiczna spójność celu realizacji zadania z planowanymi działaniami, planowanymi wydatkami określonymi w budżecie oferty i ich racjonalności oraz założonymi rezultatami jego realizacji	od 0 do 16	
2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	od 0 do 6	
3.	Spoleczna użyteczność i przydatność, uniwersalność i możliwość kontynuacji oferowanego zadania	od 0 do 6	
4.	Formy promocji zadania i samorządu miasta Eku	od 0 do 6	
5.	Partnerstwo w realizacji zadania	od 0 do 6	
Suma:			

11. Liczba punktów niezbędna do znalezienia się w rankingu ofert Komisji Grantowej wynosi 70% i więcej maksymalnej liczby punktów do uzyskania.

12. Uwagi Członka Komisji – uzasadnienie oceny oferty:

Data _____._____._____ r.

Imię i nazwisko Członka Komisji Grantowej:

(czytelny podpis)

OFERTA nr __/__/2011

KARTA OCENY OFERTY**PODSUMOWANIE**

I.p.	Członkowie Komisji Grantowej	K1	K2	K3	K4	K5	SUMA:
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
...							
ŚREDNIA:							

13. Oferta zakwalifikowana/niezakwalifikowana na listę rankingową.

14. Uwagi, opinie końcowe Członków Komisji Grantowej:

15. Podpis Przewodniczącego Komisji Grantowej:

(czytelny podpis)

PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiwicz

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. współpracy
z organizacjami pozarządowymi
Maciej Andrukiwicz