



**NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej  
Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi**

UMOWA NR .....

**o przeprowadzenie zajęć z komunikacji interpersonalnej  
dla pracowników Urzędu Miasta Elku**

Zawarta dnia ..... w Elku pomiędzy

**Gminą Miastem Elk**, adres Urzędu Miasta, 19-300 Elk ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4,  
reprezentowanym przez Tomasza Andrukiewicza – Prezydenta Miasta Elku.

Przy kontrasygnacie Jarosława Wróbla – Skarbnika Miasta Elku.

Zwany dalej „Zamawiającym”.

a

.....

Zwaną dalej „Wykonawcą”.

Umowa zawarta została w ramach realizacji projektu pt. „NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi” realizowanym w ramach poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach umowy nr UDA-POKL.050201-00-020/09-00.

§ 1

1. Zamawiający mając na uwadze trwały rozwój zasobów ludzkich Urzędu Miasta Elku podjął działania w zakresie podniesienia poziomu kompetencji interpersonalnych poprzez zlecenie Wykonawcy przygotowania i realizacji szkoleń z komunikacji interpersonalnej dla pracowników Urzędu Miasta Elku.
2. Celem tych działań ma być podniesienie jakości świadczonych usług przez Urząd Miasta Elku.

§ 2

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie odpowiadać za merytoryczne i logistyczne przygotowanie oraz przebieg realizacji zadania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia wszelkiej niezbędnej pomocy Wykonawcy przy realizacji zadania, a w szczególności:
  - 1) Przydzielenia pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za kontakty z Wykonawcą.
3. Z realizacji niniejszej umowy Wykonawca przedłoży szczegółowe sprawozdanie merytoryczne zgodnie z zapisami w dalszej części umowy.





## NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi

### § 3

Strony ustalają szczegółowy zakres prac do zrealizowania przez Wykonawcę:

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do 30.09. 2011 r.
2. Wykonawca przeprowadzi zajęcia dla 60 pracowników samorządowych. Zajęcia mają dotyczyć umiejętności związanych z komunikacją interpersonalną oraz ich przełożenia na codzienne sytuacje zawodowe. Ich głównym celem jest zwiększenie efektywności komunikowania się w obrębie wydziałów, pomiędzy wydziałami jak również z podmiotami zewnętrznymi.
3. Wykonawca przeprowadzi sześć trzydniowych zajęć **dla 6 grup uczestników, po 10 osób każda.**
4. Równolegle mogą się odbywać zajęcia maksymalnie dla 1 grupy. Zajęcia muszą odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–15:30.
5. Dokładne godziny ustalone zostaną w porozumieniu z Urzędem Miasta Elku. Miejsce do zajęć udostępni na swój koszt Urząd Miasta Elku.
6. **Jeden dzień zajęć to 9 godzin lekcyjnych. W sumie przewiduje się 162 h zajęć, tj. 18 dni zajęć.**
7. Szkolenia będą przebiegały w formie warsztatowej. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i dostarczyć szczegółowy harmonogram szkoleń tydzień po podpisaniu umowy. Harmonogram szkoleń będzie ustalany przy współudziale Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się wszelkie pomoce naukowe (rzutnik, laptop, flipchart itp.) zorganizować na własny koszt.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów szkoleniowych w wersji papierowej na koszt własny dla każdego uczestnika szkolenia, które zostaną przekazane uczestnikom na początku każdego szkolenia oraz dostarczenia tych materiałów na każde szkolenie. Materiały zostaną opatrzone informacją o współfinansowaniu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz powinny być oznaczone logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logotypem Europejskiego Funduszu Społecznego.  
Zasady oznaczenia materiałów znajdują się na stronie:  
<http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl/NSS/programy/krajowe/pokl/Promocja+EFS/>
10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie przygotowane do szkoleń materiały szkoleniowe w formie elektronicznej na płycie CD do 2 dni po zakończonym szkoleniu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wydania certyfikatów dla każdego uczestnika na zakończenie każdego szkolenia. Wzór certyfikatu zostanie uzgodniony z Zamawiającym i powinien zostać opatrzone informacją o współfinansowaniu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz powinien być oznaczony logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logotypem Europejskiego Funduszu Społecznego. Koszt zaprojektowania, wypełnienia, wydruku i dostarczenia certyfikatu na szkolenie leży po stronie Wykonawcy.





**NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej  
Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi**

12. W sytuacji, gdy wskazany szkoleniowiec nie będzie mógł się stawić na miejsce w ustalonym dniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia szkoleniowca posiadającego odpowiednie równoważne kwalifikacje do przeprowadzenia szkolenia.

13. Wskazówki metodyczne:

1) Proces dydaktyczny powinien zapewnić uczestnikom wymierne efekty w postaci znajomości i umiejętności, m.in. takie jak:

- a. Stosują celowo podstawowe narzędzia efektywnej komunikacji,
- b. Analizują przykładowe naturalne dla urzędu sytuacje komunikacyjne pod kątem osiągania celów,
- c. W symulowanych sytuacjach identyfikują bariery komunikacyjne i przeformułowują komunikaty, by ich uniknąć,
- d. Identyfikują własne mocne strony w komunikacji i korzystają z nich,
- e. Dostrzegają związek między emocjami i trudnościami w komunikacji,
- f. Oddzielają rolę od osoby w procesie obsługi interesantów,
- g. Znają i potrafią zastosować celowo podstawowe narzędzia efektywnej komunikacji w zespole,
- h. Analizują sytuacje trudne w zespole pod kątem ich przyczyn komunikacyjnych,
- i. Postrzegają współpracowników, jako klientów wewnętrznych,
- j. Identyfikują własne mocne strony we współpracy zespołowej,
- k. Analizują potrzeby zespołu pod kątem potrzebnych mu kompetencji i predyspozycji,
- l. Definiują cele indywidualne w kontekście celów urzędu,
- m. Potrafią zaplanować działania służące rozwiązaniu problemów komunikacyjnych wewnątrz zespołu,
- n. Analizują sytuacje konfliktowe i planują interwencję z pozycji osoby trzeciej lub strony.

2) Uczestnicy wskutek warsztatów:

- a. Przecwiczą poznane narzędzia komunikacyjne w przykładowych sytuacjach kontaktu z interesantami,
- b. Przeanalizują ich osobistą użyteczność, by z nich świadomie korzystać, wybierając najskuteczniejsze,
- c. Określą własne mocne strony i obszary do rozwoju w komunikacji z interesantami,





**NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej  
Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi**

d. Doświadczą sukcesu w osiągnięciu celów komunikacyjnych.

- 3) Proces dydaktyczny powinien uwzględniać specyfikę pracy w JST.
  - 4) W trakcie kształcenia słuchaczy należy wykorzystywać pełną gamę dostępnych, właściwie dobranych, nowoczesnych materiałów i środków dydaktycznych.
  - 5) Kształcenie słuchaczy powinno uwzględniać najnowsze osiągnięcia metodyki prowadzenia warsztatów.
14. W przypadku przeprowadzenia przez szkoleniowca usługi niezgodnie z programem szkolenia i harmonogramem godzinowym, jak również w przypadku negatywnych opinii uzyskanych podczas badania ewaluacyjnego Zamawiający ma prawo żądać zmiany szkoleniowca.
15. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
16. Wykonawca zobowiązuje się przygotować, wydrukować wg danych przekazanych przez Zamawiającego oraz dostarczyć na miejsce szkolenia listę obecności uczestników szkolenia, a także kontrolować poświadczenie udziału w szkoleniu przez uczestników szkolenia. Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania listy obecności uczestników szkolenia Zamawiającemu.
17. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
18. Zmiana terminu realizacji zamówienia jest możliwa w sytuacji:  
Nie będzie możliwa rekrutacja odpowiedniej liczby urzędników z UM Elk na poszczególne szkolenia.

**§ 5**

1. Strony ustalają koszt realizacji zadania na ..... zł brutto (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wykonawca będzie rozliczał się z wykonanej pracy po każdym szkoleniu, przedstawiając rozliczenie z przeprowadzonych zajęć zgodnie z harmonogramem oraz rachunek lub fakturę.
3. Środki finansowe w wysokości zgodnie ust. 2 zostaną przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy, ....., po zatwierdzeniu wykonanej pracy w okresie do 21 dni od daty przedłożenia rachunku lub faktury.

**§ 6**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania do 30 września 2011 roku.

**§ 7**





**NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej  
Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi**

1. Wykonawca zobowiązany jest informować, że świadczenie usług objętych umową jest finansowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej zgodnie z:
  - 1) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828 z 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz Funduszu Spójności, zmienionego rozporządzeniem Rady (WE) nr 284/2009 z 7 kwietnia 2009 r. oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) z 6 maja 2009 r.,
  - 2) Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z 13 sierpnia 2007r. w zakresie informacji i promocji oraz Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007 - 2013, określającymi podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Narodowej Strategii Spójności oraz wszystkich programów operacyjnych w jej ramach,
  - 3) Wytycznymi dotyczącymi promocji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013,
2. Dokumenty w/w są dostępne na stronie internetowej [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl) oraz [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto umowy,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości umowy netto, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 10% wartości netto umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy oraz żądania kary umownej określonej w ust.1, pkt. 1.

**§ 9**

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy ustawowych odsetek na jego żądanie.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 10**

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.





**NOVUS – program rozwoju administracji samorządowej  
Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi**

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne.

**§ 13**

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

