

PREZYDENT
MIASTA ELKU

Zarządzenie Nr ... 100/2011
Prezydenta Miasta Elku
z dnia 15. marca 2011 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.

Na podstawie § 2 ust. 2 instrukcji kancelaryjnych stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie zakresu i działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wyznaczam Panią Annę Wyrwał - archiwistę – koordynatorem czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Elku.

§ 2.

Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 marca 2011 r.

PREZYDENT MIASTA


Tomasz Andrukiewicz


RADCA PRAWNY
mgr Zbigniew J. Rachwałski
RP/IS/101

Sekretarz Miasta

Marcin Radziłowicz