

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Elku

0. Ustalenia ogólne

- 1) Rysunek projektu zmiany Studium winien być wykonany w skali 1:10 000.
- 2) Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania nowej wersji projektu zmiany Studium lub prognozy, jeżeli poprzednio przekazana nie wymaga zmiany.
- 3) Czynności związane z ponowieniem procedury uzgadniania wykonuje się tylko w przypadkach wystąpienia takiej konieczności.
- 4) Wszystkie niżej opisane etapy opracowania zmiany Studium zagospodarowania przestrzennego muszą być przeprowadzone w terminach określonych w zestawieniu tabelarycznym terminów realizacji harmonogramu rzeczowo- finansowego.

1. Etap - Sporządzenie koncepcji zmiany Studium

Zakres prac:

- 1) prace wstępne (przygotowawcze):
 - a) ustalenie szczegółowego zakresu prac;
 - b) ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu i jego sąsiedztwa;
 - c) ustalenie celów, jakie ma spełniać zmiana Studium.
- 2) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla potrzeb projektu zmiany Studium - należy przedłożyć w trzech egzemplarzach w wersji papierowej.
- 3) opracowanie koncepcji zmiany Studium - należy ją przedłożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w wersji cyfrowej.
- 4) prezentacja koncepcji zmiany Studium organom miasta Elku – w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.
- 5) przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienie z właściwymi organami, zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.

2. Etap - Sporządzenie projektu zmiany Studium do opiniowania przez komisję urbanistyczno – architektoniczną.

Zakres prac:

- 1) opracowanie projektu zmiany Studium z uwzględnieniem uwag organów miasta Elku, wniesionych do koncepcji zmiany Studium.
- 2) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, zgodnej z zakresem i stopniem szczegółowości informacji wymaganych w prognozie, uzgodnionym z właściwymi organami.
- 3) przygotowanie projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania na środowisko, celem przekazania członkom komisji urbanistyczno - architektonicznej - materiał winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego członka komisji), w wersji papierowej i cyfrowej.
- 4) prezentacja projektu zmiany Studium na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej.

3. Etap - Sporządzenie projektu zmiany Studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy, inne niż komisja urbanistyczno – architektoniczna.

Zakres prac:

- 1) wprowadzenie zmian do projektu zmiany Studium, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opinii komisji urbanistyczno - architektonicznej, w sposób ustalony z Zamawiającym.
- 2) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie zmiany Studium, wynikającymi z uwzględnionych uwag komisji urbanistyczno – architektonicznej.
- 3) przygotowanie projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania na środowisko, celem przesłania stosownym organom do zaopiniowania i uzgodnienia:
 - materiał winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego organu uzgadniającego i opiniującego), w wersji papierowej i cyfrowej.

4. Etap - Wprowadzenie zmian do projektu zmiany Studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.

Zakres prac:

- 1) wprowadzenie zmian do projektu zmiany Studium, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, w sposób ustalony z Zamawiającym.
- 2) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie zmiany Studium.

3) przygotowanie kopii projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania na środowisko celem przesłania stosownym organom do ponownego zaopiniowania i uzgodnienia:

- materiał winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego organu uzgadniającego i opiniującego), w wersji papierowej i cyfrowej.

4) prezentacja projektu zmiany Studium na posiedzeniu komisji Rady Miasta Ełku - Wykonawca winien dokonać prezentacji w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż przed zakończeniem wyłożenia projektu zmiany Studium do publicznego wglądu.

5. Etap - Wprowadzenie do projektu zmiany Studium zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu zmiany Studium, w związku z wyłożeniem projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.

Zakres prac:

1) prezentacja projektu zmiany Studium podczas dyskusji publicznej, zorganizowanej w trakcie wyłożenia projektu zmiany Studium do publicznego wglądu.

2) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu:

- dokumenty winny być przekazane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej (z podpisem głównego projektanta - urbanisty) i cyfrowej, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania uwag do ustaleń projektu zmiany Studium.

3) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu zmiany Studium odpowiednio do uwzględnionych uwag.

4) przygotowanie kopii projektu zmiany Studium i prognozy oddziaływania na środowisko celem przesłania stosownym organom do ponownego zaopiniowania i uzgodnienia, w związku ze zmianami wynikającymi z rozpatrzenia uwag wniesionych w trakcie wyłożenia zmiany Studium do publicznego wglądu:

- materiał winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (w zależności od ilości organów ponownie uzgadniających i opiniujących), w wersji papierowej i cyfrowej.

6. Etap - Przygotowanie projektu zmiany Studium do uchwalenia.

Zakres prac:

1) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany Studium:

- materiał winien być przekazany w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej i cyfrowej.

2) przygotowanie projektu zmiany Studium do uchwalenia przez Radę Miasta Ełku:

- materiał winien być przekazany w 1 egzemplarzu w wersji cyfrowej i w 2 egzemplarzach w wersji papierowej.

7. Etap - Czynności wykonywane po uchwaleniu zmiany Studium.

Zakres prac:

1) skompletowanie, uporządkowanie i opracowanie dokumentacji prac planistycznych:

- materiał winien być przekazany w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i cyfrowej;
- komplet materiałów powinien być przekazany Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty uchwalenia zmiany Studium.

2) przygotowanie uchwalonej redakcji zmiany Studium oraz dokumentacji planistycznej:

a) tekst zmiany Studium - 3 egzemplarze oprawione w twarde okładki oraz na płycie CD/DVD;

b) rysunek zmiany Studium w wersji kolorowej - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz na płycie CD/DVD w formacie umożliwiającym obsługę w programie AutoCAD i w formie skanu;

c) opracowanie w twarde okładki dokumentacji planistycznej.

Dokumenty winny być przekazane Zamawiającemu w terminie 2 tygodni od uzyskania przez Wykonawcę informacji o pozytywnej ocenie wojewody.