



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Elk, dnia 18.01.2011 r.

Zamawiający :

Miasto Elk
Ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE**

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8
Prawa zamówień publicznych
na:

**Wykonanie projektu: „Zastosowanie odnawialnych źródeł energii do zasilania obiektu Parku
Wodnego w Elku zlokalizowanego przy ul. Piłsudskiego 29”**

Nr sprawy: **BZP.271.03.2011**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź zm.).

Zatwierdzam :

Z up. PREZYDENTA
Z-ca Prezydenta Miasta
Artur Urbański



BZP.271.03.2011

ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

Wykonanie projektu: „Zastosowanie odnawialnych źródeł energii do zasilania obiektu Parku Wodnego w Elku zlokalizowanego przy ul. Piłsudskiego 29”

I. Zamawiający

Miasto Elk
Ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk
www.elk.pl
um@um.elk.pl
08.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 224, poz 1796).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i nie priorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz. 68)



III. Opis przedmiotu zamówienia

A. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu „Zastosowania odnawialnych źródeł energii do zasilania obiektu Parku Wodnego w Elku zlokalizowanego przy ul. Piłsudskiego 29”. Dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o Program Funkcjonalno - Użytkowy stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ

Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje:

1. Przedstawienie do akceptacji dwóch koncepcji projektowych rozwiązań konstrukcyjnych i architektonicznych rozmieszczenia i zamontowania paneli fotowoltaicznych i kolektorów solarnych nad parkingiem (konstrukcja płaska wolno stojąca lub typu żagiel), terenu zieleni wokół basenu od strony wschodniej i południowej (konstrukcja płaska, wolno stojąca lub typu żagiel) w terminie 2 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Przedstawienie do akceptacji dwóch koncepcji projektowych oraz rozwiązań konstrukcyjnych, architektonicznych i materiałowych instalacji paneli fotowoltaicznych (konstrukcja półprzepuszczalnego zadaszenia części tarasu przyległego – układ części nośnej przyległy do ściany basenu pochylony pod kątem $\sim 30^\circ - 60^\circ$) do strony południowej basenu. ściana i zadaszenie (instalacja PV) winny uwzględniać kontynuację funkcji basenu i perspektywiczne wykorzystanie na cele rekreacyjno – kulturalne. W koncepcji projektowej należy uwzględnić funkcjonalność, warunki nasłonecznienia niecki basenowej oraz warunki klimatyczno techniczne eksploatacji instalacji w terminie 2 tygodni od daty podpisania umowy.
3. Projekt modernizacji układu zasilania Parku Wodnego z wykorzystaniem kolektorów słonecznych:
 - a) Projekt konstrukcji dla zespołu kolektorów i paneli fotowoltaicznych – siłownia solarna (dopuszcza się montaż paneli PV na południowe ścianie budynku basenu i tarasie).
 - b) Projekt zespołu kolektorów solarnych na potrzeby ogrzewania wody basenowej, co i cwu.
 - c) Projekt sieci przyłączeniowej instalacji solarnych z instalacjami technicznymi w budynku Parku Wodnego.
 - d) Projekt układu sieci wewnętrznej w zakresie przygotowania podłączenia nowo projektowanej OZE z istniejącą siecią wewnętrzną.
 - e) Projekt węzła cieplnego w zakresie przygotowania ciepłej wody prysznicowej, basenowej, c. w. u. i c. o.
 - f) Projekt modernizacji węzła c. w. u. W zakresie uzyskania optymalnej i stałej temperatury wody prysznicowej ($37^\circ\text{C} \pm 1^\circ\text{C}$).
 - g) Projekt modernizacji węzła zasilającego z sieci zewnętrznej miejskiej i uzgodnienia z dostawcą energii.
4. Projekt układu wentylacyjno – klimatyzacyjnego: podniesienie sprawności energetycznego układu min 85% hali basenowej.
5. Projekt układu wentylacyjno – klimatyzacyjnego pozostałych pomieszczeń technicznych i biurowych w Parku Wodnym - podniesienie sprawności układu do 75%
6. Projekt elektrowni solarnej o mocy 50 kW i projekt podłączenia do istniejącego układu zasilania Parku Wodnego w Elku:



- a) Zastosowanie układów oszczędzających pobór energii elektrycznej:
 - oświetlenie energooszczędne, falowniki układu kompensacji mocy biernej itp.
- b) Projekt podłączenia układu instalacji elektrowni solarnej do sieci zewnętrznej
 - uzyskanie certyfikatu „zielonej energii” i bilansowanie produkowanej i oddawanej energii do sieci zewnętrznej.

7. Projekt instalacji odzysku ciepła z ciepłych ścieków basenowych.

8. Projekt układu elektrycznego w zakresie prac modernizacyjnych.

9. Projekt systemu sterowania i regulacji urządzeń technologicznych AKPiA.

10. Projekt systemu wizualizacji, zdalnego nadzoru i oceny parametrów technicznych, eksploatacyjnych i kosztowych pracy układów OZE.

11. Projekt przyłączy wodno-kanalizacyjnych i energetycznych do modernizowanych układów budynku,

12. Projekt prac remontowych i naprawczych powstałych w wyniku potrzeb projektu modernizacji układu energetycznego basenu.

13. Projekt zagospodarowania terenu basenu wokół planowanych modernizowanych obiektów

technicznych - w tym projekt zieleni.

Wykonanie wszelkich uzgodnień i prac związanych z uzyskaniem wszystkich zgód i uzgodnień z organami administracyjnymi i dostawcami nośników ciepła i energii.

Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji zamówienia, jak i po zakończeniu inwestycji w okresie gwarancji-36 miesięcy od daty odbioru końcowego zrealizowanej inwestycji.

W zakresie planowanego przedsięwzięcia jest wykonanie projektu budowlanego, uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, wykonanie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót oraz innych dokumentów i opracowań niezbędnych do realizacji zamierzenia, jak również przygotowanie dokumentacji przetargowej w zakresie opisu przedmiotu zamówienia niezbędnym do przeprowadzenia procedury przetargowej w celu wyłonienia Wykonawcy prac budowlanych -montażowych oraz pozwolenia na budowę w terminie 60dni od daty przekazanej dokumentacji projektowej Zamawiającemu.



B. Zakres dokumentacji projektowej i wymagania, jakie powinna spełniać dokumentacja projektowa oraz realizacja robót.

1. Wykonawca przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do:

- a) sporządzenia aktualnej mapy do celów projektowych obejmującą swym zasięgiem obszar planowanego przedsięwzięcia;
- b) wykonanie badań geotechnicznych pod projektowane obiekty;
- c) uzyskanie stosownych uzgodnień oraz warunków przyłączenia projektowanych sieci;
- d) opracowanie dokumentacji projektowej dla wszystkich branż uwzględniającej wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r. nr 202 poz. 2072),, dokumentacja opracowana w formie planów, rysunków, opisów i innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych, lokalizację elementów przedsięwzięcia, uwarunkowania wykonania przedsięwzięcia;
- e) opracowanie w układzie kosztorysowym, przedmiarów robót dla wszystkich branż; kosztorysy inwestorskie ze zbiorczym zestawieniem kosztów
- f) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania Robót Budowlanych dla wszystkich branż;
- g) przygotowania odpowiednich dokumentów formalno-prawnych i uzyskanie na ich podstawie, w imieniu Zamawiającego, odpowiednich decyzji i pozwoleń w oparciu o obowiązujące przepisy (w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji, decyzję lokalizacyjną)

2. Forma i zakres dokumentacji projektowej musi spełniać wymogi wszystkich przepisów w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

3. Na podstawie opracowanego projektu Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia właściwych organów.
4. Dokumentację projektową należy opracować w podziale na projekt budowlany oraz projekt wykonawczy. Projekt budowlany oraz projekt wykonawczy muszą zawierać wszystkie branże, jakie będą wynikać z zakresu projektu.

Przewiduje się następujące branże:

- a) architektoniczną,
- b) konstrukcyjno-budowlaną,
- c) sieci elektryczne,



- d) sieci wodno-kanalizacyjne,
- e) technologiczną

5. Zamawiający zaleca wykonanie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem maksymalnych kosztów wykonania inwestycji w wysokości nie przekraczającej kwoty 3 900tys. PLN brutto.

6. Zamawiający wymaga, aby Projektant w opracowanej dokumentacji określił właściwości materiałów, zastosowanych urządzeń za pomocą cech technicznych, przy przestrzeganiu

Polskich Norm przenoszących europejskie normy (bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) w sposób zgodny z przepisami ustawy Pzp.

7 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące ilości egzemplarzy projektów:

a) projekt budowlany (wersja papierowa) – 6 egz.

b) projekt wykonawczy (wersja papierowa) – 4 egz.

c) pozostałe elementy dokumentacji projektowej (badania geotechniczne, opinie, uzgodnienia itp.) – 2 egz. w wersji papierowej.

8. Należy dostarczyć wszystkie elementy dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej na płycie CD, DVD lub pamięci przenośnej w formacie plików PDF i DWG (AutoCad) lub kompatybilnym. Poza tym Wykonawca sporządzi taką ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej, jaka jest potrzebna do uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji i opinii.

9. Przed sporządzeniem oferty przez Wykonawcę zaleca się:

1) dokonanie wizji lokalnej

2) zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

C. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zał. Nr 7 do SIWZ Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU).

D. Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawców jest ceną ryczałtową, w cenie projektu należy ująć koszty nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji jak i również w okresie gwarancyjnym-36 miesięcy po zakończeniu i odbiorze inwestycji. Inwestycja wg opracowanej dokumentacji realizowana będzie do listopada 2011 r.

E. Kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień



71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Podwykonawstwo

Zamawiający nie ogranicza dostępu do realizacji zamówienia Podwykonawcom

VIII. Termin wykonania zamówienia

Ostateczny termin realizacji całości zamówienia - **30 kwietnia 2011 r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia nie spełnia.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadanie udokumentowanego doświadczenia z wykonania w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie) co najmniej 1 zadania, polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy lub przebudowy instalacji c.o. ,c.w.u. i elektrycznej związanej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii z zastosowaniem między innymi ogniw fotowoltaicznych oraz kolektorów słonecznych, o wartości min. 25.000,00 zł (brutto) .

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia nie spełnia.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ).



Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia nie spełnia.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadanie do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowanego personelu w tym:

- osobę z uprawnieniami projektowymi w branży: architektonicznej,
- osobę z uprawnieniami projektowymi w branży: ogólnobudowlanej- konstrukcyjnej,
- osobę z uprawnieniami projektowymi w branży sanitarnej
- osobę z uprawnieniami projektowymi w branży elektrycznej

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia nie spełnia

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia nie spełnia.

X. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**zał. Nr 4 do SIWZ**), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia (**zał. Nr 6 do SIWZ**), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**Zał. Nr 3 do SIWZ**).
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o



udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt X.2

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada, dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

XI. INNE DOKUMENTY

1. Oferta na wykonanie zamówienia (Zał. Nr 1 do SIWZ).

2. Wypełniony i parafowany załącznik Nr 1 do umowy (wycena prac projektowych)

3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

XII. Zamawiający nie ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Urząd Miasta Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
faksem: 087 / 73 26 230

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej **www.elk.pl**.

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, Korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. W sprawach technicznych

Halina Bender – Zespół Inwestycji Sp. z o. o.

Tel. 087 – 610 39 43 godz. 08.00 - 15.00

2. W sprawach proceduralnych

Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Elku

Marek Szorc -Tel. 087 – 73 26 277 godz. 08.00 - 15.00

Sebastian Szabroński - Tel. 087 – 73 26 273 godz. 08.00 - 15.00

XV. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

XVI. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

1.8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na których zasobach wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.



1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
1.10.. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały (za oryginału wniesienia wadium które należy dołączyć do oferty luzem) zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 2.3 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
Pokój nr 114 (sekretariat)**

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk**

4.3.

Oznakowane następująco:

Wykonanie projektu: „Zastosowanie odnawialnych źródeł energii do zasilania obiektu Parku Wodnego w Elku zlokalizowanego przy ul. Piłsudskiego 29”

Nr sprawy: **BZP.271.03.2011**

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- **Oferty należy składać w:**

Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4,
19 - 300 Elk
Pokój nr 14 (sekretariat)
do dnia 2011-01-31 do godz. 09:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

- **Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miasta w Elku



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elłk
mała sala konferencyjna Urzędu Miasta Elłku

dnia 2011-01-31 o godz. 10:00

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, okres gwarancji, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wskazaniem stawki podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z SIWZ.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIX. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Wadium



Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3 000 PLN** (trzy tysiące zł) przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- w pieniądzu
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz 275). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego

NR- 85 1020 4724 0000 3102 0038 8538

Uwaga!

Dokumenty dotyczące wadium winne być dołączone do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot wykonawcy bez dekompletowania oferty

XXII. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XXIV. Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy tj.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania przedmiotu zawartej umowy w przypadku:
 - zastosowania rozwiązań zamiennych wprowadzonych w trakcie opracowania dokumentacji na wniosek Zamawiającego
2. Zmianę terminu umowy dopuszcza się w przypadku:
 - wydłużonego terminu postępowania przetargowego,
 - zastosowania rozwiązań zamiennych wprowadzonych w trakcie opracowania dokumentacji na wniosek Zamawiającego

XXV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy prawo Zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich



wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników do wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie przesłane zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów, kopiowanie za pomocą kserokopiarki zamawiającego odbywać się będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Inne Informacje

Inwestycja będzie finansowana ze środków własnych i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej 6 - "Środowisko Przyrodnicze", Działanie 6.2- Ochrona środowiska przed zanieczyszczeniami i zniszczeniami" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia I Mazury na lata 2007-2013

XXIX. Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p. – załącznik Nr 2
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia -załącznik Nr 3
4. Wykaz usług – załącznik Nr 4
5. Projekt umowy – załącznik Nr 5 wraz z załącznikiem Nr 1 do umowy
6. Wykaz osób – załącznik Nr 6
7. Program Funkcjonalno-użytkowy – załącznik Nr 7

Elk, 2011-01-18

Z up. PREZYDENTA
Z-ca Prezydenta Miasta
Artur Urbański