

PREZYDENT  
MIASTA ELKU

ZARZĄDZENIE Nr 1345/2010  
PREZYDENTA MIASTA ELKU  
z dnia 2. LISTOPADA 2010r.

**zmieniające zarządzenie dotyczące powołania Miejskiej Komisji  
Urbanistyczno -Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 371/03 Prezydenta Miasta Elku z dnia 17 grudnia 2003 roku w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zmienionego następnie zarządzeniem Nr 740/2005 z dnia 20.01.2005 r., zarządzeniem Nr 1230/2006 z dnia 12.07.2006 r. oraz zarządzeniem Nr 188/2007 z dnia 28.06.2007r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Tomasz Andrukiewicz

PREZYDENT MIASTA

  
Tomasz Andrukiewicz

RADCA PRAWNY  
mgr Zbigniew J. Rachwałski  
6118/101

**REGULAMIN PRACY  
MIEJSKIEJ KOMISJI  
URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1

1. Miejska Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, Prezydenta Miasta Elku oraz na podstawie zawartych porozumień, Wójtów i Burmistrzów innych gmin.
2. Komisja powołana jest do:
  - 1) Opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
  - 2) Opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
  - 3) Opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gmin, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.

§ 2

- 1) W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej połowę składu Komisji stanowią osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
- 2) Prezydent Miasta Elku powołuje i odwołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków Komisji.
- 3) Przy powoływaniu i odwoływaniu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków Komisji, Prezydent Miasta Elku może kierować się wnioskami stron rekomendujących tj. samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego, przy zachowaniu ust. 1.
- 4) Osobowy skład Komisji określa załącznik Nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta Elku w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
- 5) Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

§ 3

- 1) Przyjęcie powołania do składu Komisji zobowiązuje do przestrzegania niniejszego regulaminu, w tym do udziału w posiedzeniach Komisji.
- 2) Każda nieobecność na posiedzeniu Komisji musi być usprawiedliwiona.
- 3) Naruszenie zasad Regulaminu może spowodować odwołanie ze składu Komisji.
- 4) Udział w posiedzeniach komisji jest odpłatny, a wynagrodzenie za posiedzenia oraz wynagrodzenie za sporządzenie projektów opinii i referatów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych określa załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
- 5) Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, nie przysługuje

wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

#### § 4

- 1) Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Miasta w Elku i Urzędów Gmin, z którymi zawarto stosowne porozumienia.
- 2) W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

#### § 5

- 1) Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący Komisji, informując o tym Prezydenta Miasta Elku.
- 2) Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 8 dni przed terminem posiedzenia.

#### § 6

- 1) Komisja może stwierdzić potrzebę wykonania projektów opinii i referatów, dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych. Do opracowania opinii lub referatów typuje się specjalistów spośród członków Komisji lub spoza Komisji.
- 2) Zlecenie projektów opinii i referatów jw. wymaga zgody Prezydenta Miasta Elku bądź stosownie do zawartych porozumień, Wójtów, Burmistrzów zainteresowanych gmin.
- 3) Opracowane na piśmie projekty opinii i referaty powinny być przedłożone Prezydentowi Miasta Elku w dwóch egzemplarzach najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
- 4) Opinie i referaty powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

#### § 7

- 1) Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z referatami i projektami opinii powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
- 2) Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

#### § 8

- 1) Obecni na posiedzeniu członkowi Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
- 2) Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.
- 3) Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.
- 4) W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
- 5) W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

#### § 9

- 1) Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.
- 2) W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie,

protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielenie.

3) Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu oraz opinię końcową Komisji.

#### § 10

1) Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2) Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w przypadku gdy przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, przez wiceprzewodniczącego Komisji.

#### § 11

Komisja raz w roku przedstawia Prezydentowi Miasta Ełku sprawozdanie ze swojej pracy.

#### § 12

Pieczenie Komisji, w tym pieczęcie imienne przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji, mogą być używane wyłącznie w sprawach dotyczących jej pracy.

#### § 13

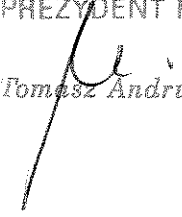
Informowanie o wynikach prac Komisji odbywa się wyłącznie przez uprawnione do tego organy samorządu terytorialnego, w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

#### § 14

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Prezydentem Miasta Ełku.

Prezydent Miasta  
Tomasz Andrukiewicz

PREZYDENT MIASTA

  
Tomasz Andrukiewicz

