

Ełk, dnia 14.01.2010 r.

Urząd Miasta Elku

Nr sprawy: **BZP – 341/64/2009**

Dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: **Organizacja Forum Współpracy oraz pięciu seminariów w obszarze EGO SA.**

W dniu 12.01.2010 r. Wykonawca zadał następujące pytania na które udzielamy odpowiedzi.

W związku z zamiarem złożenia oferty w ogłoszonym przez Miasto Ełk przetargu na Organizację Forum Współpracy oraz pięciu seminariów w obszarze EGO S.A., zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie i rozwinięcie niejasnych i nieprecyzyjnych naszym zdaniem zapisów SIWZ dotyczących każdego z sześciu planowanych spotkań. Nasze wątpliwości dotyczą punktów cytowanych poniżej:

Pytanie Nr 1. Przygotowanie materiałów promujących spotkanie. (Prosimy o specyfikację umożliwiającą rzetelną wycenę zaprojektowania i produkcji wymaganych materiałów.)

Odpowiedź Nr 1.

- Zamawiający nie narzuca sztywnych ram w doborze materiałów promujących spotkanie i seminaria.
- Materiały w sposób odpowiedni powinny spełniać swoją funkcję.
- Wykonawca zobowiązany jest informować, że świadczenie usług objętych umową jest finansowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej zgodnie z dokumentami, które dostępne są na stronie internetowej www.parp.gov.pl oraz www.mrr.gov.pl.

a) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828 z 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz Funduszu Spójności, zmienionego rozporządzeniem Rady (WE) nr 284/2009 z 7 kwietnia 2009r. oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) z 6 maja 2009r.,

b) Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z 13 sierpnia 2007r. w zakresie informacji i promocji oraz Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007 - 2013, określającymi podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Narodowej Strategii Spójności oraz wszystkich programów operacyjnych w jej ramach,

c) Wytycznymi dotyczącymi promocji projektów w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 – 2013,

Pytanie Nr 2. Zapewnienie uczestnikom spotkania odpowiednich materiałów, które będą zawierać prezentacje informacji przedstawianych podczas spotkania. (Prosimy o wskazanie kryterium, jakie należy przyjąć szacując koszty przygotowania materiałów, nie wiedząc na etapie przygotowawczym jaki będzie szczegółowy program planowanych spotkań.)

Odpowiedź Nr 2.

- Zamawiający nie narzuca sztywnych ram w doborze materiałów, które będą zawierać prezentacje informacji przedstawianych podczas spotkania i seminariów.
- Materiały w sposób odpowiedni powinny spełniać swoją funkcję.

Pytanie Nr 3. Przeprowadzenie działań zachęcających do udziału w spotkaniu. (Prosimy o sprecyzowanie wytycznych służących skalkulowaniu owych działań.)

Odpowiedź Nr 3.

- Zamawiający nie narzuca Wykonawcy ram w doborze działań, które mają na celu zachęcenie do udziału

w spotkaniach i seminariach.

- Działania te powinny w sposób odpowiedni spełniać swoją funkcję.

Pytanie Nr 4. Rozesłanie zaproszeń na spotkanie na podstawie listy przekazanej przez Zamawiającego. (Prosimy o oszacowanie wielkości bazy adresowej, którą Państwo dysponujecie oraz określenie, czy zaproszenia mają być rozsyłane pocztą czy drogą elektroniczną.)

Odpowiedź Nr 4.

- Lista adresowa, którą dysponuje Zamawiający jest przystosowana do zaproszenia 100 osób na spotkanie i 70 osób na każde z seminariów.
- Zaproszenia powinny być wysłane w sposób odpowiedni z uwzględnieniem norm społecznych i grzecznościowych oraz pełnionej funkcji, przez osoby zapraszane na spotkania i seminaria, które są przedstawicielami różnych sektorów gospodarczych działających w obszarze EGO SA:
 - a) podmioty i instytucje ze sfery badawczej i gospodarczej,
 - b) uczelnie wyższe,
 - c) podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego,
 - d) organizacje pozarządowe,
 - e) przedsiębiorcy,
 - f) samorządy lokalne.

Pytanie Nr 5. Zapewnienie obsługi administracyjno – biurowej spotkań. (Prosimy o rozwinięcie tego punktu i wyjaśnienie jakie elementy obsługi administracyjno – biurowej mają być wycenione).

Odpowiedź Nr 5.

- Zamawiający wymaga obsługi administracyjno – biurowej spotkania i seminariów w ramach określonych przez Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Pytanie Nr 6. Przeprowadzenie wśród uczestników ankiety określającej potrzeby oraz oczekiwania grupy docelowej. (Zapis jest dla nas niejasny: przygotowana przez wykonawcę ankieta ma określać potrzeby uczestników spotkań, traktowanych jako grupa docelowa Forum Współpracy i seminariów, czy też pojęcie „grupa docelowa” jest tutaj rozumiane jako turysta potencjalnie odwiedzający rejon Polski Północnowschodniej).

Odpowiedź Nr 6.

- Zamawiający nie narzuca formy ankiety.
- Zamawiający określił, że Wykonawca ma przeprowadzić ankietę, która ma na celu poznanie potrzeb uczestników spotkania i seminariów, przedstawicieli różnych sektorów gospodarczych działających w obszarze EGO SA:
 - a) podmioty i instytucje ze sfery badawczej i gospodarczej,
 - b) uczelnie wyższe,
 - c) podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego,
 - d) organizacje pozarządowe,
 - e) przedsiębiorcy,
 - f) samorządy lokalne.

Z poważaniem

**Zastępca Prezydenta Miasta
Włodzimierz Szelązek**