

**ZATWIERDZAM**

~~WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI~~

~~Marian Podziewski~~

**ZK.VI.0932-049/09**

URZĄD MIASTA W ELKU W P L Y N I E Ł O	
* 2009 - 11 - 30 *	
L.dz. 25990/09	Za M
podpis .....	

OR-RAT+BOC  
30.11.2009

Olsztyn, 2009-11-13

## PROTOKÓŁ

**z kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Miasta w Elku  
z realizacji zadań obronnych.**

Z protokołem zapoznałem się

Prezydent Miasta Elk

PREZYDENT MIASTA

*Tomasz Andrukiewicz*

Olsztyn – listopad 2009 r.

Działając na podstawie § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz.151 i Dz. U. z 2008 r. Nr 105 poz. 669) oraz zarządzenia Nr 328/08 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego zespół kontrolny w składzie:

1. Stefan Nowik
2. Barbara Meler
3. Ryszard Sitkowski


w dniu 15 października 2009 r. przeprowadził kontrolę problemową w:

1. Urzędzie Miasta w Ełku
2. Szpitalu „Pro – Medica” w Ełku

Kontrolą została objęta realizacja zadań obronnych, w tym sposób przygotowań Urzędu Miasta do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Zagadnienia podlegające kontroli:

1. Przygotowanie Prezydenta do kierowania obroną w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym, a w tym: koncepcja przygotowania do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, przygotowanie głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu i zapasowym miejscu pracy oraz przygotowanie służby stałego dyżuru.
2. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego w tym: koncepcja szkolenia obronnego, plan i program szkolenia, planowanie szkolenia w gminie.
3. Przygotowanie systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP w tym: przygotowanie Akcji Kurierskiej, opracowanie i aktualizacja dokumentacji Akcji Kurierskiej, prowadzenie szkolenia i treningów dla osób funkcyjnych i kurierów, współdziałanie organów administracji samorządowej z Wojskową Komendą Uzupełnień i organami policji oraz wyposażenie kurierów.
4. Reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w tym: prowadzenie postępowań reklamacyjnych z urzędu i na wniosek.
5. Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony w tym: planowanie, nakładanie i realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych, analiza wniosków, planowanie i realizacja wydatków finansowych w tym zakresie.
6. Planowanie i realizacja zadań obronnych wykonywanych przez Szpital „Pro-Medica” w Ełku w tym: opracowanie i aktualizacja planu przygotowań służby zdrowia na potrzeby obronne państwa, sposób wykonania dokumentacji obronnej, planowanie szkolenia obronnego i jego ewidencja, zabezpieczenie szpitala w personel medyczny i pomocniczy.

  
Stefan Nowik



## **W WYNIKU PRZEPROWADZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH ZESPÓŁ STWIERDZIŁ CO NASTĘPUJE:**

Przygotowania w zakresie wykonywania zadań obronnych kontrolowane były pod kątem zgodności z :

1. Ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 listopada 1967 r. art. 2, 18, (Dz.U. z 2004 r Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz.151 i Dz. U. z 2008 r. Nr 105 poz. 669).

Po dokonaniu przeglądu materiałów i sprawdzeniu wiedzy osób odpowiedzialnych za powyższe sprawy, zespół kontrolny stwierdza, że Urząd Miasta zadania obronne realizuje na wysokim poziomie. Zadania są wykonywane zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko -Mazurskiego.

W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych wszelkie uwagi przekazywano bezpośrednio osobom odpowiedzialnym za przygotowywanie i realizację zadań obronnych wraz z propozycjami sposobu prowadzenia dalszych działań w kontrolowanym obszarze.

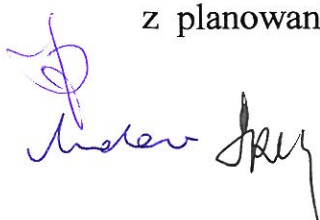
Zespołowi udzielono wszechstronnej pomocy w sprawnym i terminowym przeprowadzeniu kontroli realizacji zadań. Przedstawiono do sprawdzenia niezbędną dokumentację w tym zakresie.

Kontrolę przeprowadzono w obecności Pana Romana Węgrzyna- inspektora ds. Obrony Cywilnej i Pani Zofii Zawadzkiej- podinspektora ds. wojskowych.

## **W WYNIKU PRZEPROWADZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH ZESPÓŁ STWIERDZIŁ CO NASTĘPUJE:**

**Planowanie operacyjne** – zgodnie z zarządzeniem Nr 70 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Warmińsko - Mazurskiego oraz planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego i zakładów pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, wytycznymi do opracowania planów operacyjnych oraz wypisów z „Planu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego”, opracowano w Urzędzie Miasta dokumentację planistyczną, która uwzględnia zadania obronne wykonywane w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta został uzgodniony z instytucjami i służbami (Komendant Wojskowej Komendy Uzupełnień, Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej), którym powierzono realizację zadań obronnych lub wspomagających ich realizację w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Plan został zatwierdzony przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego w wyznaczonym terminie. Wszelkie zmiany w dokumentacji związanej z planowaniem operacyjnym są na bieżąco poprawiane i odnotowywane w tabeli



zmian aktualizacji.

Dobrze opracowano zamiar Prezydenta Miasta Ełk, w poszczególnych sytuacjach planistycznych, dotyczący realizacji zadań operacyjnych. Należałoby bardziej szczegółowo rozpisać system kierowania w gminie w czasie podwyższania gotowości obronnej.

Zadania operacyjne dla policji przydzielono uwzględniając: bezpieczeństwo i porządek publiczny na terenie miasta, udział w ochronie zewnętrznej stanowiska kierowania Prezydenta Miasta w zapasowym miejscu pracy oraz udział w osłonie mobilizacji Sił Zbrojnych, uruchamianie w ramach akcji kurierskiej na terenie miasta. Poszczególne zadania operacyjne opracowano dla koordynatorów i wykonawców.

Należy przeprowadzić ponownie analizę zadań obronnych przydzielonych Prezydentowi Miasta, a w załączniku „C” do planu operacyjnego dokonać aktualizacji podziału zadań operacyjnych na podległe i nadzorowane komórki organizacyjne, które faktycznie będą je wykonywały. Stosować kryteria: zadanie wykonuje jednostka merytorycznie do tego przygotowana, zaś pozostałe współuczestniczą w jego realizacji.

Szczegółowe karty realizacji zadań operacyjnych wykonano zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. *w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego* (Dz.U. Nr 152, poz. 1599).

Karty są zatwierdzone i odpowiednio posegregowane wg wykonawców i koordynatorów. Procedury ujęte w części kart są zbyt ogólnikowe dla wykonawców i wymagają uzupełnienia lub aktualizacji.

Zarządzeniem Nr 314/07 Prezydenta Miasta Ełk z dnia 26.10.2007 r. w sprawie ustalenia tekstu jednolitego regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Ełk, określono zadania obronne realizowane w Urzędzie (rozdział VII w § 31 str. 28).

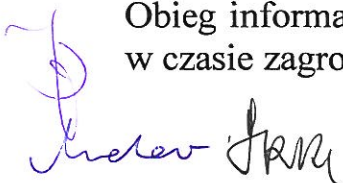
W celu uszczegółowienia zadań obronnych dla komórek organizacyjnych, opracowano projekt regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta w Ełku na czas wojny.

Powyższy regulamin zostanie wprowadzony do użytku służbowego zarządzeniem Prezydenta w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

W dokumencie tym rozpisano zadania obronne na poszczególne komórki organizacyjne Urzędu, które zostały przydzielone w ramach planowania operacyjnego (załącznik „C” do planu operacyjnego)

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i odpowiednie zabezpieczenie systemu kierowania gminą, realizują to zagadnienie w sposób należyty i posiadają dużą wiedzę w tym zakresie.

Obieg informacji oraz zabezpieczenie łączności do przekazywania zadań obronnych w czasie zagrożenia bezpieczeństwa jest przygotowany w stopniu bardzo dobrym.



Przy współdziałaniu Urzędu Miasta i szpitala ZOZ „Pro-Medica w Ełku, opracowano dokumentację dla zespołów zastępczych miejsc szpitalnych zabezpieczających funkcjonowanie powiatu w sytuacjach nadzwyczajnych przy masowych zdarzeniach. Przechowywane są także plany organizacji, rozwinięcia, przygotowania i działania szpitala ZOZ „Pro-Medica” na potrzeby obronne państwa. Powyższe dokumenty na bieżąco są aktualizowane.

**Przygotowanie Prezydenta do kierowania obroną miasta** – w Urzędzie Miasta w Ełku zgodnie z *Zarządzeniem Nr 84 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 maja 2006 r. w sprawie organizacji służby „stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny*, zorganizowano „służbę..”, opracowano dokumentację i przydzielono miejsce pełnienia. Podstawę funkcjonowania stałego dyżuru, stanowi Zarządzenie Nr 1259/2006 Prezydenta Miasta w Ełku z dnia 02 sierpnia 2006 roku w sprawie organizacji służby stałego dyżuru na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Urzędzie Miasta Ełk i zakładach pracy na terenie Miasta Ełk. System służby stałego dyżuru zorganizowano w pełnym zakresie. Do systemu „służby..” Prezydenta, włączono podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, realizujące zadania obronne w celu uzyskania możliwości przekazywania zadań operacyjnych. Pozytywnie ocenia się, że włączonym w skład służby stałego dyżuru jednostkom, postawiono zadania w zakresie organizacji tej służby. Dyrektorzy placówek tj: Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., Miejskiego Zakładu Komunikacji oraz „Pro Medica” Sp. z o.o., zorganizowali stały dyżur, sporządzili dokumentację i przesłali ją do uzgodnienia.

W trakcie kontroli zespół stwierdził, iż służbę stałego dyżuru zorganizowano w pomieszczeniu spełniającym niezbędne wymogi przewidziane do pracy z dokumentami niejawnymi, wyposażonym w urządzenia łączności (tel., fax., sieć internetowa), konieczne do przekazywania informacji w razie podnoszenia gotowości obronnej państwa.

Zasadnym byłoby jednak powtórne przeanalizowanie składu osobowego służby stałego dyżuru. Włączeni w skład obsady pracownicy Biura Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych – Pionu Ochrony (Pani Zofia Zawadzka i Pan Roman Węgrzyn), w razie konieczności uruchomienia stałego dyżuru, nie mieliby możliwości wdrażania planów obronnych czy realizowania zadań wiążących się z podnoszeniem gotowości obronnej miasta, z uwagi na konieczność przekazywania poleceń Wojewody Prezydentowi Miasta, w systemie służby stałego dyżuru.

Pozytywnie ocenia się, że Prezydent Miasta Ełk posiada poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające go do dostępu, do informacji objętych klauzulą niejawności, przekazywanych w systemie stałego dyżuru w sytuacjach nadzwyczajnych.

**Planowanie i realizacja szkolenia obronnego** – Zespół stwierdził, że realizacja szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta w Ełku, prowadzona jest na podstawie Zarządzenia Wojewody Warmińsko—Mazurskiego w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim

w 2009 roku. Proces szkolenia obronnego, zainicjowano Zarządzeniem Nr 728/2009 r. Prezydenta Miasta Ełk z dnia 12 stycznia 2009 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Miasta Ełku w 2009 r. którym wprowadzono do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych miasta Ełk na 2009 rok”, „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2009 r. przez Prezydenta Miasta Ełku, oraz jednostki organizacyjne i zakłady pracy wykonujące zadania obronne na terenie Miasta Ełk”, „Program szkolenia obronnego Urzędu Miasta Ełk na lata 2010-2012”, a także „Plan szkolenia obronnego w Miasta Ełk na rok 2009”.

Wspomnianym wyżej „Zarządzeniem..” polecono kierownikom podległych jednostek organizacyjnych i zakładów pracy, działających na terenie miasta, a realizującym zadania obronne, opracowanie oraz wdrożenie wytycznych, programów oraz planów szkoleń obronnych.

Plan szkolenia obronnego Prezydenta Miasta, zgodnie z przedmiotowym rozporządzeniem, przedstawiono do uzgodnienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim we wskazanym przez niego terminie. Niniejszy „Plan..” realizowany jest na bieżąco. Dokumentacja potwierdzająca realizację przedsięwzięć szkoleniowych zaplanowanych w „Rocznym planie...” w pełni odzwierciedla fakt przeprowadzonych szkoleń.

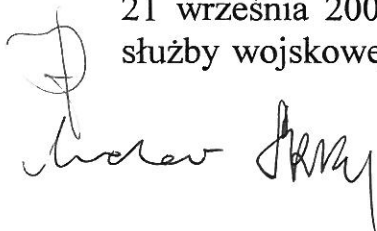
**Przygotowanie systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP** - w planie akcji kurierskiej prawidłowo określono trasy przejazdu kurierów na terenie miasta Ełk w celu dostarczenia kart powołania bezpośrednio do adresatów (mających przydziały mobilizacyjne lub nałożone świadczenia). W planach ujęto niezbędne siły i środki do uruchomienia akcji na terenie Miasta. Osłonę akcji w zakresie porządku i bezpieczeństwa zapewnia Komenda Powiatowa Policji w Ełku. Założenie do planu, na poziomie Prezydenta, określa podstawę opracowania, zasady i sygnały zapoczątkowujące uruchomienie akcji, zadania i czynności organizacyjno-wykonawcze oraz osoby odpowiedzialne.

W arkuszu uzgodnień i na mapie sztabowej widnieją podpisy podmiotów uczestniczących w jego uzgodnieniu tj.: Wojskowego Komendanta Uzupełnień i Komendanta Powiatowego Policji w Ełku.

W czynnościach organizacyjno-wykonawczych określono sposób powiadomienia (przekazanie sygnału) do Komendy Powiatowej Policji o rozwinięciu akcji na podległym terenie. Normy czasowe zostały zachowane zgodnie z poleceniami Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie. Wyciągi z planu z trasami kurierskimi na terenie miasta przekazano odpowiednio dla Wojskowej Komendy Uzupełnień i Komendy Powiatowej Policji w Ełku.

Wzorowo wyposażono teczki kurierów.

**Prowadzenie prac reklamacyjnych** - prace reklamacyjne są prowadzone w Urzędzie Miasta zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210,



poz. 2136, z 2008 roku Nr 11, poz. 60 i z 2009 roku Nr 106, poz. 883). Zawiadomienia o reklamowaniu z urzędu i wnioski reklamacyjne przekazywane są do WKU na ustalonych formularzach. Wyreklamowano z „urzędu”: Sekretarza, Zastępcę Prezydenta oraz radnych zgodnie z ww rozporządzeniem, zaś na „wniosek” Skarbnika i Naczelnika Mienia Komunalnego. Ustalono, że nie zachodzi potrzeba reklamowania pozostałych osób, mimo przydzielonych zadań na czas wojny.

**Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony** – Zespół objął na terenie miasta Ełk kontrolą, sposób realizacji zadań dotyczących świadczeń na rzecz obrony, wynikających z *ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej* oraz aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy. Stwierdzono, że wiedza wynikająca z obowiązujących aktów prawnych oraz realizacja zadań w zakresie świadczeń, w kontrolowanej jednostce jest na wysokim poziomie, co pozwala na planowanie świadczeń w stopniu zapewniającym prawidłowe funkcjonowanie organów administracji publicznej i wojskowej, w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

Organ administracji samorządowej posiada wymagane we wspomnianych rozporządzeniach „*Plany świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny*”, „*Plany świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny*” oraz „*Zestawienia świadczeń (osobistych i rzeczowych)*...”.

Zespół stwierdził, że zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami, przekazano do Starostwa Powiatowego w Ełku, celem ujęcia w zestawieniach zbiorczych.

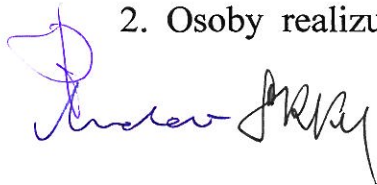
Do pozytywów zaliczyć należy fakt, że kontrolowana jednostka prowadzi i na bieżąco aktualizuje rejestry wydanych decyzji w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych jak również właściwie typuje (w procesie postępowania administracyjnego) osoby oraz rzeczy ruchome i nieruchomości przeznaczone w ramach świadczeń na rzecz obrony, co z kolei przekłada się na niewielką liczbę odwołań od decyzji administracyjnych wydanych w I instancji.

Wysoką ocenę w zakresie realizacji tego zagadnienia, potwierdza także fakt skrupulatnego dokumentowania postępowania administracyjnego, zmierzającego do wydania decyzji w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## **WNIOSKI I ZALECENIA ZESPOŁU KONTROLNEGO.**

1. Urząd Miasta realizuje przygotowania obronne zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego. Zadania są realizowane na wysokim poziomie zapewniającym warunki do wykonania większości przedsięwzięć obronnych w czasie pokoju oraz w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

2. Osoby realizujące problematykę obronną posiadają dużą wiedzę merytoryczną



i doświadczenie w opracowaniu stosownej dokumentacji planistycznej i przygotowaniu Miasta do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

3. W dokumentacji nie doszukano się błędów merytorycznych, a co ważne jest na bieżąco aktualizowana.

4. Urząd Miasta jest dobrze przygotowany do organizowania doręczania dokumentów powołania dla żołnierzy rezerwy w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

Urząd Miasta w Ełku jest przygotowany do wykonywania zadań obronnych w czasie pokoju oraz w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Zadania planistyczno-organizacyjne wykonywane są przez pracownika merytorycznego Panią Zofię Zawadzką podinsp. ds. wojskowych oraz Pana Romana Węgrzyna insp. ds. obrony cywilnej na wysokim poziomie, gwarantującym przygotowanie Miasta do działania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Jednocześnie informuję, że kierownik podmiotu kontrolowanego może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Podpisy osób wchodzących w skład Zespołu kontrolnego:

KIEROWNIK ODDZIAŁU  
Stefan Nowik .....  
INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
Barbara Meler .....  
Ryszard Sitkowski .....

