



URZĄD MIASTA ELKU

Wydział Promocji i Spraw Społecznych

WNIOSEK O PATRONAT LUB PATRONAT HONOROWY PREZYDENTA MIASTA ELKU

nr

.....
(pieczęć wnioskodawcy/organizatora)

.....
(data i miejsce)

I. ORGANIZATOR WYDARZENIA LUB PRZEDSIĘWZIĘCIA

1) Nazwa wnioskodawcy

2) Ulica, nr domu

3) Kod pocztowy, miejscowość, województwo

4) Adres e-mail

5) Osoba odpowiedzialna za projekt i kontakt z Urzędem Miasta Elku (imię i nazwisko, funkcja, telefon, e-mail, fax)

6) Informacje o organizatorze, zaznaczyć/ podać jaki? /

- Organizacja (jaka?).....

- Osoba prawna.....

- Osoba prywatna.....

- Jednostka miejska

- Firma komercyjna

- Inne.....

Krótką charakterystyka:

II. WYDARZENIE LUB PRZEDSIĘWZIĘCIE

1) Nazwa

2) Termin i miejsce

3) Cel

4) sposób promocji projektu

5) Całkowity koszt zadania w tym źródła finansowania i kwoty

- środki własne
- sponsorzy niekomercyjni – instytucje
- sponsorzy komercyjni
- organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje)
- uczestnicy
- fundusze europejskie
- inne

6) współorganizatorzy, partnerzy, patroni, sponsorzy, członkowie komitetów honorowych lub organizacyjnych oraz inne osoby prawne i fizyczne, których nazwy (nazwiska) lub logo będą publikowane w związku z przedsięwzięciem.

.....

.....

.....

7) Oczekiwana pomoc z tytułu objęcia patronatem Prezydenta Miasta Elku:		
RODZAJ NAGRODY/ ŚWIADCZENIA	ILOŚĆ	SZACOWANA WARTOŚĆ
8) Zasięg/ zaznaczyć/ 1. miejski 2. gminny 3. międzygminny 4. powiatowy 5. wojewódzki 6. regionalny 7. ogólnopolski 8. międzynarodowy 9. inny	9) Przewidywalna liczba uczestników/ zaznaczyć/ do 20 osób do 50 osób od 50 do 100 osób od 100 do 500 osób od 500 do 1000 osób od 1000 do 5000 osób pow. 5000 osób	

9) Patronat medialny, TV, radio, prasa/ wymienić/

III. DODATKOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1) Dotychczas zorganizowane przez wnioskodawcę imprezy/wymienić/**

IV. PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

** Fakultatywnie można dołączyć do wniosku: listy gratulacyjne, rekomendacje, pochwały udzielone organizatorowi