

Ełk, dnia 04.12.2008 r.

Zamawiający :

**Miasto Ełk  
Ul. Piłsudskiego 4  
19-300 Ełk**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE  
przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów  
ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych  
na:**

**PROJEKT PRZEBUDOWY UL. WOJSKA POLSKIEGO NA ODCINKU OD  
UL. MICKIEWICZA DO UL. TARGOWEJ W EŁKU**

Nr sprawy: **BZP- 341/36/2008**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

Zatwierdzam :

Zastępca Prezydenta Miasta Włodzimierz Szelażek

## **PROJEKT PRZEBUDOWY UL. WOJSKA POLSKIEGO NA ODCINKU OD UL. MICKIEWICZA DO UL. TARGOWEJ W EŁKU**

### **I. Zamawiający**

**Miasto Ełk**  
**Ul. Piłsudskiego 4**  
**19-300 Ełk**  
www.elk.pl  
um@um.elk.pl  
08.30 - 15.30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z póź. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z póź. zm.).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 241, poz 1763).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu przebudowy ulicy Wojska Polskiego w Ełku na odcinku od ul. Mickiewicza do ul. Targowej. Projekt należy opracować uwzględniając dwuetapowość realizacji, tj.:

I etap - odcinek od ulicy Targowej do ulicy Kościuszki (włącznie) z przebudową skrzyżowania z sygnalizacją świetlną.

II etap - odcinek od ul. Kościuszki do ulicy Mickiewicza (bez uwzględnienia przebudowy skrzyżowania z ul. Mickiewicza - opracowanej wg odrębnego projektu - w załączeniu **Zał. Nr 7**).

Projekt przebudowy ulicy Wojska Polskiego obejmuje wykonanie dwujezdniowej ulicy o nawierzchni asfaltowej (KR2) po dwa pasy w każdym kierunku, z pasem rozdzielającym, budowę sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniach z ul. Kościuszki, Armii Krajowej, ul. Targowej (opcjonalnie w stosunku do budowy ronda) i Parkowej. Długość projektowanego odcinka wynosi ok. 1200 mb.

W opracowaniu należy uwzględnić przebudowę chodników, parkingów, dowiązanie do ścieżek rowerowych w obszarze projektowania, przebudowę oświetlenia ulicznego i odwodnienie.

W cenie oferty należy uwzględnić również przebudowę istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektowaną przebudową tj. sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej, wszelkich sieci teletechnicznych, telefonicznych, gazociągów oraz sieci energetycznych NN i SN.

W ramach I-go etapu projektowania wykonać należy ekspertyzę konstrukcji mostu na rzece Ełk, stanowiącą podstawę do wykonania projektu przebudowy mostu.

Projekt należy opracować w oparciu o koncepcję przebudowy ulicy Wojska Polskiego załączoną

do niniejszej SIWZ (**Zał. Nr. 8**).

**1. Zakres zamówienia** obejmuje następujące elementy:

- 1.1 Wykonanie mapy do celów projektowych.
- 1.2 Przygotowanie wniosku wraz z załącznikami do uzyskania decyzji środowiskowej zgodnie z wytycznymi UE oraz z opracowaniem raportu oddziaływania na środowisko dla całości przedsięwzięcia.
- 1.3 Przygotowanie wniosku wraz z załącznikami do uzyskania decyzji lokalizacyjnej dla całości przedsięwzięcia.
- 1.4 Projekt budowlano - wykonawczy z uwzględnieniem etapowania realizacji przedsięwzięcia (2 x 6 egz.).
- 1.5 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (2 egz.).
- 1.6 Przedmiar robót w układzie SST (2 egz.).
- 1.7 Kosztorys inwestorski z podziałem na etapowanie inwestycji (3 egz.).
- 1.8 Zbiorcze zestawienie kosztów wykonania zadania opracowane na podstawie kosztorysów inwestorskich dla każdego etapu odrębnie.
- 1.9 Przygotowanie wniosku do pozwolenia na budowę wraz z załącznikami.

Projektant zobowiązany jest do uzyskania warunków technicznych niezbędnych do opracowania projektu od zarządcy dróg (tj. Wydziału Mienia Komunalnego UM w Ełku - Referat Drogowy) oraz zarządców poszczególnych sieci budowanych lub przebudowywanych.

**2. Opracowanie projektu budowlano - wykonawczego** wymienionego w ppkt. 1.d) obejmuje następujące elementy:

- 2.1 Projekt zagospodarowania terenu z uzyskaniem uzgodnień niezbędnych do zatwierdzenia projektu.
- 2.2 Projekt drogowy uwzględniający lokalne warunki techniczne i terenowo- prawne.
- 2.3 Projekt konstrukcyjny- przebudowa mostu łącznie z ekspertyzą.
- 2.4 Projekt oświetlenia jezdni i chodników.
- 2.5 Projekt sygnalizacji świetlnej (4 skrzyżowania).
- 2.6 Projekt przebudowy kanalizacji deszczowej.
- 2.7 Projekt przebudowy infrastruktury kolidującej z projektowaną przebudową (w tym: kanalizacji sanitarnej, sieci teletechnicznych, sieci energetycznych, gazociągu, wodociągu).
- 2.8 Projekt zieleni oraz elementów małej architektury (ujednoczenie studzienek piwnicznych w chodnikach, tablice informacyjne, słupy ogłoszeniowe, ozdobne zabezpieczenie drzew).
- 2.9 Projekt oznakowania i organizacji ruchu.
- 2.10 Projekt orurowania pod sieć telekomunikacyjną wzdłuż ulicy po obu stronach.

Projekty należy opracować w rozbiciu na dwa etapy również w części kosztowej.

Materiały dla Zamawiającego należy sporządzić również w wersji elektronicznej i przekazać w całości na nośniku elektronicznym dostępnym dla oferentów przystępujących do przetargu na realizację robót.

**Kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

#### **IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.

## **VIII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania całości zamówienia:

- I etap do **30.06.2009 r.**
- II etap do **30.11.2009 r.**

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie prowadzenia usług projektowych,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny tj.:
  - 2.1 mają do dyspozycji lub będą mieli odpowiednio wykwalifikowany personel w tym: osobę o uprawnieniach do projektowania w zakresie następujących branż: drogowej, konstrukcyjno - inżynierskiej w zakresie mostów, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej, a także osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do oceny konstrukcji mostów,
  - 2.2 posiadają udokumentowane doświadczenie z wykonania w ciągu ostatnich 5 lat (a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie) co najmniej dwóch projektów odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia t.j. projektów dróg publicznych w obszarach miejskich z sygnalizacją świetlną na skrzyżowaniach o wartości co najmniej 200 000 PLN,
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- warunek określony w pkt. IX.1. SIWZ spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy,
- warunek określony w pkt. IX.3. SIWZ spełnia każdy z Wykonawców,
- warunek określony w pkt. IX.2. SIWZ spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy,

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej Specyfikacji, na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”. Wykonawcy nie spełniający chociaż jednego z postawionych warunków zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ich oferty uznane za odrzucone.

### **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- wykonawców, którzy nie wyrazili zgody na przedłużony okres związania z ofertą.

### **Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

### **1. Dokumenty wymagane:**

1.1. Oferta na wykonanie zamówienia **Zał. Nr 1.**

1.2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Zał. Nr 2.**

1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

1.5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia **Zał. Nr 3** z kopiami stosownych uprawnień (wymienionych w pkt. IX ppkt.2.1) i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby inżynierów.

1.5.a Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób (przewidzianych do realizacji zamówienia), jeżeli w informacji o której mowa p.pkt. 1.5 Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

1.6. Wykaz projektów zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat zgodnie z warunkami określonymi w opisie warunków udziału w postępowaniu pkt IX ppkt 2.2 **Zał. Nr 4.**

1.7. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.

### **2. Inne wymagane dokumenty:**

2.1. Parafowany projekt umowy i wypełniony i parafowany zał. nr 1 do umowy - **Zał. Nr 5.**

2.2. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wypełnionego – **Zał. Nr 6.**

## **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Urząd Miasta Elku**  
**ul. Piłsudskiego 4**  
**19 - 300 Elk**  
**faksem: 087 / 7326230**

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej na 6 dni przed terminem składania ofert. Na pytania wykonawcy, które Zamawiający otrzymał na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający może, ale nie jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej **www.elk.pl**

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo,

Korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu. Protest i odwołanie przesłane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

### **1. W sprawach technicznych**

**Halina Bender** - Kierownik Zespołu Inwestycji przy Urzędzie Miasta w Ełku

Tel. 087 - 610 39 43 godz. 08.00 - 15.00

### **2. W sprawach proceduralnych**

**Marek Szorc** – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Ełku

Tel. 087 - 7326273 godz. 08.00 - 15.00

## **XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

## **XIV. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

1.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.9. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały (za wyjątkiem drugiego egzemplarza kosztorysu ofertowego, który należy dołączyć luzem) zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub

nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Miasta w Ełku  
ul. Piłsudskiego 4  
19 - 300 Ełk  
Pokój nr 14 (sekretariat)**

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta w Ełku  
ul. Piłsudskiego 4  
19 - 300 Ełk**

3.3. Oznakowane następująco:

## **PROJEKT PRZEBUDOWY UL. WOJSKA POLSKIEGO NA ODCINKU OD UL. MICKIEWICZA DO UL. TARGOWEJ W EŁKU**

Nr sprawy: **BZP- 341/36/2008**

### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Oferty należy składać w:**

Urząd Miasta w Ełku  
ul. Piłsudskiego 4,  
19 - 300 Ełk

Pokój nr 14 (sekretariat)

**do dnia 2008-12-18 do godz. 9:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

#### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miasta w Ełku  
ul. Piłsudskiego 4  
19 - 300 Ełk

mała sala konferencyjna Urzędu Miasta Ełku

**dnia 2008-12-18 o godz. 10:00**

#### **3. Sesja otwarcia ofert:**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający przekaze zebranyim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.**

### **XVI. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną załączoną do SIWZ.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XVII. Kryteria oceny oferty**

### **1. Kryteria oceny ofert:**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>100</b>

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

### **2. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:

**5% ceny ofertowej** brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. Ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

## **XIX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XX. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

## **XXI. Środki ochrony prawnej**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,



czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 P. z. p. stosuje się odpowiednio.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXIII. Postanowienia końcowe**

### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXIV. Załączniki**

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z. p. – załącznik Nr 2
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik Nr 3

4. Wykaz projektów – załącznik Nr 4
5. Projekt umowy wraz z załącznikiem Nr 1 do umowy – załącznik Nr 5
6. Podwykonawstwo – załącznik Nr 6
7. Przebudowa skrzyżowania ul. Wojska Polskiego z ul. Mickiewicza – załącznik Nr 7
8. Koncepcja przebudowy ul. Wojska Polskiego – załącznik Nr 8

Etk, 2008-12-04

Zastępca Prezydenta Miasta Włodzimierz Szelażek