

Ełk, dnia 27.11.2008 r.

Zamawiający :

Miasto Ełk
Ul. J. Piłsudskiego 4
19-300 Ełk

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE

przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na:

Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego terenu zwanego „Ełk – Gdańska”, na obszarze położonym w obrębie I
Miasta Ełku, obejmującym działki nr: 310/18, 310/14, 310/15, 310/16 oraz część działki
nr 310/7.

Nr sprawy: RA-7322/ 3 /2008

Zatwierdzam :

Prezydent Miasta
Tomasz Andrukiewicz

UWAGA:

Wszyscy wykonawcy, którzy pobiorą SIWZ ze strony internetowej proszeni są o poinformowanie Zamawiającego o zamiarze udziału w postępowaniu na e-mail: um@um.elk.pl lub na nr faxu 087 73 26 230 . Umożliwi to Zamawiającemu przesłanie ewentualnych odpowiedzi na zadane pytania przez Wykonawców lub wyjaśnień do SIWZ wszystkim, którzy pobrali poniższą specyfikację.

..... 1
Adres: Urząd Miasta w Ełku
19- 300 Ełk
ul. J. Piłsudskiego 4

tel. (087) 73 26 200
fax (087) 73 26 230
e-mail: um@um.elk.pl
adres internetowy: www.um.elk.pl

Przedmiot zamówienia:

Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zwanego „Elk – Gdańska”, na obszarze położonym w obrębie I Miasta Elku, obejmującym działki nr: 310/18, 310/14, 310/15, 310/16 oraz część działki nr 310/7.

I. Zamawiający

Miasto Elk
ul. J. Piłsudskiego 4
19-300 Elk
www.um.elk.pl
um@um.elk.pl
08.00- 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z póź. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z póź. zm.).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 241, poz 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

sporządzenie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zwanego „Elk - Gdańska” w Elku (uchwalonego Uchwałą Nr IV/21/06 Rady Miasta Elku z dnia 28 grudnia 2006r., ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego Nr 17, poz. 369 z dnia 9 lutego 2007r.), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, określonymi w szczególności w art. 15 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz: prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu i opracowania ekofizjograficznego.

Projektowany obszar objęty planem wynosi około 0,5500 ha.

Liczba mieszkańców na terenie objętym planem – mniejsza niż 2000.

Szczegółowy zakres czynności określa harmonogram rzeczowo - finansowy, który stanowić będzie załącznik do umowy.

Opracowanie planu miejscowego winno nastąpić w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu

Adres: Urząd Miasta w Elku
19- 300 Elk
ul. J. Piłsudskiego 4

tel. (087) 73 26 200
fax (087) 73 26 230
e-mail: um@um.elk.pl
adres internetowy: www.um.elk.pl

zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 z dnia 19 września 2003r. poz 1587) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 tekst jednolity z późn. zm.).

Zakres ustaleń planu winien spełniać co najmniej wymagania określone w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do przygotowania projektów korespondencji, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu planu miejscowego i przekazywania ich Zamawiającemu.

Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za pozytywne uzgodnienie projektu planu przez właściwe organy, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 71410000-5

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie wynikającym z procedury powtórzenia czynności formalno-prawnych, na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Podwykonawstwo

Wykonawca musi wykazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca wskaże w ofercie wszystkich podwykonawców zidentyfikowanych przed złożeniem oferty.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia - 28.12.2009 r.

Ustala się następujące etapy realizacji przedmiotu zamówienia:

Etap I - sporządzenie koncepcji planu,

Etap II - sporządzenie projektu planu do opiniowania przez komisję urbanistyczno – architektoniczną,

Etap III - sporządzenie projektu planu do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy, inne niż komisja urbanistyczno – architektoniczna,

- Etap IV - wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień i przygotowanie planu w wersji do wyłożenia do publicznego wglądu,
- Etap V - wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu planu, w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
- Etap VI - przygotowanie projektu planu do uchwalenia - 3 tygodnie od dnia przekazania Wykonawcy ostatniego ponowionego uzgodnienia projektu planu lub zawiadomienia o braku potrzeby ponawiania uzgodnień,
- Etap VII - czynności wykonywane po uchwaleniu planu - ok. 6 tygodni od dnia uchwalenia planu.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity z późn. zm.) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – w szczególności istnieje konieczność wpisu głównego projektanta projektu planu na listę członków izby samorządu zawodowego urbanistów,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. spełniają następujące warunki:
 - w okresie ostatnich trzech lat opracowali co najmniej 3 projekty planów, porównywalne z przedmiotem zamówienia (dot. zakresu prac planistycznych objętych przedmiotem zamówienia o powierzchni objętej planem min. 0,5 ha),
 - powierzą funkcję głównego projektanta planu członkowi izby samorządu zawodowego urbanistów, zatrudnionemu w przedsiębiorstwie wykonawcy, który posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w samodzielnym projektowaniu przestrzeni oraz kierował opracowaniem nie mniej niż 3 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, które weszły w życie w ciągu ostatnich 3 lat,
 - zapewnią udział w pracach zespołu projektowego specjalistów ze wszystkich dziedzin wymaganych w związku z przedmiotem postępowania przetargowego i problematyką planu.

Oceny spełniania w/w warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oraz poprawność złożonych dokumentów.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- wykonawców, którzy nie wyrazili zgody na przedłużony okres związania z ofertą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawo zamówień publicznych,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ustanawiający pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie udzielenie zamówienia (załącznik do sporządzenia przez oferenta),
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, mają wymagane uprawnienia, oraz aktualne zaświadczenia o przynależności głównego projektanta planu do Izby Urbanistów,
- 4) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, a w szczególności :
 - wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia z określeniem ich funkcji w zespole projektowym, wykształcenia, stażu pracy w planowaniu przestrzennym i posiadanych uprawnień,
 - wykaz prac planistycznych, którymi kierował główny projektant w okresie ostatnich 3 lat, z określeniem lat, w których plany były opracowywane i dat ich wejścia w życie,
- 5) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, w tym – zestawienie dokumentujące opracowanie co najmniej 3 projektów planów porównywalnych z przedmiotem zamówienia – zawierające informacje:

- o zakresie wykonanych prac planistycznych obejmującym co najmniej zakres określony w ogłoszeniu,
- o powierzchni objętej planem (min. 0,5 ha), oraz
- funkcjonalną charakterystykę obszaru opracowania, dokumentującą porównywalny charakter opracowanych planów z planem objętym niniejszym postępowaniem,

- 6) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr **6** do SIWZ,
- 7) wypełniony i parafowany projekt umowy - zał. nr **4** do SIWZ,
- 8) harmonogram rzeczowo – finansowy, uzupełniony o terminy i koszt poszczególnych etapów oraz parafowany - zał. nr **1** do SIWZ ,
- 9) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta będzie zawierać informację i dokumenty wymienione w pkt. 1 dotyczące każdego partnera,
- 2) oferta będzie podpisana w taki sposób by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
- 3) wszyscy partnerzy będą ponosili odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniem,
- 4) jeden z partnerów zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich partnerów w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Adres: Urząd Miasta w Elku
19- 300 Elk
ul. J. Piłsudskiego 4

tel. (087) 73 26 200
fax (087) 73 26 230
e-mail: um@um.elk.pl
adres internetowy: www.um.elk.pl

**Urząd Miasta w Elku
Piłsudskiego 4
19-300 Elk**

lub faksem na numer 087 73 26 230

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.um.elk.pl. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenie, wnioski i zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Sławomir Chilicki – Naczelnik Wydziału Architektury i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta w Elku
tel. /087/ 73 26 236, pokój nr 36.

XIII. Wadium

Nie przewiduje się wnoszenia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

XV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2.Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 4) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie/ w: siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta w Elku
Piłsudskiego 4
19-300 Elk
Pokój nr 14 - sekretariat

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Elku
Piłsudskiego 4
19-300 Elk

3) Oznakowane następująco:

Oferta na opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zwanego „Elk - Gdańska”, z adnotacją: „Nie otwierać przed 17 grudnia 2008 r., godz. 10.30”

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta w Elku

Piłsudskiego 4

19-300 Elk

Pokój nr 14 - Sekretariat

do dnia 17 grudnia 2008r. do godz. 10.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta w Elku

Piłsudskiego 4

19-300 Elk

Pokój nr 36

dnia 17 grudnia 2008r. o godz. 10:30

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną załączoną do SIWZ.

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób oceny ofert.

Cena brutto

- najniższa cena otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100
- punktacja pozostałych ofert wg algorytmu:
$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{waga kryterium}$$

2. Wynik

Oferta, która przedstawiia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wartości umownej będzie tworzone poprzez potrącenia z faktur częściowych w wysokości 5% kwoty objętej fakturowaniem.
2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione przez Zamawiającego w wysokości 70% w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 14 dni od daty upływu okresu rękojmi, po przednim zwróceniu się Wykonawcy w tej sprawie na piśmie.

XX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4.

XXI. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: **www.um.elk.pl** . Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu

..... 1
Adres: Urząd Miasta w Elku
19- 300 Elk
ul. J. Piłsudskiego 4

tel. (087) 73 26 200
fax (087) 73 26 230
e-mail: um@um.elk.pl
adres internetowy: www.um.elk.pl

postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 (A4) stronę 0,10 zł, udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - Harmonogram rzeczowo-finansowy

Załącznik nr 2 - kserokopia analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zwanego „Elk - Gdańska”.

Załącznik nr 3 - kserokopia Uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zwanego „Elk - Gdańska”.

Załącznik nr 4 - Wzór umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą

Załącznik nr 5 - Formularz oferty

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Elk , 2008-11.27

Prezydent Miasta Tomasz Andrukiewicz