

**ZARZĄDZENIE NR 1230/06**  
**PREZYDENTA MIASTA EŁKU**  
**z dnia 12 lipca 2006 roku**

**w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego powołania Miejskiej Komisji  
Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 371/03 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 17 grudnia 2003 roku w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, otrzymuje treść jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezydent Miasta  
Janusz Nowakowski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 1230/06  
Prezydenta Miasta Ełku  
z dnia 12 lipca 2006 r.

## **REGULAMIN PRACY MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

§ 1.1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Prezydenta Miasta Ełku oraz, na podstawie zawartych porozumień, Wójtów, Burmistrzów innych gmin.

2. Komisja powołana jest do:

- 1) Opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
- 2) Opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
- 3) Opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gmin, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.

§ 2.1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej połowę składu Komisji stanowią osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

2. Prezydent Miasta Ełku powołuje i odwołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków Komisji.

3. Przy powoływaniu i odwoływaniu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członków Komisji, Prezydent Miasta Ełku może kierować się wnioskami stron rekomendujących tj. samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego, przy zachowaniu ust. 1.

4. Osobowy skład Komisji określa załącznik Nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta Ełku w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

§ 3.1. Przyjęcie powołania do składu Komisji zobowiązuje do przestrzegania niniejszego regulaminu, w tym do udziału w posiedzeniach Komisji.

2. Każda nieobecność na posiedzeniu Komisji musi być usprawiedliwiona.

3. Naruszenie zasad Regulaminu może spowodować odwołanie ze składu Komisji.

4. Udział w posiedzeniach komisji jest odpłatny, a wynagrodzenie za posiedzenia oraz wynagrodzenie za sporządzenie projektów opinii i referatów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych określa załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

§ 4.1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Miasta w Elku i Urzędów Gmin, z którymi zawarto stosowne porozumienia.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 5.1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący Komisji, informując o tym Prezydenta Miasta Elku.

2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 8 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6.1. Komisja może stwierdzić potrzebę wykonania projektów opinii i referatów, dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych. Do opracowania opinii lub referatów typuje się specjalistów spośród członków Komisji lub spoza Komisji.

2. Zlecenie projektów opinii i referatów jw. wymaga zgody Prezydenta Miasta Elku bądź stosownie do zawartych porozumień, Wójtów, Burmistrzów zainteresowanych gmin.

3. Opracowane na piśmie projekty opinii i referaty powinny być przedłożone Prezydentowi Miasta Elku w dwóch egzemplarzach najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

4. Opinie i referaty powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

§ 7.1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z referatami i projektami opinii powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 8.1. Obecni na posiedzeniu członkowi Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.

2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.

3. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.

4. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.

5. W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9.1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.

2. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielenie.

3. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu oraz opinię końcową Komisji.

§ 10.1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w przypadku gdy przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, przez wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 11. Komisja raz na kwartał przedstawia Prezydentowi Miasta Ełku sprawozdanie ze swojej pracy.

§ 12. Pieczęcie Komisji, w tym pieczęcie imienne przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji, mogą być używane wyłącznie w sprawach dotyczących jej pracy.

§ 13. Informowanie o wynikach prac Komisji odbywa się wyłącznie przez uprawnione do tego organy samorządu terytorialnego, w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 14. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Prezydentem Miasta Ełku.

Prezydent Miasta  
Janusz Nowakowski