

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA KOMITETU STERUJĄCEGO ZWIĄZKU ZIT

§1

Skład i zasady uczestnictwa w pracach Komitetu

1. Skład Komitetu określa zarządzenie.
2. W skład Komitetu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komitetu, zwany dalej „Przewodniczącym”;
 - 2) Członkowie Komitetu;
3. Przewodniczącym Komitetu jest Zastępca Prezydenta Ełku.
4. Podmioty delegujące swoich przedstawicieli dążą do zapewnienia swojej stałej reprezentacji w Komitecie.
5. Wyznaczenie Członka Komitetu jest równoznaczne z udzieleniem pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania danego podmiotu w Komitecie przez Członka Komitetu wygasa na pisemny wniosek tego podmiotu. Dany podmiot ma obowiązek poinformowania Przewodniczącego o odwołaniu Członka Komitetu bądź jego rezygnacji oraz o wyznaczeniu nowych przedstawicieli.
7. Rezygnacja z członkostwa w Komitecie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia do Przewodniczącego Komitetu.
8. Przewodniczący Komitetu posiada wszelkie uprawnienia Członka Komitetu.
9. W posiedzeniach Komitetu, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć inne osoby niż Członkowie Komitetu, w charakterze obserwatorów lub ekspertów bez prawa głosowania.
10. Członkowie Komitetu uczestniczą w pracach Komitetu osobiście.
11. Przewodniczący może powierzyć prowadzenie obrad innemu Członkowi Komitetu
12. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy:
 - 1) prowadzenie obrad Komitetu;
 - 2) zwoływanie posiedzeń, w tym wyznaczanie terminu i miejsca spotkania;
 - 3) proponowanie agendy posiedzeń;
 - 4) zapraszanie do udziału w posiedzeniu osób spoza składu Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 11,
 - 5) podpisywanie zatwierdzonych przez Komitet uchwał i protokołów z posiedzeń;
 - 6) reprezentowanie Komitetu w sprawach dotyczących jego działalności.

§ 2

Posiedzenia Komitetu

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się w zależności od potrzeb na wniosek Przewodniczącego lub Członka Komitetu. Dopuszcza się przeprowadzanie posiedzeń w formule on-line.
2. Minimalny termin przekazania członkom Komitetu informacji o dacie i miejscu posiedzenia oraz dokumentów będących przedmiotem obrad wraz z projektem agendy, to 3 dni robocze przed terminem posiedzenia. Informacje te przekazywane są drogą elektroniczną.
3. Członkowie Komitetu mogą na początku każdego posiedzenia zgłosić do wprowadzenia pod obrady sprawy, które nie znajdują się w porządku obrad.
4. Porządek obrad musi zostać zatwierdzony przez Komitet na początku każdego posiedzenia.
5. Komitet może przekazać do zaopiniowania Panelowi Ekspertów projekty dokumentów, stanowiących podstawę do podejmowania merytorycznych decyzji.
6. Z posiedzeń Komitetu Sterującego sporządza się protokół.
7. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Komitetu zapewnia Biuro Związku ZIT usytuowane w strukturach Urzędu Miasta Ełku.

§ 3

Sposób podejmowania uchwał

1. Opinie Komitetu podejmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Komitetu podejmowane są bezwzględną większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów oddanych: za przyjęciem uchwały, przeciwko przyjęciu uchwały, decyduje głos Przewodniczącego Komitetu.
4. Każdy projekt uchwały jest przedmiotem dyskusji Komitetu. Podczas dyskusji Przewodniczący i członkowie Komitetu mogą zgłaszać poprawki do projektu uchwały.
5. Uprawnionymi do głosowania są Przewodniczący Komitetu i Członkowie Komitetu.
6. Głosowanie uznaje się za ważne, jeżeli bierze w nim udział ponad połowa osób uprawnionych do głosowania.
7. Każda osoba uprawniona do głosowania dysponuje jednym głosem.
8. Głosowanie odbywa się w sposób jawny i przejrzysty.
9. Przyjęta uchwała zostaje podpisana przez Przewodniczącego Komitetu.
10. Regulamin funkcjonowania Komitetu oraz jego zmiany przyjmowane są w drodze uchwały Komitetu. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej Członków Komitetu.

§ 4

Tryb obiegowy

1. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest podejmowanie uchwał w trybie obiegowym bez konieczności zwoływania posiedzenia Komitetu. Niemniej w przypadku sprzeciwu wyrażonego przez co najmniej jedną trzecią członków Komitetu, dana kwestia musi zostać rozpatrzona w trakcie posiedzenia Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu, drogą elektroniczną kieruje do członków Komitetu projekt uchwały wraz z materiałami i kartą głosowania oraz wyznacza termin głosowania.
3. Termin wyznaczony na zajęcie stanowiska i głosowanie w trybie obiegowym nie może być krótszy niż 3 dni robocze od terminu rozpoczęcia głosowania.

§ 5

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwały.