

Zarządzenie nr 815/05
Prezydenta Miasta Elku
z dnia 11 kwietnia 2005 r.

w sprawie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54 poz. 535 z późn. zm.)

§ 1

1. Osoby dokonujące czynności, które podlegają ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązane są do sporządzania odpowiedniej dokumentacji umożliwiającej rzetelne i terminowe rozliczenie podatku.
2. Za obowiązujące dokumenty, o których mowa w ust. 1 uznaje się:
 - 1) fakturę VAT,
 - 2) fakturę korygującą,
 - 3) notę korygującą,
 - 4) rejestr zakupu,
 - 5) rejestr sprzedaży,sporządzone lub wystawione zgodnie z Działem XI ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) oraz z Rozdziałem 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 97, poz. 971).
3. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4) i 5) oraz kopie dokumentów stanowiących podstawę wpisu do rejestrów należy przekazać do Wydziału Finansowego do osoby odpowiedzialnej za sporządzenie deklaracji, do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Zobowiązuje się osoby, o których mowa w ust. 5 do:
 - 1) stosowania numeracji wystawianych Faktur VAT, Faktur Korygujących oraz Not Korygujących z zachowaniem wzoru:
nr kolejny wystawianej Faktury VAT (od 1 – każdego roku kalendarzowego) / rok / symbol wydziału, a w razie potrzeby - prowadzenia kilku rejestrów sprzedaży symbol usług w danym rejestrze,
 - 2) oznaczenia Rejestrów sprzedaży i Rejestrów zakupu poprzez zamieszczenie nazwy wydziału i okresu rozliczeniowego, a jeżeli w wydziale prowadzonych jest więcej rejestrów symbol rejestrowanych usług.
5. Naczelnicy Wydziałów odpowiedzialni są za kompletność dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4) i 5).

§ 2

1. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie i przekazanie do Urzędu Skarbowego deklaracji VAT-7:
- Dąbrowska Barbara.

2. Osoby upoważnione do:

a) wystawiania Faktur VAT i odpowiedzialne za prowadzenie rejestrów VAT w zakresie prowadzonych spraw przez wydział:

- Chilicki Sławomir – Naczelnik Wydziału Architektury i Gospodarki Gruntami,
- Czepułkowski Tomasz – Sekretarz Miasta - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
- Ganuszko Bożena – Podinspektor Wydziału Finansowego,
- Semeńczuk Andrzej – Naczelnik Wydziału Mienia Komunalnego,
- Werla Aneta – Naczelnik Wydziału Promocji, Rozwoju i Spraw Społecznych,
- Zalewski Stanisław – Naczelnik Wydziału Edukacji.

a) odbioru Faktur VAT, Faktur Korygujących i Not Korygujących:

- Budzyńska Irena – Podinspektor w Straży Miejskiej,
- Chilicki Sławomir – Naczelnik Wydziału Architektury i Gospodarki Gruntami,
- Ciach Marek – Strażnik Straży Miejskiej,
- Czepułkowski Tomasz – Sekretarz Miasta - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
- Dąbkowska Ewa – Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym,
- Dąbrowski Zbigniew – Inspektor w Wydziale Promocji, Rozwoju i Spraw Społecznych,
- Dremo Mariusz – Strażnik Straży Miejskiej,
- Falaciński Jan - Strażnik Straży Miejskiej,
- Fedyk Sławomir – Inspektor w Wydziale Mienia Komunalnego,
- Gałązka Małgorzata - Inspektor w Wydziale Architektury i Gospodarki Gruntami,
- Ganuszko Bożena – Podinspektor Wydziału Finansowego,
- Karwowski Józef – Kierowca – Wydział Organizacyjny,
- Kowalewska Alicja – Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym,
- Kruszewski Dariusz – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
- Kuklińska Aleksandra – Podinspektor w Wydziale Finansowym,
- Liziewska Elżbieta – Inspektor w Biurze Rady Miasta,
- Nowak Stanisław – Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym,
- Olszewski Marek – Inspektor w Wydziale Mienia Komunalnego,
- Paliwoda Helena – Inspektor w Wydziale Edukacji,
- Semeńczuk Andrzej – Naczelnik Wydziału Mienia Komunalnego,
- Skiba Krzysztof – Komendant Straży Miejskiej,
- Skulimowski Tadeusz - Kierownik Referatu Gospodarczego,
- Smalec Zdzisław – Kierownik Referatu Mienia Komunalnego,
- Stachowiak Małgorzata – Podinspektor w Biurze Rady Miasta,
- Topolski Sławomir - Strażnik Straży Miejskiej,
- Werla Aneta – Naczelnik Wydziału Promocji, Rozwoju i Spraw Społecznych,
- Zalewski Stanisław – Naczelnik Wydziału Edukacji,
- Zapolski Zbigniew – Konserwator – pracownik Wydziału Mienia Komunalnego,
- Zbylut Zbigniew – Konserwator – pracownik Wydziału Mienia Komunalnego.

3. Wyżej wymienione osoby składają wzór swojego podpisu w tabeli wzorów podpisów stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Osoby upoważnione do wystawiania, odbioru i podpisywania Faktur VAT, Faktur korygujących VAT i not korygujących w spółkach:

1) „Administrator” sp. z o.o. w Elku:

- do wystawiania faktur VAT:

- a) Grajewska Jadwiga, zam. Ełk, ul. **** – Kierownik ds. Rozliczeń Czynszów,
 - b) Szafranko Halina, zam. Ełk, ul. **** – Referent ds. Księgowości Finansowej,
- do odbioru faktur VAT:
- związanych z remontem i konserwacją:
 - c) Andruszkiewicz Daniel, zam. Ełk, ul. ** – Kierownik ds. Wodno-sanitarnych,
 - pozostałych faktur:
 - d) Ankianiec Maria, zam. Ełk, ul. *** – Referent ds. Księgowości Finansowej.
- 2) Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o. w Ełku:
- do wystawiania i odbioru faktur VAT:
- a) Gabruś Zenon, zam. Ełk, ul. **** – Kierownik Zakładu Inżynierii,
 - b) Kozłowska Teresa, zam. Ełk, ul. **** – Specjalista ds. Ewidencji i Rozliczeń,
 - c) Kowalska Barbara, zam. Ełk, ul. *** – Inspektor ds. Fakturacji i Rozliczeń,
 - d) Kalinowski Paweł, zam. Ełk, ul. *** – Inspektor ds. Faktur i Rozliczeń.

§ 3

Naczelnicy odpowiedzialni są za zorganizowanie pracy Wydziału zapewniającej jednostce terminowe i rzetelne wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 35/2002 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. nr 11, poz. 50 z późn. zm.).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Janusz Nowakowski

*Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.02.101.926).

*Załącznik nr 1 nie jest zamieszczony z uwagi na zawartość wzorów podpisów.