

**ZARZĄDZENIE NR 939.2021  
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 4 października 2021 r.

**w sprawie Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie § 13 ust. 1 uchwały nr XXII.210.2020 Rady Miasta Ełku z dnia 21 października 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ełku (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego poz. 4759), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową na okres kadencji Rady Miasta Ełku na lata 2018-2023 w składzie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadaje się regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Mienia Komunalnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku



**Tomasz Andrukiewicz**

### Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. W związku z wykonywanymi czynnościami członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją, obowiązuje tajemnica i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza, którzy stanowią Prezydium Komisji.

§ 3. Zadaniem Komisji są:

- 1) dokonywanie wizji lokalnych oraz przeprowadzanie indywidualnych rozmów w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Elku,
- 2) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział lub zamianę lokalu,
- 3) sporządzanie projektów list osób zakwalifikowanych do wynajęcia oraz zamiany lokalu,
- 4) rozpatrywanie uwag, odwołań i zastrzeżeń do projektów list.

§ 4. 1. W celu właściwej realizacji zadań określonych w § 3 Komisja powołuje ze swego składu odpowiednią ilość zespołów wizytujących.

2. Zespół wizytujący nie może dokonywać oceny warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lub zamianę mieszkania, o ile dotyczą one członka Komisji tego zespołu lub jego rodziny.

3. Zespół wizytujący ze swoich czynności sporządza protokół, który składa się z dwóch części:

- 1) część A - podpisywana przez członków zespołu wizytującego i osoby udzielającej informacji,
- 2) część B - podpisywana jedynie przez członków zespołu wizytującego.


4. W przypadku adresu zameldowania innego niż zamieszkania wnioskodawca składa oświadczenie wyjaśniające powód zamieszkania pod innym adresem. W uzasadnionych przypadkach zespół wizytujący dokonuje kontroli także miejsca zameldowania wnioskodawcy i sporządza odrębny protokół podpisany przez członków zespołu wizytującego.

5. Zadaniem zespołu wizytującego jest sprawdzenie warunków mieszkaniowych i sytuacji osobistej osób ubiegających się o przydział mieszkania i dokonanie ich oceny według jednolitych kryteriów punktowych, gdzie za poszczególne kryteria przyznaje się:

Opis	Punkty
1) udokumentowanie zamieszkiwania, faktu posiadania centrum życiowego na terenie Miasta Elku – należy przez to rozumieć ośrodek interesów życiowych, w którym skoncentrowane są sprawy rodzinne, osobiste i majątkowe wnioskodawcy, korzysta z usług placówek wychowawczo-oświatowych na terenie Elku, rozlicza podatek dochodowy w Elku	10
2) stosunek powierzchni do ilości osób w lokalu (potwierdzone przez właściciela lub zarządcę nieruchomości): 5 m <sup>2</sup> /osobę i poniżej 5 m <sup>2</sup> /osobę w powierzchni mieszkalnej	20
3) kobieta w ciąży ubiegająca się o przydział lokalu	10
4) osoby samotne	5
5) osoby bezdomne bez meldunku	5
6) osoby wychowujące dzieci (za każde dziecko)	5
7) osoba niepełnosprawna na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności	5
8) niepełnosprawność wymagająca opieki osoby drugiej na podstawie orzeczenia o stopniu	5

4) wykaz osób ubiegających się o mieszkanie wraz z wynikiem głosowania.

Prezydent Miasta Ełku



**Tomasz Andrukiewicz**

niepełnosprawności	
9) osoba posiadająca zasiłek pielęgnacyjny	5
10) pula punktów do dyspozycji zespołu wizytującego ze względu na inne uciążliwości z dokładnym opisem	0-20

– punkty od 1 do 9 są obligatoryjne, natomiast punkt 10 jest uznaniowy.

6. Zadaniem zespołu wizytującego jest sprawdzenie warunków mieszkaniowych i sytuacji osobistej osób ubiegających się o zamianę mieszkania i dokonywanie ich oceny według jednolitych kryteriów punktowych:

Opis	Punkty
1) osoby niepełnosprawne na podstawie orzeczenia lekarskiego	5
2) niepełnosprawność wymagająca opieki osoby drugiej na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności	5
3) osoba posiadająca zasiłek pielęgnacyjny	5
4) osoba w wieku emerytalnym wymagająca opieki osoby drugiej	10
5) przekroczenie norm powierzchniowych określonych w ustawie o dodatkach mieszkaniowych, tj.: - 35 m <sup>2</sup> – dla 1 osoby, - 40 m <sup>2</sup> – dla 2 osób, - 45 m <sup>2</sup> – dla 3 osób, - 55 m <sup>2</sup> – dla 4 osób, - 65 m <sup>2</sup> – dla 5 osób, - 70 m <sup>2</sup> – dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m <sup>2</sup>	20
6) stosunek powierzchni do ilości osób w lokalu: 5,00 i poniżej 5,00 m <sup>2</sup> na osobę w powierzchni mieszkalnej	20
7) pula punktów do dyspozycji zespołu wizytującego ze względu na inne uciążliwości z dokładnym opisem	0-20

– punkty od 1 do 6 są obligatoryjne, natomiast punkt 7 jest uznaniowy.

§ 5. 1. Wnioski Komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym z udziałem co najmniej połowy składu Komisji.

2. Na wniosek członków Komisji – Przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.

3. Przy ustalaniu osób zakwalifikowanych do przydziału lub zamiany mieszkania nie ma głosów wstrzymujących.

4. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw rozstrzygający głos ma przewodniczący Komisji.

§ 6. 1. Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i zastępca Komisji.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) kolejny numer i datę posiedzenia,
- 2) listę obecności członków Komisji,
- 3) porządek posiedzenia,

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 939.2021  
Prezydenta Miasta Ełku  
z dnia 4 października 2021 r.

**Skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej:**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Alicja Gleba-Krupińska   | - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku, |
| 2. Ewa Kruszewska   | - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku, |
| 3. Anna Łozowska  | - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku, |
| 4. Katarzyna Makarewicz   | - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku, |
| 5. Barbara Mazurkiewicz   | - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku, |
| 6. Mariola Podgórska  | - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku, |
| 7. Beata Ratkiewicz   | - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku, |
| 8. Joanna Sutkowska   | - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku, |
| 9. Jadwiga Wołkowycka   | - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku, |
| 10. Anna Brdys  | - pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku,  |
| 11. Anna Rudzińska  | - pracownik Caritas Diecezji Ełckiej,                    |
| 12. Karol Adaszewski - przedstawiciel Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Ełku, |  |
| 13. Adam Dobkowski  | - Radny Rady Miasta Ełku,                                |
| 14. Nikodem Waclaw Kemicer  | - Radny Rady Miasta Ełku,                                |
| 15. Robert Klimowicz  | - Radny Rady Miasta Ełku,                                |
| 16. Łukasz Cegiełka   | - Radny Rady Miasta Ełku.                                |

Prezydent Miasta Ełku

  
**Tomasz Andrukiewicz**