

**ZARZĄDZENIE NR 928.2021
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 17 września 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej oraz nadania regulaminu pracy komisji do przeprowadzenia przetargu w Urzędzie Miasta Elku przy ul. Piłsudskiego 4

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne: *Wylapywanie bezdomnych psów z terenu miasta Elku i utrzymywanie ich w schronisku dla bezdomnych zwierząt* w następującym składzie:

1. Cezary Winkler – przewodniczący,
2. Marek Szorc – sekretarz,
3. Sebastian Szabroński – członek,
4. Maria Ostrowska – członek,
5. Michał Wawreniuk – członek.

§ 2. Nadaję regulamin pracy komisji przetargowej jak w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 571/2020 Prezydenta Miasta Elku z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej oraz nadania regulaminu pracy komisji do przeprowadzenia przetargu w Urzędzie Miasta Elku przy ul. Piłsudskiego 4.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Elku

Tomasz Andrukiewicz

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1. Komisję przetargową, zwaną dalej "komisją" powołuje Prezydent Miasta Ełku, zwany dalej "Prezydentem", która jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego.

§ 2. W każdym z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego członkowie komisji, składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, pisemne oświadczenia wymagane ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129 i 1598).

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

2. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji, zwany dalej „sekretarzem”.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, przechowywana jest w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ełku.

§ 4. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert,
- 2) przedstawienie Prezydentowi wyników oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert,
- 3) przedstawienie Prezydentowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 4) przedstawienie Prezydentowi propozycji unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których § 2, oraz informowanie Prezydenta o okolicznościach powodujących konieczność wyłączenia członka komisji z pracy w niej,
- 2) dokonywanie podziału między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) nadzór nad prowadzoną dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) informowanie Prezydenta o problemach związanych z pracami komisji,
- 5) przekazywanie Prezydentowi stanowiska komisji do wnoszonych przez Wykonawców środków ochrony prawnej.

§ 6. Do zadań sekretarza należy w szczególności sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7. 1. Jeżeli Prezydent odmówi zatwierdzenia propozycji komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przesłankami ustawy Prawo zamówień publicznych, przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie.

2. W przypadku określonym w ust. 1 skład osobowy nowej komisji zostanie ustalony na mocy odrębnego zarządzenia.

3. Komisja przetargowa działa w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych stosuje się postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze oraz Kodeksu Cywilnego.