

Urząd Miasta Ełku

ul. Piłsudskiego 4

19-300 Ełk

Pieczeń Zamawiającego

Nasz znak: BZP - 341/21/2008

Ełk, dnia 20.10.2008 r.

**UDZIELENIE W 2008 ROKU KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO
NA FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU I SPŁATĘ WCZEŚNIEJ
ZACIĄGNIETYCH KREDYTÓW DO WYSKOŚCI 8 904 501 ZŁ.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
o szacunkowej wartości zamówienia **836 792,96 euro**

Zatwierdzam.

Prezydent Miasta Tomasz Andrukiewicz

2008 rok

Sporządzona na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

1. Zamawiający.

Miasto Elk

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4

19-300 Elk

tel. (087) 73 26 240

fax. (087) 73 26 230

e-mail: b.dabrowska@um.elk.pl

adres internetowy: www.elk.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb przetargu nieograniczonego.

3. Określenie przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie we Wspólnym Słowniku Zamówień – 66000000-0 Usługi udzielania kredytu.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie w 2008 roku kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów do wysokości 8 904 501 zł.

Kwota wykorzystania kredytu może być niższa niż 8 904 501 zł.

4. Oferty częściowe i wariantowe, preferencje:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych objętych ustawą.

Postępowanie będzie prowadzone bez zastosowania preferencji krajowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Wykonanie umowy: do 30 grudnia 2008 roku – udostępnienie kredytu.

Termin spłaty kredytu i odsetek – do dnia 20 grudnia 2015 roku.

6. Warunki stawiane do spełniania Wykonawcom:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

1. Złożą ofertę w przewidzianym miejscu i terminie.
2. Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (o czym mówi art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
3. Posiadają uprawnienia na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. Nr 72, poz. 665 z 2002 r. z późn. zm.), niezbędne do wykonywania określonych w zamówieniu czynności.
4. Posiadają współczynnik wypłacalności wg stanu na dzień 31 grudnia 2007r. zgodny z zapisem art. 128 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe.

7. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przy wykorzystaniu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji,
3. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Oświadczenie/ zaświadczenie o posiadaniu współczynnika wypłacalności wg stanu na dzień 31 grudnia 2007 r. zgodny z zapisem art. 128 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe z późn. zm.,
5. Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (wymagane gdy ofertę podpisuje inna osoba niż ujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji Wykonawcy). Pełnomocnictwo wymagane jest w formie oryginału bądź kopii

poświadczonej przez notariusza.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1-4 winien złożyć każdy z przez przedsiębiorców składających wspólną ofertę.

Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej Specyfikacji, na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”. Wykonawcy nie spełniający chociaż jednego z postawionych warunków zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ich oferty uznane za odrzucone.

8.Wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **16 222** złotych.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto

PKO BP O/Ełk Nr 85 1020 4724 0000 3102 0038 8538.

Uwaga!

Dokumenty dotyczące wadium winne być dołączone do oferty jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, a oryginał w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot oferentowi bez dekompletowania oferty.

9. Osoby uprawnione do udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji i kontaktowania się z Wykonawcami.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej na 6 dni przed terminem składania ofert. Na pytania wykonawcy, które Zamawiający otrzymał na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający może, ale nie jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej

www.elk.pl

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, itp. a także protest i odwołanie (zbiorczo Korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zapytania należy kierować na adres:

Urząd Miasta Ełku,

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4,

19-300 Ełk

Fax. (0-87) 73 26 230

e-mail: b.dabrowska@um.elk.pl

adres internetowy: www.elk.pl

Do:

Jarosława Wróbla - Skarbnika Miasta Ełku, tel.(0-87) 73 26 239

Barbary Dąbrowskiej , tel. (0-87) 73 26 240

10. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta winna być sporządzona przy wykorzystaniu Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami do oferty.
2. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia i załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
4. Oferent może złożyć jedną ofertę.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Przedkładane dokumenty powinny być aktualne (o czym mowa w pkt. 7).
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji

Wykonawcy bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Kserokopie winne być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, za wyjątkiem kopii pełnomocnictwa która musi być poświadczona przez notariusza.
10. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta (za wyjątkiem koperty z oryginałem dowodu wniesienia wadium, które należy dołączyć luzem) i powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie.
11. Wszystkie stronice oferty oraz miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Ofertę należy zamieścić w kopertach co opisuje pkt. 12 .
13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć w kopercie wewnętrznej, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę wewnętrzną należy umieścić w kopercie zewnętrznej. Koperty należy oznaczyć w sposób następujący:

Koperta zewnętrzna

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES

„PRZETARG NIEOGRANICZONY NA UDZIELENIE W 2008 ROKU KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU I SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH KREDYTÓW DO WYSOKOŚCI 8 904 501 ZŁ.”

nie otwierać przed dniem 10 grudnia 2008 roku do **godz. 10.00**

Koperta wewnętrzna

NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES

„oferta **PRZETARG NIEOGRANICZONY NA UDZIELENIE W 2008 ROKU KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU I SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄgniĘTYCH KREDYTÓW DO WYSOKOŚCI 8 904 501 ZŁ.**”

nie otwierać przed dniem 10 grudnia 2008 roku do **godz. 10.00**

13. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

Miejsce i termin składania ofert:

1) Oferty należy składać w:

Urządzie Miasta Elku

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4

19-300 Elk

pokój nr 14-Sekretariat

w terminie do dnia 10 grudnia 2008 roku do godz. 9.30

2) Wykonawca na jego prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania koperty wewnętrznej.

4) Oferta nie spełniająca SIWZ zostanie odrzucona.

14. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

1) Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:

Urząd Miasta Elku

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4

19-300 Elk

pokój nr 18

w dniu 10 grudnia 2008 roku o godz. 10.00

1) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

2) Zamawiający prześle Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 92 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień

publicznych).

15. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert. Sposób obliczania ceny.

Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert.

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

wysokość punktu procentowego marży banku w stosunku rocznym	do 50 pkt
kwota prowizji	do 50 pkt

- 3) Przez najkorzystniejszą ofertę rozumie się ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

- 4) Ocena końcowa oferty wyliczona zostanie ze wzoru:

$X = x_1 + x_2$, gdzie X – ocena końcowa uzyskana przez oferenta, x_1 i x_2 – ilość punktów przyznanych ofercie za spełnienie poszczególnych kryteriów.

Punkty za kryteria zostaną wyliczone wg wzoru:

$x_{1,2} = \text{wartość najkorzystniejsza} / \text{wartość badanej oferty} \times \text{ilość punktów dla danego kryterium} (x_1 - 50 \text{ pkt.}, x_2 - 50 \text{ pkt.}).$

- 5) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 6) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów.

- 7) W przypadku oferty gdzie wysokość punktu procentowego marży banku w stosunku rocznym będzie wynosiła 0 lub liczba ujemna, ocena końcowa oferty zostanie wyliczona ze wzoru jak ppkt. 4), przy czym x_1 będzie rozumiany jako WIBOR 1 M+ marża banku

- 8) W przypadku wystąpienia oferty, w której kwota prowizji będzie wynosiła 0, ocena oferty zostanie dokonana przy dodaniu do wszystkich ofert kwoty 1 zł.

Sposób obliczania ceny:

Wykonawca w ofercie wskazuje

- oprocentowanie wykorzystanego kredytu ustalonego wg WIBOR 1M powiększonego o marżę banku w wysokości punktu procentowego w stosunku rocznym,
- kwota prowizji w złotych.

16. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy:

1. Po wyborze oferty Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym w oparciu o specyfikację istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertę, przygotowuje treść umowy na udzielenie w 2008 roku kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów do wysokości 8 904 501 zł.

2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

17. Środki ochrony prawnej:

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy. Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia:

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

19. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

20. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych,
3. Kopia Uchwały Nr XXVII/258/08 Rady Miasta Ełku z dnia 30 września 2008 roku w sprawie zaciągnięcia w 2008 roku kredytu długoterminowego.
4. Kopia Uchwały Nr 761/2007 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie: opinii o możliwości sfinansowanie deficytu przedstawionego przez Miasto Ełk w projekcie uchwały budżetowej na 2008 rok.
5. Kopia Uchwały Nr 602/2008 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 13 października 2008r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w kwocie 8 904 501 zł przez Miasto Ełk.

Ełk, dnia 20.10.2008 r.

Prezydent Miasta Tomasz Andrukiewicz