

**Prezes Zespołu Inwestycji  
ogłasza nabór na stanowisko  
Głównego księgowego  
w Zespole Inwestycji Sp. z o.o. w Elku**

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Zespół Inwestycji Sp. z o.o. w Elku, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 2, 19-300 Elk.
- 2. Określenie stanowiska:** Główny księgowy .
- 3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (konieczne do podjęcia pracy):**
  - a. obywatel Polski lub Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b. wykształcenie wyższe na kierunku ekonomiczne, rachunkowość i finanse,
  - c. min. 3 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
  - d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - e. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - f. umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych, obsługa specjalistycznych programów księgowych.
  - g. dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych w zakresie ustaw: o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym w zakresie sprawozdawczości bilansowej,
  - h. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
  - i. dobra umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
  - j. nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem :**

- a. Znajomość programów księgowych WF-FAKIR, WF-GANG, WF-JPK.
- b. Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych.
- c. Wiedza i umiejętność prowadzenia księgowości komputerowej i samodzielnej obsługi programu komputerowego do prowadzenia księgowości.
- d. Umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenie prognoz, zestawień planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia.
- e. Sumienność, dobra organizacja pracy, samodzielność ,zaangażowanie, inicjatywa.
- f. Komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, dokładność, terminowość.

- f. Komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, dokładność, terminowość.

#### **4. Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku:**

1. Prowadzenie księgowości Spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Sporządzanie rocznego planu finansowego przychodów i wydatków Spółki.
3. Dokonywanie rozliczenia finansowego z Urzędem Miasta, bankiem, Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, zleceniodawcami, wierzycielami i dłużnikami Spółki.
4. Sporządzanie listy płac i wszystkich rozliczeń związanych z wynagrodzeniami (ZUS, podatek i inne potrącenia).
5. Prowadzenia kart wynagrodzeń pracowników.
6. Prowadzenie ewidencji składników majątkowych Spółki.
7. Realizacja należności z tytułu obsługi inwestycyjnej.
8. Sporządzanie sprawozdań finansowych oraz bilansu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Prowadzenie rejestru faktur inwestycyjnych i remontowych.
10. Przygotowywanie danych z realizacji inwestycji do opracowania sprawozdawczości GUS.
11. Weryfikacja pod względem finansowym i formalnym faktur za wykonane prace.
12. Prowadzenie szczegółowej ewidencji kosztów inwestycji w rozbiciu na zadania inwestycyjne i rodzaje kosztów.
13. Opracowywanie ostatecznych rozliczeń finansowych inwestycji i remontów według KŚT.
14. Określenie wysokości należnych odszkodowań i kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
15. Wnioskowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczeń z tytułu należytego wykonania umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek.
16. Sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z realizacji programów inwestycyjnych, w tym sprawozdań z wykonania budżetu.
17. Przygotowywanie wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia końcowego zrealizowanych inwestycji.
18. Rozliczanie inwestycji zakończonych i przekazanych do eksploatacji.
19. Wnioskowanie o spisanie nakładów inwestycyjnych w koszty z uwagi na brak efektu ekonomicznego.
20. Kompleksowe przygotowanie wniosków o płatność w zakresie zadań inwestycyjnych dofinansowywanych ze środków zewnętrznych zgodnie z ustalonymi terminami w umowach o dofinansowanie.
21. Sporządzanie kwartalnych harmonogramów składania wniosków o płatność.
22. Ewidencja kosztów inwestycji i remontów wg pozycji planu rocznego w budżecie Miasta.
23. Analiza bieżąca przebiegu realizacji inwestycji i sporządzanie sprawozdawczości inwestycyjnej.
24. Archiwizacja dokumentacji inwestycji.
25. Monitorowanie wskaźników produktu i wskaźników rezultatu założonych we wnioskach o dofinansowanie.
26. Szczegółowy zakres wykonywanych zadań określi zakres czynności.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku głównego księgowego:**

- a. zatrudnienie nastąpi w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b. pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony do 6 m-cy,
- c. planowany termin zatrudnienia – czerwiec 2021 r.
- d. planowany poziom wynagrodzenia zasadniczego (brutto): 4 500,00 - 5 500,00 zł oraz ustawowe obligatoryjne dodatki do wynagrodzenia.

Praca odbywać się będzie w Zespole Inwestycji Sp. z o.o. w Elku przy ul. Piłsudskiego 2. Występuje praca przy komputerze powiązana z obsługą urządzeń biurowych. Budynek zapewnia bezpieczne warunki pracy.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: dotychczas brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według załącznika),
- b) curriculum vitae /CV/,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane uprawnienia, wykształcenie, staż pracy,
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych oraz o braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (według załącznika),
- e) podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby kadrowe w Zespole Inwestycji Sp. z o.o. w Elku (według załącznika).

Dokumenty aplikacyjne oraz oświadczenia muszą być odręcznie podpisane przez Kandydata.

#### **7. Dokumenty dodatkowe:**

- 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności, np. o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 2) rekomendacje z poprzednich miejsc pracy.

#### **8. Etapy procesu selekcji i wyboru kandydata:**

- a) I etap: weryfikacja formalna na podstawie przedłożonych aplikacji,
- b) II etap: rozmowa kwalifikacyjna obejmująca weryfikację wiedzy i umiejętności określonych w aplikacji.

#### **9. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **w terminie do 27 kwietnia 2021 roku do godz. 15:30** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko Głównej księgowej w Zespole Inwestycji Sp. z o.o. w Elku*”:

- 1) osobiście w Zespole Inwestycji Sp. z o.o. w Elku, pok. nr 20, lub
- 2) pocztą tradycyjną na adres – Zespół Inwestycji Sp. z o.o. w Elku, 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 2.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu Inwestycji Sp. z o.o. w Elku pocztą po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości składania dokumentów pocztą elektroniczną. Do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną dopuszczeni wyłącznie kandydaci spełniający wymagania niezbędne określone w pkt 1 ogłoszenia o naborze.

Aplikacje, które nie spełnią wymagań niezbędnych podanych w ogłoszeniu zostaną odesłane kandydatom.

Kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej

Dodatkowych informacji udziela Pani Halina Bender – Prezes Zarządu Zespołu Inwestycji Sp. z o.o. w Elku . tel. 87 7326270, pok. 20 w Zespole Inwestycji Sp. z o. o. w Elku , ul. Piłsudskiego 2.

**10. Informacja o wynikach konkursu:**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.elk.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Elku, ul. Piłsudskiego 4.

  
PREZES ZARZĄDU  
"ZESPÓŁ INWESTYCJI" Sp. z o.o. w ELKU  
mgr inż. Halina Bender

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**  
dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

<b>1. Imię (imiona) i nazwisko</b> ..... a/ nazwisko rodowe .....			
<b>2. Data i miejsce urodzenia</b>	<b>3. Obywatelstwo</b>		
<b>4. Miejsce zamieszkania</b> ..... Adres do korespondencji ..... <i>(jeżeli inny niż zamieszkania)</i> Numer telefonu .....			
<b>5. Wykształcenie</b> (poziom, nazwa szkoły, rok ukończenia, kierunek /zawód, specjalność..... ..... ..... .....			
<b>6. Wykształcenie uzupełniające</b> (kursy, studia, studia podyplomowe - podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania): <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>			
<b>7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (i okresy pobierania zasiłku dla bezrobotnych)</b>			
okres		Nazwa i adres pracodawcy	Zajmowane stanowisko
od	do		


**8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (języki obce, prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności):**

.....

.....

.....

.....

**9. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria.....nr**  
..... wydany przez .....

.....  
*(data wydania dowodu osobistego)*

.....  
*(data ważności dowodu osobistego)*

lub innym dowodem tożsamości .....

.....

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

.....  
*imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie*

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*adres zamieszkania*

## **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a, ubiegający/a się o zatrudnienie w Zespole Inwestycji Sp. z o.o. w Elku na stanowisku..... świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
*podpis osoby składającej oświadczenie*

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest "ZESPÓŁ INWESTYCJI" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W ELKU, marsz. Józefa Piłsudskiego 2, 19-300 Ełk

Przedstawicielem Administratora jest Halina Bender – Prezes Spółki.

Kontakt do Administratora: Telefon: tel. +48 87 610 39 43, osobiście lub pisemnie na adres siedziby administratora.

U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@rodo.elk.pl](mailto:iod@rodo.elk.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

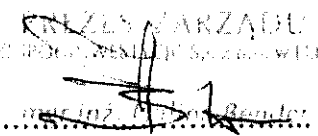
Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie wykonywania umowy/transakcji, w czasie przez który możesz wnieść reklamację lub pozew, a także w okresie przez który zobowiązani jesteśmy do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa i interesu prawnego Administratora.

Każdemu którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.

Każdemu którego dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ZESPÓŁ INWESTYCJI  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
W ELKU  
19-300 ELK, marsz. J. Piłsudskiego 2  
tel. +48 87 610 39 43  
NIP 819 119 714 KRS 0000190100000000

PREZES Zarządu  
ZESPÓŁ INWESTYCJI Sp. z o.o. w ELKU  
  
Halina Bender  
Podpis Administratora