

**ZARZĄDZENIE NR 711.2021
PREZYDENTA MIASTA ELKU**

z dnia 29 stycznia 2021 r.

w sprawie w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych nieprzekraczających kwoty 130 000 złotych w Urzędzie Miasta Elku, które są realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Programu Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020.

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 869 z późn. zm.) oraz na podstawie § 1 ust. 2 Zarządzenia Nr 678.2020 Prezydenta Miasta Elku z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych w Urzędzie Miasta Elku wprowadza się:

§ 1. Regulamin zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł w Urzędzie Miasta Elku, a które są realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Programu Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Elku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Elku


Tomasz Andrukiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 711.2021

Prezydenta Miasta Elku

z dnia 29 stycznia 2021 r.

Regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, które są realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Programu Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020.

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień realizowanych w ramach projektów współfinansowanych z ze środków Programu Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł.

2. Wartość zamówienia określa się bez podatku od towarów i usług, stosując odpowiednio przepisy art. 28 – 36 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „Pzp”.

§ 2. 1. Zamówień należy udzielać w sposób celowy, oszczędny i efektywny, stosując zasadę uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

2. W zamówieniach w ramach Programu Interreg V-A Litwa-Polska 2014-2020 stosuje się przede wszystkim wytyczne - na podstawie załącznika nr 5 - Szczegółowe warunki dla polskich beneficjentów dotyczące realizacji zamówień publicznych do Podręcznika Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska - dla poszczególnych naborów wniosków.

§ 3. 1. Procedura wyboru wykonawcy dla zamówień do 20 000 zł netto, tj. bez podatku od towaru i usług (VAT) polega na skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców - pisemnie, faksem, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. W wyniku wysłanego zapytania ofertowego musi wpłynąć do Urzędu Miasta Elku co najmniej jedna ważna oferta. Potwierdzeniem uzyskania informacji o ofercie jest pismo, faks lub e-mail.

3. Ze względu na szczególny charakter lub rodzaj zamówienia lub wyjątkową sytuację dopuszczalne jest, za zgodą Kierownika jednostki, udzielenie zamówienia konkretnemu wykonawcy, z pominięciem trybu postępowania opisanego w § 3 pkt 1-2, po uprzednim przeprowadzeniu negocjacji w celu uzyskania najlepszych warunków wykonania zamówienia.

4. Udzielenie zamówienia następuje na podstawie załącznika nr 5 - Szczegółowe warunki dla polskich beneficjentów dotyczące realizacji zamówień publicznych do Podręcznika Programu Współpracy Interreg V-A Litwa-Polska - dla poszczególnych naborów dla zamówień:

a) od kwoty 20 000 tys zł do kwoty 50 000 tys zł netto, tj. bez podatku od towaru i usług (VAT) w oparciu o rozeznanie rynku;

b) w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 50 000 tys zł netto, tj. bez podatku od towaru i usług (VAT) zgodnie z zasadą konkurencyjności.

§ 4. 1. Po uzyskaniu oferty lub ofert, pracownik merytoryczny przedstawia wnioski kierownikowi komórki organizacyjnej Urzędu, w celu wyboru najkorzystniejszej.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub ofertę z najkorzystniejszą ceną lub kosztem.

§ 5. Zamówienia udziela pisemnie Kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona każdorazowo w formie zlecenia lub umowy, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta.

§ 6. Pracownik odpowiedzialny za zawarcie umowy, zlecenia rejestruje je w dedykowanym do tego celu ogólnodostępnym rejestrze pod adresem <http://umowy>.

PREZYDENT MIASTA

Tomasa Andrukiewicz