

**ZARZĄDZENIE NR 706.2021
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 26 stycznia 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych nieprzekraczających kwoty 130 000 złotych w Urzędzie Miasta Ełku, które są realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego 2014-2020

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 869 z późn. zm.) oraz na podstawie § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 678.2020 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych w Urzędzie Miasta Ełku wprowadza się:

§ 1. Regulamin zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł w Urzędzie Miasta Ełku, a które są realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego 2014-2020, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Ełku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

Tomasz Andrukiewicz

Regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, które są realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego 2014-2020

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień realizowanych w ramach projektów współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego 2014-2020, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł.

2. Wartość zamówienia określa się bez podatku od towarów i usług, stosując odpowiednio przepisy art. 28-36 ustawy Pzp.

§ 2. 1. Zamówień należy udzielać w sposób celowy, oszczędny i efektywny, stosując zasadę uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

2. W zamówieniach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego stosuje się przede wszystkim Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 3. 1. Procedura wyboru wykonawcy dla zamówień do 20 000 zł netto polega na skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców - pisemnie, faksem, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej.

2. W wyniku wysłanego zapytania ofertowego musi wpłynąć do Urzędu Miasta Ełku co najmniej jedna ważna oferta. Potwierdzeniem uzyskania informacji o ofercie jest pismo, faks lub e-mail.

3. Ze względu na szczególnie charakter lub rodzaj zamówienia lub wyjątkową sytuację dopuszczalne jest, za zgodą Kierownika jednostki, udzielenie zamówienia konkretnemu wykonawcy, z pominięciem trybu postępowania opisanego w § 3 pkt 1-2, po uprzednim przeprowadzeniu negocjacji w celu uzyskania najlepszych warunków wykonania zamówienia.

§ 4. Zamówienia powyżej 20 000 zł netto (rozeznanie rynku) oraz zamówienia powyżej 50 tys netto (zasada konkurencyjności) przeprowadza się zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

§ 5. 1. Po uzyskaniu oferty lub ofert, pracownik merytoryczny przedstawia wnioski kierownikowi komórki organizacyjnej Urzędu, w celu wyboru najkorzystniejszej.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub ofertę z najkorzystniejszą ceną lub kosztem.

§ 6. Zamówienia udziela pisemnie Kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona każdorazowo w formie zlecenia lub umowy, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta.

§ 7. Pracownik odpowiedzialny za zawarcie umowy, zlecenia rejestruje je w dedykowanym do tego celu ogólnodostępnym rejestrze pod adresem <http://umowy>.