

Zarządzenie Nr 483/04
Prezydenta Miasta Ełku
z dnia 1 kwietnia 2004 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) zarządza się co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia Nr 431/04 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zastępcy Prezydenta upoważnieni są do zaciągania zobowiązań w zakresie swych kompetencji o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 60.000 EURO.”

2) W § 7 ust. 3 uchyla się pkt 22).

3) § 11 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Pracownik ds. kontroli i skarg Wydziału Organizacyjnego zobowiązany jest do dokonania okresowych ocen sposobu załatwiania indywidualnych spraw Obywateli i przedkładania ich Sekretarzowi, a ten Prezydentowi.”

4) w § 29 po pkt 14 dodaje się pkt 14¹ w brzmieniu:

„14¹. Samodzielny Referat Świadczeń Rodzinnych – RSR”

§ 5

5) w § 31:

a) w części II ust. 5 po pkt 5) dodaje się ppkt 6) o treści:

„6) do Parlamentu Europejskiego.”

b) po części XIV dodaje się część XV w brzmieniu:

„XV. Do zadań Samodzielnego Referatu Świadczeń Rodzinnych należy:

1. Przyjmowanie wniosków o świadczenia rodzinne oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.
2. Informowanie osób zainteresowanych, ich pełnomocników oraz przedstawicieli zakładów pracy w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych.
3. Rozpatrywanie wniosków o świadczenia rodzinne, w tym prowadzenie korespondencji wyjaśniająco-upełniającej.
4. Opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznaniu lub odmowie prawa do świadczeń rodzinnych.
5. Wprowadzanie do systemu informatycznego danych o osobach uprawnionych do świadczeń rodzinnych.”
6. Wykonywanie innych czynności przewidzianych prawem w zakresie świadczeń rodzinnych.

§ 2

W załączniku Nr 2 do Regulaminu dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15. Samodzielny Referat Świadczeń Rodzinnych – RSR

a) Kierownik Referatu	– 1 etat,
b) stanowisko ds. świadczeń rodzinnych	– 3 etaty.”

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Janusz Nowakowski