

**Regulamin konkursu
określający zasady wyboru i trybu
przeprowadzenia postępowania w celu wyłonienia kandydata
na Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji
Sp. z o.o. w Etku**

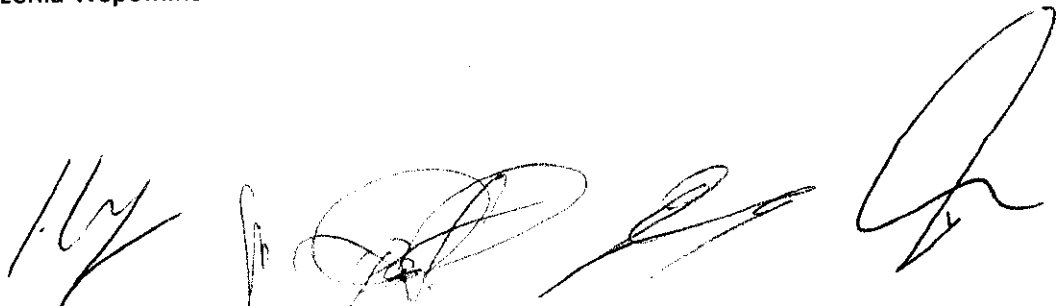
§ 1

Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu (zwany dalej: Regulaminem) określa:

1. Zasady wyboru kandydata na Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Etku (dalej: „Spółka”),
2. Tryb przeprowadzenia wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu,
3. Warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 2

1. Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki wyłania w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, Komisja kwalifikacyjna (zwana dalej: Komisją), o której mowa w ust. 2.
2. Komisja kwalifikacyjna składa się z członków Rady Nadzorczej Spółki w co najmniej trzyposobowym składzie.
3. Wybór kandydata, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywany jest w drodze konkursu ogłoszonego przez Radę Nadzorczą.
4. Powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki kandydata, wyłonionego w ramach konkursu, dokonuje Rada Nadzorcza w formie uchwały, po uzyskaniu wyników postępowania kwalifikacyjnego oraz pisemnego zatwierdzenia ww. kandydata do objęcia stanowiska Prezesa przez Prezydenta Miasta Etku.
5. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (niejawna, formalna) i fazę właściwą (rozmowa kwalifikacyjna).
6. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu.
7. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen.
8. W postępowaniu kwalifikacyjnym mogą również uczestniczyć inni przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników na zasadzie obserwatorów.



§ 3

Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie konkursowe, określając w szczególności:

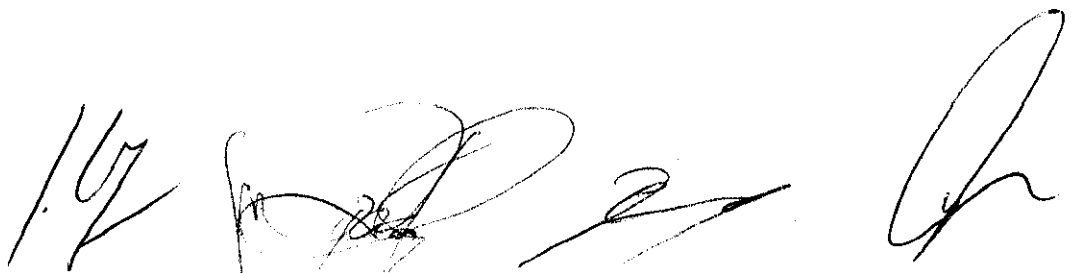
- 1) stanowisko członka Zarządu będące przedmiotem postępowania konkursowego,
- 2) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego,
- 3) termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
- 4) zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
- 5) kryteria i skalę ocen.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Ełku (zwany dalej: Urząd) oraz Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ełku.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) firmę i siedzibę spółki,
 - 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu,
 - 3) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
 - 4) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
 - 5) zakres zagadnień, o których mowa w § 9 będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 6) termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółce,
 - 7) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
 - 8) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o publikacji informacji o ogłoszonym konkursie we wskazanych przez siebie mediach. Informacja nie musi zawierać treści określonych w ust. 2.

§ 5

1. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu:
 - 1) może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
 - a) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) posiada co najmniej 7-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług



na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

- d) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- e) nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych lub ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,
- f) zna zasady funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasady nadzoru właścicielskiego w szczególności spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- g) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- h) posiada odpowiednie predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje, w zakresie niezbędnym do zajmowania określonej funkcji członka zarządu spółki w szczególności:
 - znajomość zagadnień dotyczących działalności spółek prawa handlowego, zwłaszcza z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.

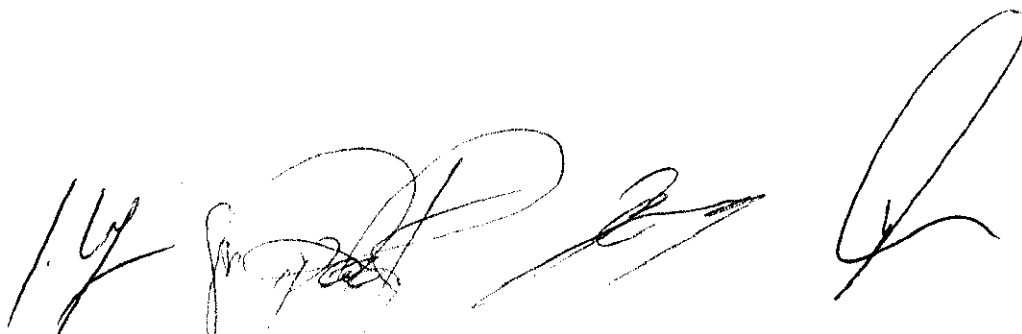
2) nie może być osobą, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

2. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 1, powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wybranych zagadnień ustawy Prawo Wodne oraz fakultatywnie doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej.

§ 6

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu w sprawie konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) CV,
 - 2) kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny zawierający strategię rozwoju Spółki maksymalnie na 5 stronach formatu A4;
 - 3) oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu,
 - 4) odpisy dokumentów lub ich kserokopie poświadczone o ich zgodności z oryginałem - potwierdzające poziom wykształcenia (§ 5 ust. 1 pkt. 1 lit. b), okres zatrudnienia (§ 5 ust. 1 pkt. 1 lit. c) i doświadczenie zawodowe (§ 5 ust. 1 pkt. 1 lit. d),
 - 5) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.
3. Oferta powinna zawierać oświadczenie kandydata:
 - 1) o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki
 - 2) o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 3) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 5) że jest osobą niekaraną sędownie oraz, że nie toczą się wobec niego żadne postępowania karne i karnoskarbowe,
 - 6) że stan zdrowia kandydata pozwala na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
 - 7) o dopełnieniu lub nie podleganiu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r. poz. 1721 ze zm.),
 - 8) w przypadku kandydatów zasiadających z Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojej oferty - potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania obowiązków za ten okres,
 - 9) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018. poz. 1000 z p.zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)" w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,
 - 10) o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu,
 - 11) o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
 - 12) że:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu



Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

13) o posiadaniu aktualnego prawa jazdy kategorii B,

14) o umiejętności obsługi komputera.

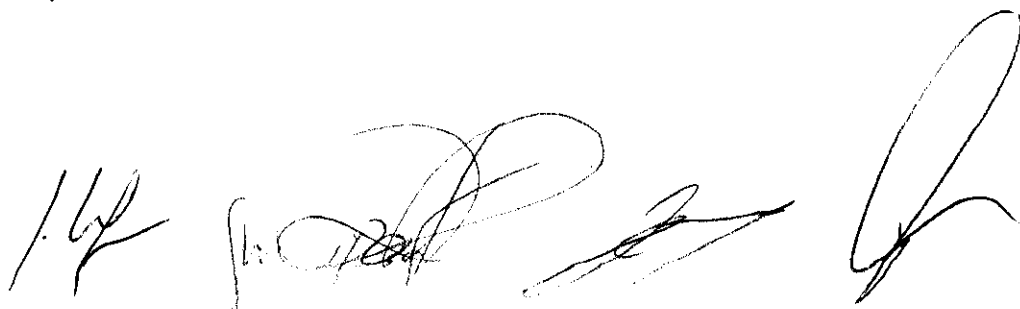
4. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4, mogą być również poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, a także aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia) - pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 7

1. Komisja może w każdym czasie, z ważnych powodów, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Komisja powiadamia kandydata/ów o zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 8

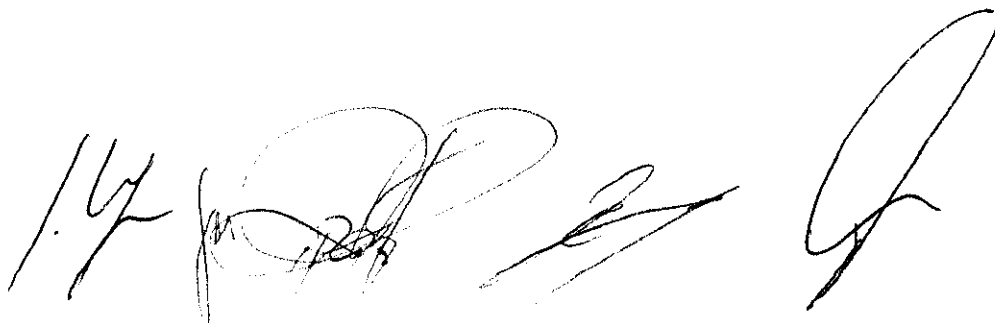
1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 14 dni, od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Komisja zbiera się w siedzibie Spółki, na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia (**wzór załącznik nr 2**) o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 członek Komisji zostaje wyłączony z postępowania, a Przewodniczący Komisji w sytuacji wyłączenia więcej niż 2 członków Komisji, występuje do Prezydenta Miasta Ełku o uzupełnienie jej składu.
5. Do uzupełnienia składu Komisji w związku z wykluczeniem jej członka, czynności Komisji zostają zawieszane a oferty kandydatów zostają zabezpieczone w siedzibie Spółki.
6. Po uzupełnieniu składu Komisji, o którym mowa w ust. 4, osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta Ełku staje się członkiem Komisji.
7. W toku kolejnych czynności Komisja:



- 1) ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu,
- 2) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu - (wzór załącznik nr 3).
- 3) z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, o którym mowa w § 11 ust. 1 (faza wstępna),
- 4) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (faza właściwa) – (wzór załącznik nr 4),
- 5) oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
- 6) dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego.

§ 9

1. Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:
 - 1) znajomość ustroju prawnego i działalności w praktyce spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - 2) przedstawioną strategię rozwoju Spółki biorąc pod uwagę przedmiot jej działalności,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z gospodarką wodno-kanalizacyjną,
 - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem mieniem państwowym i gospodarką komunalną
 - 5) doświadczenie zawodowe w szczególności na stanowiskach kierowniczych, nadzorczych w sferze gospodarki wodno-ściekowej, niezbędne do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.
2. Jeżeli rozmowa kwalifikacyjna jest prowadzona w związku z wyłonieniem kandydata na Prezesa Zarządu kolejnej kadencji, a o to stanowisko ubiega się kandydat będący dotychczas Prezesem Zarządu Spółki, Komisja dokonuje również oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska a wynik oceny uwzględniany jest przy przydziale punktacji, zgodnie z ust. 3, 4 i 5.
3. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej:
 - a) oceniana będzie znajomość zagadnień określonych w § 9 ust. 1 pkt 1-4 - każde zagadnienie w skali od 0-5 pkt,
 - b) oceniane będzie doświadczenie zawodowe, w szczególności na stanowiskach kierowniczych, nadzorczych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 5 zagadnienie w skali od 0-5 pkt.
4. Łącznie kandydat od jednego członka komisji może zdobyć maksymalnie 25 pkt.
5. Oceny danego kandydata będzie dokonywać indywidualnie każdy z członków Komisji uczestniczący w postępowaniu, który może przyznać danemu kandydatowi za każde zagadnienie będące przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny (wzór załącznik nr 5):
 - 25 pkt (przy maksymalnej liczbie 5 członków Komisji x 5 pkt x 5 zagadnień ocenianych = 125 pkt),



§ 10

Komisja sporządza zbiorczy zestaw ocen kandydatów na Prezesa Zarządu w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów - (wzór załącznik nr 6).

§ 11

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół - (wzór załącznik nr 7) zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) ilość złożonych ofert,
 - 4) termin ich wpływu,
 - 5) oferty podlegające odrzuceniu złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 6) listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (faza właściwa),
 - 7) opis przeprowadzonych czynności,
 - 8) ocenę wszystkich kandydatów,
 - 9) podpisy członków Komisji.
2. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą ilość punktów jest zwycięzcą konkursu. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego kandydata, Komisja wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.
3. Informacja, o tym którego z kandydatów wybrano w konkursie w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ełku oraz Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ełku.

§ 12

Komisja powiadamia bez zbędnej zwłoki Prezydenta Miasta Ełku o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu, przesyłając równocześnie protokół z zakończenia postępowania konkursowego w celu zatwierdzenia wyboru kandydata.

§ 13

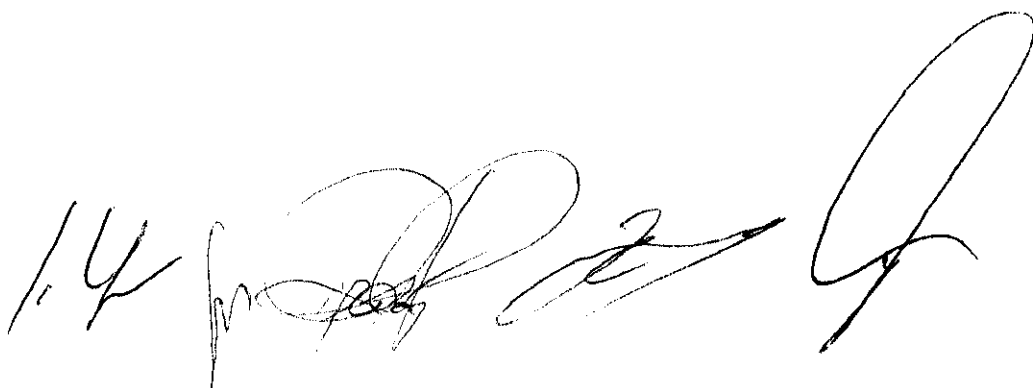
Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 14

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Komisja.

§ 15

1. Rada Nadzorcza może odmówić, z ważnych powodów, powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym.
2. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink at the bottom of the page. On the left, there are the initials '1.4'. To the right, there are several large, stylized signatures, including one that appears to be 'M. P.' and another that is more complex and cursive.

w ramach odbytego konkursu z zastrzeżeniem wynikającym z § 12 albo powtórzyć postępowanie.

3. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. Przed powołaniem przez Radę Nadzorczą oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania (w szczególności przedstawienie przez wyłonionego kandydata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu).
4. Rada Nadzorcza wydaje na podstawie podjętej uchwały komunikat o powołaniu nowego Prezesa Zarządu Spółki.
5. Złożone przez kandydatów dokumenty będą zwracane niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego na wskazany adres do korespondencji, za wyjątkiem dokumentów kandydata wybranego.

§ 16

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ełku, ul. Suwalska 64 oraz na stronach internetowych: Urzędu Miasta Ełku i Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ełku.

Rafał Odolinski
Prezesa Zarządu
Stowarzyszenia
Ełk
Ełk 16.04.20

(imię i nazwisko)
(ul.nr domu..... nr mieszkania
(kod pocztowy, miejscowość)

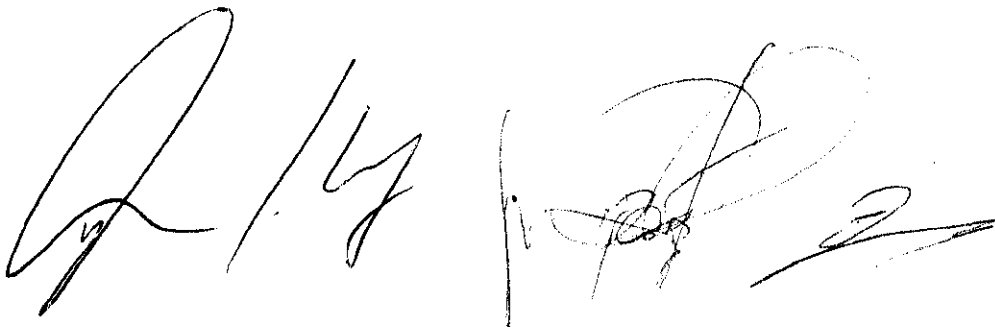
OŚWIADCZENIE

W związku z zasiadaniem w Komisji Kwalifikacyjnej, celem wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Etku, oświadczam, że z kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu:

1. łączą / nie łączą*) mnie więzy pokrewieństwa, powinowactwa
2. łączy / nie łączy*) mnie zależność służbowa
3. pozostaję / nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.

data: podpis

*) – niepotrzebne skreślić



**WERYFIKACJA OFERT POD KĄTEM ZGODNOŚCI Z WYMOGAMI
REGULAMINU I OGŁOSZENIA**

Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

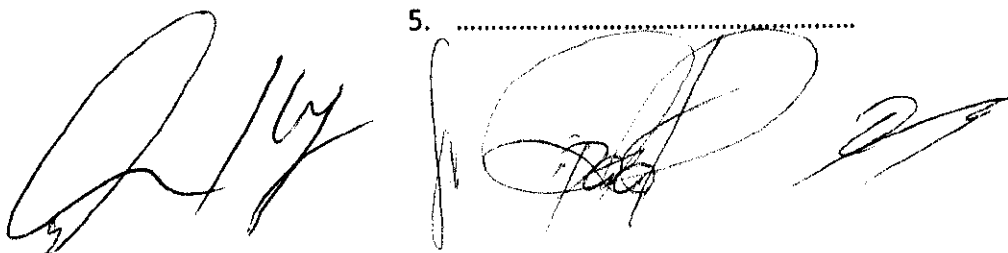
po otwarciu w dniu r. złożonych ofert kandydatów na Prezesa Zarządu,
stwierdziła:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	spełnia wymogi regulaminu / ogłoszenia	nie spełnia wymogi regulaminu / ogłoszenia

data:

podpis członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.



**LISTA KANDYDATÓW DOPUSZCZONYCH DO
ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ**

Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

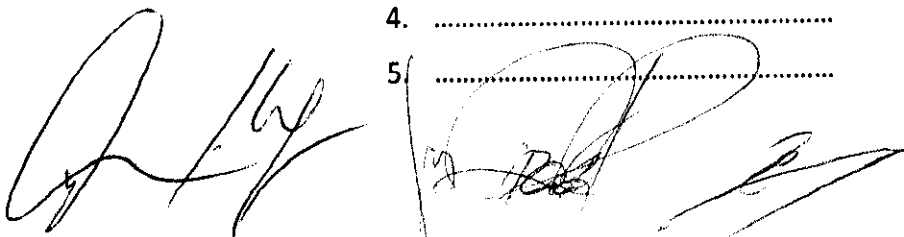
po przeprowadzeniu weryfikacji ofert pod względem wymogów formalnych, Komisja Kwalifikacyjna do rozmowy zakwalifikowała następujących kandydatów:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata

data:

podpis członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.



OCENA KANDYDATA W ROZMOWIE KWALIFKACYJNEJ

Członek Komisji Kwalifikacyjnej:

1.

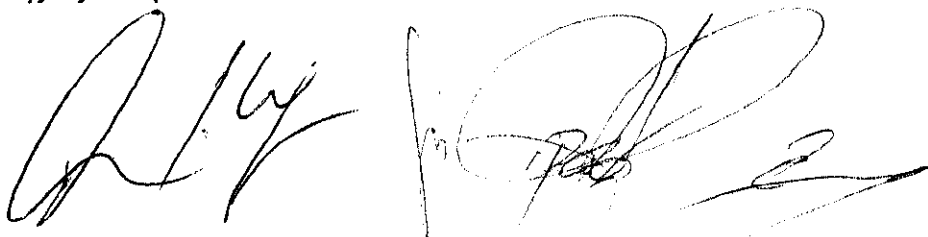
Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Pyt. nr 1	Pyt. nr 2	Pyt. nr 3	Pyt. nr 4	Pyt. nr 5	Razem

data:

podpis członka Komisji:

1.

Skala przyznanych ocen dla każdego zagadnienia / pytania będącego przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej: 0-5 pkt.



ZBIORCZY ZESTAW OCEN KANDYDATÓW NA PREZESA ZARZĄDU

Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

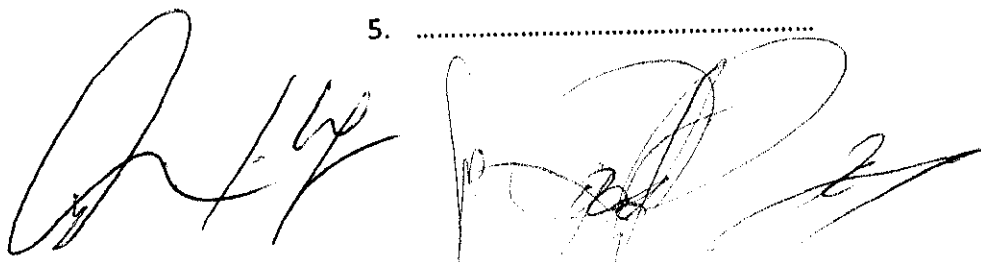
1.
2.
3.
4.
5.

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Ilość uzyskanych punktów

data:

podpis członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.



**PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO CELEM WYŁONIENIA
KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU**

1. Data i miejsce prowadzenia postępowania konkursowego:

.....

2. Skład Komisji Kwalifikacyjnej:

1)

2)

3)

4)

5)

3. Lista złożonych ofert z podaniem daty ich wpływu:

1)

2)

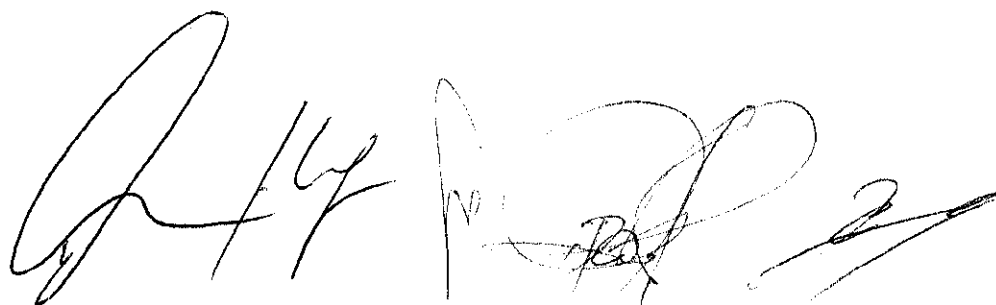
3)

4. Lista ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu z podaniem daty ich wpływu:

1)

2)

3)



5. Lista kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej:

1)

2)

3)

6. Opis czynności kwalifikacyjnych:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Oceny uzyskane przez poszczególnych kandydatów:

1)

2)

3)

data:

podpis członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

