

**ZARZĄDZENIE NR 447.2020
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 4 marca 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu Miejskiego (ZM) ds. przygotowania projektu do II etapu konkursu organizowanego w ramach Programu „Rozwój Lokalny”, współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021 oraz określenia jego zadań

Na podstawie art. 31 ust. 1 w zw. z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz §4 ust. 1 pkt. 5) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 723/2012 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 1 sierpnia 2012 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zespół Miejski ds. przygotowania projektu działań rozwojowych miasta Ełku do II etapu konkursu organizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w ramach programu pn. „ROZWÓJ LOKALNY”, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz środków krajowych (zwany dalej Zespołem) składający się z: 1.1. Zespołu Roboczego w składzie:

- Renata Samełko – Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Ełku (koordynator Zespołu Roboczego),

a) W zakresie opracowania Planu Rozwoju Lokalnego i Kompletniej Propozycji Projektu:

- Andrzej Lemieszonok – Starszy specjalista, Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Ełku (koordynator Planu Rozwoju Lokalnego, sekretarz Zespołu Miejskiego),
- Magdalena Klimowicz – Główny specjalista, Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Ełku,
- Dariusz Gienieczko – Inspektor, Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Ełku,
- Agnieszka Pietrowicz – Dyrektor Parku Naukowo-Technologicznego w Ełku.

b) W zakresie opracowania Planu Rozwoju Instytucjonalnego:

- Dorota Żytniec – Kierownik Biura Kontroli, Audytu i Jakości Urzędu Miasta Ełku (koordynator Planu Rozwoju Instytucjonalnego),
- Michał Kociński – Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku
- Jarosław Wołynko – Audytor Wewnętrzny, Biuro Kontroli, Audytu i Jakości Urzędu Miasta Ełku
- Aneta Hołownia – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Energii, Wydziału Mienia Komunalnego Urzędu Miasta Ełku
- Paweł Górski – Inspektor ds. obsługi inwestora, Biuro Obsługi inwestora, Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Ełku
- Cezary Winkler – Naczelnik Wydziału Mienia Komunalnego Urzędu Miasta Ełku
- Wioletta Pawluczyk – Główny specjalista ds. audytu i jakości, Biuro Kontroli, Audytu i Jakości Urzędu Miasta Ełku
- Jacek Mrozek – Radca Prawny Urzędu Miasta Ełku. 1.2 Zespołu Kluczowych specjalistów w składzie:
 - Artur Urbański – Zastępca Prezydenta Miasta Ełku,
 - Mirosław Hołubowicz – Zastępca Prezydenta Miasta Ełku,
 - Włodzimierz Szelażek – Przewodniczący Rady Miasta Ełku,
 - Anna Wojciechowska – Przewodnicząca Komisji Infrastruktury i Rozwoju Gospodarczego Rady Miasta Ełku,
 - Robert Klimowicz – Przewodniczący Komisji Budżetu Rady Miasta Ełku,
 - Marcin Radziłowicz – Sekretarz Miasta Ełku,

- Jarosław Wróbel – Skarbnik Miasta Ełku,
- Renata Samełko – Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Ełku,
- Cezary Winkler – Naczelnik Wydziału Mienia Komunalnego Urzędu Miasta Ełku,
- Marta Herbszt – Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Ełku,
- Irena Katarzyna Podlecka – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Ełku,
- Aneta Ruszczyk – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku,
- Małgorzata Pikus – Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Ełku,
- Piotr Gałuszka – Naczelnik Wydziału Promocji, Sportu i Kultury Urzędu Miasta Ełku,
- Maciej Juchniewicz – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Ełku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- Dorota Żytyniec – Kierownik Biura Kontroli, Audytu i Jakości Urzędu Miasta Ełku,
- Agnieszka Pietrowicz – Dyrektor Parku Naukowo-Technologicznego w Ełku,
- Wojciech Jassak – Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ełku,
- Halina Bender – Prezes Zespołu Inwestycji Sp. z o.o. w Ełku,
- Roman Paczkowski – Dyrektor Centrum Edukacji Ekologicznej w Ełku,
- Krzysztof Malinowski – Prezes Zarządu Administrator Sp. z o.o. w Ełku.

2. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w spotkaniu Zespołu, członkowie mogą delegować inną osobę w swoim zastępstwie.

3. Pracą Zespołu kieruje Prezydent Miasta Ełku lub Zastępca Prezydenta Miasta Ełku.

4. W toku prac Zespół może być poszerzony o kluczowych interesariuszy i partnerów i współpracować z nimi w formule Rady Rozwoju, zwoływanej przez Prezydenta Miasta Ełku. Zadania Rady Rozwoju określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Projekt działań rozwojowych miasta Ełku do II etapu konkursu organizowanego w ramach Programu „ROZWÓJ LOKALNY” (zwany dalej: Projektem) będzie składał się z dwóch komponentów:

- a) Planu Rozwoju Lokalnego, opisującego wiązki działań zmierzających do rozwiązania zdiagnozowanych problemów miasta i pobudzających kreowanie jego wieloaspektowego rozwoju w wymiarze środowiskowym, społecznym i gospodarczym.
- b) Planu Rozwoju Instytucjonalnego, wskazującego kierunki działań i rozwoju w zakresie wzmocnienia kompetencji zarządczych miasta, dialogu społecznego oraz współpracy z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego i pozostałymi partnerami, Oba komponenty będą załącznikami do Kompletniej Propozycji Projektu składanej do Operatora Programu Rozwój Lokalny w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej

§ 3. 1. Podstawowymi zadaniami Zespołu są: 1.1.przygotowanie harmonogramu pracy Zespołu, 1.2.opracowanie Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego, zgodne z wytycznymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej 1.3.określenie zakresu rzeczowego i finansowego Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego, 1.4.złożenie Projektu w terminie wskazanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (do 31 lipca 2020 r)

2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. 1. Przy opracowaniu Projektu ZM będzie wspierany przez: 1.1.doradców delegowanych przez Partnera programu „ROZWÓJ LOKALNY” – Związek Miast Polskich, tj: Grzegorz Kaczmarek – koordynator DM dla miasta Ełku, Andrzej Pawluczuk, Krzysztof Koman – ekspertów dziedzinowych, specjalizujących się w tematyce objętej zakresem Projektu.

2. Zadaniem doradców miast będzie udzielenie wsparcia doradczego Zespołowi przy: 2.1.przygotowaniu wniosków z diagnozy społeczno-gospodarczej miasta, 2.2.przeprowadzenie oceny dotychczasowych strategii rozwoju miasta, 2.3.opracowaniu nowej ścieżki rozwoju lokalnego i instytucjonalnego (PRL i PRI) miasta.

3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków doradców miast określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. 1. Członkowie Zespołu zobowiązani są do współpracy w celu terminowej realizacji zadań i skutecznego przygotowania Projektu.

2. Wstępny harmonogram projektu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu. Zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów projektu wskazanych w harmonogramie nie skutkuje zmianą niniejszego zarządzenia.

3. Kierownicy/ dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu, których zakres działania związany jest z przygotowaniem Projektu, a którzy nie wchodzą w skład Zespołu, są zobowiązani do realizacji zadań wynikających z decyzji kierownika Zespołu oraz udzielania wszelkiej pomocy i wsparcia w opracowaniu Projektu, zarówno członkom Zespołu, jak i doradcom miast delegowanym przez Związek Miast Polskich.

4. Szczegółowy opis sposobu komunikacji i obiegu informacji między członkami Zespołu a doradcami miast zostanie określony w trybie roboczym przez Zespół i doradców.

§ 6. 1. Zespół ulega rozwiązaniu z dniem 31.12.2020 r.

2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

4.

Prezydent Miasta Elku

Tomasz Andrukiewicz

Prezydent Miasta Ełku

- Podział zadań między poszczególnych członków Zespołu,
- Nadzór i koordynacja realizacji zadań przez poszczególnych członków Zespołu,
- Bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Zespołu,
- Planowanie i ustalenie realnego harmonogramu realizacji zadań Zespołu oraz zasad prowadzenia polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami,
- Ścisła bieżąca współpraca z doradcami miast w celu zapewnienia pomocy doradczej w realizacji zadań przez Zespół
- Zwoływanie spotkań Rady Rozwoju.

Członkowie Zespołu Roboczego

- Organizacja i realizacja procesu prac: od prac organizacyjnych, poprzez pogłębione diagnozowanie, definiowanie wizji i celów strategicznych, po złożenie gotowej aplikacji projektowej - zgodnie z przyjętym harmonogramem działań,
- Przeprowadzenie analizy społeczno-gospodarczej miasta i przygotowanie wniosków z diagnozy
- Przygotowywanie debat i konsultacji z mieszkańcami i lokalnymi liderami,
- Obsługa organizacyjna spotkań i posiedzeń Zespołu ds. przygotowania projektu
- Prowadzenie polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami i kluczowymi interesariuszami.
- Przygotowanie ostatecznej wersji Planu Rozwoju Lokalnego, Planu Rozwoju Instytucjonalnego i Projektu.

Członkowie Zespołu Kluczowych Specjalistów

- Przygotowanie materiałów na potrzeby analizy społeczno-gospodarczej i instytucjonalnej miasta,
- Analiza dostępnego materiału, analiza i formułowanie wniosków z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej miasta przedłożonej przez Zespół Roboczy i przygotowanie wniosków z analizy i decyzji dla Rady Rozwoju,
- Przygotowanie propozycji oceny skuteczności dotychczasowej strategii rozwoju miasta dla Rady Rozwoju,
- Przygotowanie wstępnej propozycji wizji i celów strategicznych miasta, tj. propozycji ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta,
- Przygotowanie wstępnej propozycji działań kluczowych dla realizacji wizji i celów strategicznych w aspekcie rozwoju instytucjonalnego i lokalnego.
- Akceptacja ostatecznej wersji Projektu oraz Planu Rozwoju Instytucjonalnego i Planu Rozwoju Lokalnego.

Członkowie Rady Rozwoju

- Ocena wniosków z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej, przedłożonych przez Zespół Specjalistów,
- Ocena skuteczności dotychczasowej strategii rozwoju miasta,
- Uzgodnienie wizji i celów strategicznych, tj. ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta,
- Opiniowanie ostatecznej wersji Planu Rozwoju Instytucjonalnego, Planu Rozwoju Lokalnego i Projektu.

Koordinator doradców miast

- Podział i koordynacja realizacji zadań przez doradców,
- Bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji prac i zadań ZM i informowanie kierownika ZM o ocenie przebiegu prac,
- Ścisła współpraca i utrzymywanie kontaktu z kierownikiem ZM w celu zapewnienia efektywnej pomocy doradczej w realizacji zadań przez Zespół Miejski.

Doradcy miast

- Doradztwo w zakresie przeprowadzenia diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej miasta i sformułowaniu wniosków z diagnozy,
- Doradztwo w zakresie przeprowadzenia przez miasto samooceny stopnia rozwoju instytucjonalnego i sformułowaniu wniosków z samooceny,
- Doradztwo w zakresie dokonania oceny skuteczności dotychczasowej strategii rozwoju miasta,
- Pomoc w zakresie sformułowania podstawowych obszarów interwencji strategicznej, wizji i celów strategicznych miasta, tj. ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta, w tym pomoc w doborze propozycji działań kluczowych dla realizacji wizji i celów strategicznych w aspekcie rozwoju instytucjonalnego i lokalnego,
- Pomoc w opracowaniu ostatecznej wersji Projektu (Planu Rozwoju Instytucjonalnego i Planu Rozwoju Lokalnego).

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 447.2020
Prezydenta Miasta Elku
z dnia 4 marca 2020 r.

Harmonogram pracy z miastem C																														
Nr	Etap pracy/Produkt (ZMP) - Działania do wykonania	Start	Koniec	Wykonanie Rezultatów	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
					17.01	24.01	31.01	07.02	14.02	21.02	28.02	06.03	13.03	20.03	27.03	03.04	10.04	17.04	24.04	01.05	08.05	15.05	22.05	29.05	05.06	12.06	19.06	26.06	03.07	10.07
I.	Organizacja pracy w mieście	15.01.2020	31.01.2020	0%			31.01																							
I.	Organizacja pracy w mieście - Wykonanie	15.01.2020	realizacja	0%																										
II.	Diagnoza	20.01.2020	13.03.2020	0%									13.03																	
II.	Diagnoza - Wykonanie	20.01.2020	realizacja	0%																										
III.	Nowa ścieżka rozwoju	06.03.2020	03.04.2020	0%												03.04														
III.	Nowa ścieżka rozwoju - Wykonanie	06.03.2020	realizacja	0%																										
IV.1	Działania ujęte w PRL (1)	28.03.2020	01.05.2020	0%																01.05										
IV.1	Działania ujęte w PRL - Wstępna propozycja - Wykonanie	28.03.2020	realizacja	0%																										
V.1	Analiza finansowa / dochodowości działań PRL (1)	28.04.2020	15.05.2020	0%																										
V.	Analiza finansowa / dochodowości PRL (1) - Wykonanie	28.04.2020	realizacja	0%																										
VI.1	Analiza ryzyka (1)	28.04.2020	15.05.2020	0%																										
VI.	Analiza ryzyka (1) - Wykonanie	28.04.2020	realizacja	0%																										
IV.2	Działania ujęte w PRL (2)	20.05.2020	05.06.2020	0%																										
IV.2	Działania ujęte w PRL (2) - Wykonanie	20.05.2020	realizacja	0%																										
V-VI.2	Analiza finansowa / ryzyka (2)	05.06.2020	12.06.2020	0%																										
V-VI.2	Analiza finansowa i analiza ryzyka (2) - Wykonanie	05.06.2020	realizacja	0%																										
VII.	System wdrażania PRL i PRI oraz procedura ich mod	05.06.2020	26.06.2020	0%																										
VII.	System wdrażania PRL i PRI oraz procedura ich mod	05.06.2020	realizacja	0%																										
VIII.	Monitoring i ewaluacja	12.06.2020	26.06.2020	0%																										
VIII.	Monitoring i ewaluacja - Wykonanie	12.06.2020	realizacja	0%																										
IX.	Właściwa koncepcja projektu, w tym PRL i PRI	19.06.2020	10.07.2020	0%																										
IX.	Właściwa koncepcja projektu, w tym PRL i PRI - Wykonanie	19.06.2020	realizacja	0%																										