

**ZARZĄDZENIE NR 442.2020  
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 2 marca 2020 r.

**w sprawie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług**

Na podstawie art. 15 ust. 1 i 106b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), zwanej dalej Ustawą, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) i § 3 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ełku (Zarządzenie nr 723/2012 Prezydenta Miasta Ełku z dnia 1 sierpnia 2012 r., z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W Urzędzie Miasta Ełku faktury wystawiane i drukowane są za pośrednictwem systemu informatycznego PUMA - Moduł Faktury, którego wykorzystywanie zostało uregulowane stosownym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Ełku.

2. Faktury wystawia się nie później niż piętnastego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru lub wykonano usługę, z zastrzeżeniem określonym w ustawie.

3. Wydziały merytoryczne Urzędu, w przypadku wystąpienia opodatkowanej sprzedaży towarów i usług mają obowiązek wprowadzenia do odpowiedniego modułu systemu PUMA danych niezbędnych do wygenerowania faktury w terminie umożliwiającym terminowe wystawienie faktury (nie później niż pięć dni od zdarzenia gospodarczego). Odpowiedzialność za dane źródłowe zawarte w wygenerowanej fakturze ponoszą wydziały merytoryczne.

4. Każdy wydział merytoryczny – w przypadku braku możliwości wprowadzenia do modułu danych niezbędnych do wygenerowania faktury przekazuje do Wydziału Finansowego pisemną informację zawierającą dane wymagane do wystawienia faktury zgodnie z art. 106e ust. 1 ustawy w terminie pięciu dni od zdarzenia gospodarczego.

5. W przypadku opłat wprowadzanych do modułu Opłaty różne systemu PUMA, na podstawie których generowana jest faktura i nie jest automatycznie zatwierdzana przez system, pracownik merytoryczny przekazuje informację mailową, zawierającą dane niezbędne do identyfikacji faktury (nabywca, odbiorca, kwota netto, VAT, brutto, termin płatności), pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. rozliczeń VAT i pomocy publicznej w Referacie ds. Podatków i Opłat Lokalnych Wydziału Finansowego, z prośbą o zatwierdzenie faktury (nie później niż trzy dni od zdarzenia gospodarczego).

6. Za terminowe wysłanie faktur do kontrahentów odpowiada pracownik zatrudniony na stanowisku ds. rozliczeń VAT i pomocy publicznej w Referacie ds. Podatków i Opłat Lokalnych Wydziału Finansowego.

7. Rejestry sprzedaży i zakupów zamykane są do piętnastego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

8. Wydziały merytoryczne odpowiedzialne są za niezwłoczne przekazywanie faktur dotyczących zakupów związanych ze sprzedażą opodatkowaną na stanowisko ds. rozliczeń VAT i pomocy publicznej w Referacie ds. Podatków i Opłat Lokalnych, w celu terminowego ujęcia w rejestrze zakupów.

9. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. rozliczeń VAT i pomocy publicznej w Referacie ds. Podatków i Opłat Lokalnych sporządza deklaracje podatkowe za okresy miesięczne na podstawie rejestrów sprzedaży i zakupów jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Ełku, przesyła deklarację VAT-7 do Urzędu Skarbowego z zachowaniem ustawowych terminów oraz przekazuje kopię deklaracji w celu dokonania przelewu dla Kierownika Referatu ds. Podatków i Opłat Lokalnych.

§ 2. 1. Na osobę odpowiedzialną za sporządzenie i przekazywanie do Urzędu Skarbowego deklaracji VAT-7 wyznacza się pracownika na stanowisku ds. rozliczeń VAT i pomocy publicznej Referatu ds. Podatków i Opłat Lokalnych Wydziału Finansowego.

2. Osobą upoważnioną do wystawiania faktur VAT, faktur korygujących VAT i not korygujących VAT w zakresie spraw prowadzonych w Urzędzie Miasta Ełku jest pracownik na stanowisku ds. rozliczeń VAT i pomocy publicznej Referatu ds. Podatków i Opłat Lokalnych lub w przypadku jego nieobecności, osoba upoważniona przez Kierownika Referatu ds. Podatków i Opłat Lokalnych Wydziału Finansowego.

3. Wykaz osób upoważnionych do odbioru i podpisywania faktur korygujących VAT oraz not korygujących w Urzędzie Miasta Elku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Naczelnicy wydziałów merytorycznych odpowiedzialni są za zorganizowanie pracy Wydziału zapewniające jednostce terminowe i rzetelne wypełnienie obowiązków wynikających z Ustawy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 997.2017 Prezydenta Miasta Elku z dnia 20 lutego 2017 r. w sprawie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Elku

**Tomasz Andrukiewicz**

Załącznik do zarządzenia Nr 442.2020

Prezydenta Miasta Elku

z dnia 2 marca 2020 r.

Wykaz osób upoważnionych do podpisywania i odbioru faktur korygujących VAT i not korygujących w Urzędzie Miasta Elku:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Elku</b>
1.	Nietupski Franciszek	Straż Miejska
2.	Skiba Krzysztof	Straż Miejska
3.	Ormanowska Bogumiła	Wydział Edukacji
4.	Pikus Małgorzata	Wydział Edukacji
5.	Dowolnia Wioletta	Wydział Finansowy – Referat ds. Podatków i Opłat Lokalnych
6.	Winkler Cezary	Wydział Mienia Komunalnego
7.	Nagolska Edyta	Wydział Mienia Komunalnego - Referat Dróg Miejskich
8.	Ostrowska Maria	Wydział Mienia Komunalnego - Referat Komunalny
9.	Stasiewicz Agnieszka	Wydział Mienia Komunalnego - Referat Lokalowy
10.	Radziłowicz Marcin	Wydział Organizacyjny - Sekretarz Miasta
11.	Lipiński Wojciech	Wydział Organizacyjny – Biuro Informatyki
12.	Pietkiewicz Marek	Wydział Organizacyjny – Biuro Informatyki
13.	Łubowicz Artur	Wydział Organizacyjny – Biuro Organizacji Pracy
14.	Sawko Aneta	Wydział Organizacyjny – Biuro Obsługi Kancelaryjnej
15.	Dąbkowska Ewa	Biuro Prezydenta
16.	Kruszewski Dariusz	Wydział Organizacyjny – Referat Administracyjno - Gospodarczy
17.	Podlecka Irena Katarzyna	Wydział Polityki Społecznej
18.	Szymański Tomasz	Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Referat Gospodarki Nieruchomościami
19.	Herbszt Marta	Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami
20.	Dąbrowski Zbigniew	Wydział Promocji, Sportu i Kultury
21.	Gałużka Piotr	Wydział Promocji, Sportu i Kultury
22.	Łukasz Remizow	Wydział Promocji, Sportu i Kultury
23.	Samełko Renata	Wydział Strategii i Rozwoju