

REKRUTACJA 2020/2021 KROK PO KROKU PORADNIK DLA RODZICÓW



Krok 1 - Wybór przedszkola

Dokonując wyboru przedszkola należy dokładnie zapoznać się z ofertą elckich placówek. Oferta edukacyjna dostępna jest na stronach internetowych wybranych przedszkoli i wybranych szkół podstawowych. Oferta edukacyjna będzie dostępna również na internetowej stronie naboru: <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/elk>

Miejskie Przedszkola Publiczne:

- ✓ Miejskie Przedszkole "Perełka" w Elku, ul. Armii Krajowej 4, 87 732 64 84
- ✓ Miejskie Przedszkole "Niezapominajka" w Elku, ul. Słowackiego 18, 87 610 21 85
- ✓ Miejskie Przedszkole i Żłobek "Ekołudki" w Elku, ul. Kilińskiego 48, 87 732 64 30
- ✓ Miejskie Przedszkole "Bajka" w Elku, ul. Popiełuszki 6, 87 732 64 71
- ✓ Miejskie Przedszkole "Mali Odkrywcy" w Elku, ul. Kajki 8a, 87 732 64 75

przedszkola z oddziałami integracyjnymi:

- ✓ Miejskie Przedszkole "Światelko" w Elku, ul. Toruńska 8a, 87 732 67 60
- ✓ Miejskie Przedszkole "Słoneczna Ósemka" w Elku, ul. Dobrzańskiego 3, 87 610 33 96

Oddziały Przedszkolne w Szkołach Podstawowych:

- ✓ Szkoła Podstawowa nr 1 w Elku, ul. Koszykowa 1, 87 732 64 14
- ✓ Szkoła Podstawowa nr 2 im. Danuty Siedzikówny "Inki", ul. Małeckich 1, 87 732 60 20
- ✓ Szkoła Podstawowa nr 3 im. H. Sienkiewicza w Elku, ul. Grodzieńska 1, 87 732 60 40
- ✓ Szkoła Podstawowa nr 4 im. Prof. Wł. Szafera w Elku, ul. Prof. Wł. Szafera 2, 87 732 60 50
- ✓ Szkoła Podstawowa nr 5 im. M. Konopnickiej w Elku, ul. Św. M.M. Kolbego 11, 87 732 60 71
- ✓ Szkoła Podstawowa Sportowa nr 6, ul. Suwalska 15, 87 732 63 70
- ✓ Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II w Elku, ul. J. Piwnika Ponurego 1, 87 732 63 99

Krok 2 - Wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka

1. Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w dotychczasowym przedszkolu.

Deklarację kontynuacji wychowania przedszkolnego należy złożyć pisemnie w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko w roku szkolnym 2019/2020, w terminie do 21 lutego 2020 r. Druk deklaracji dostępny jest w przedszkolu. Złożenie tej deklaracji gwarantuje dziecku miejsce w przedszkolu. Jeżeli rodzic nie złoży deklaracji kontynuacji, dziecko nie ma zapewnionego miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej!

Dzieci, które kontynuują wychowanie przedszkolne w swoim dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji.

2. Zapisanie dziecka do przedszkola /rekrutacja/.

Jeśli chcą Państwo zapisać dziecko do przedszkola po raz pierwszy albo zmienić dotychczasowe przedszkole należy wziąć udział w rekrutacji. Wniosek o przyjęcie dziecka można wypełnić na dwa sposoby:

- ✓ elektronicznie - logując się na stronie <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/elk>
Wypełnianie podania elektronicznie jest wygodniejsze i ogranicza możliwość pomyłki.

- ✓ w formie papierowej - jeśli nie korzystają Państwo z komputera z dostępem do Internetu lub drukarki, formularz wniosku można otrzymać w każdym przedszkolu. W razie problemów z jego wypełnieniem można liczyć na pomoc pracownika przedszkola.

Na pierwszej stronie Wniosku wpisujecie Państwo placówkę, do której chcielibyście w pierwszej kolejności zapisać dziecko. Na dole tej strony można wpisać maksymalnie trzy placówki: jedną pierwszego wyboru oraz dwie „rezerwowe” (drugiego i trzeciego wyboru) do których chcielibyście zapisać dziecko w przypadku, gdy w wybranym w pierwszej kolejności przedszkolu (oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej) zabraknie miejsc.

Jeśli wybierze Państwo tylko jedną placówkę, zmniejszycie swoje szanse na przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Krok 3 - Złożenie wniosku w przedszkolu pierwszego wyboru.

- ✓ Jeśli wypełnili Państwo wniosek za pośrednictwem strony internetowej, został on zarejestrowany w systemie. Należy jeszcze go wydrukować, podpisać i dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru.
- ✓ Jeżeli wypełnili Państwo wniosek w wersji papierowej należy dostarczyć go osobiście do przedszkola pierwszego wyboru. Pracownik przedszkola wprowadzi wniosek do systemu elektronicznego.

Uwaga! Wypełnienie wniosku na stronie internetowej bez jego wydrukowania, podpisania i dostarczenia do przedszkola spowoduje, że dziecko nie będzie brało udziału w procesie rekrutacji i straci możliwość przyjęcia do przedszkola!

Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie wybranych kryteriów rekrutacji.

Termin złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami **od 24 lutego 2020 r. do 06 marca 2020 r.**

Krok 4 - Weryfikacja dokumentów

Po złożeniu wniosku w przedszkolu otrzymają Państwo potwierdzenie jego przyjęcia. Dyrektor przedszkola pierwszego wyboru jest odpowiedzialny za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zwartych we wniosku z informacjami w systemie elektronicznym.

Krok 5 - Postępowanie rekrutacyjne

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej. O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń a kryteria pierwszego i drugiego etapu rekrutacji.

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

Ustalona wartość: każde kryterium - 60 pkt. (zmianę z liczby 20 punktów na 60 punktów wymusza elektroniczny system naboru, aby nadal wnioski zawierające kryteria ustawowe były rozpatrywane w pierwszej kolejności).

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) obowiązują kryteria określone w uchwale XL.409.18 Rady Miasta Ełku z dnia 25 stycznia 2018r.:

1. pozostawanie obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka pozostawanie jednego rodzica w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub prowadzenie działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym - 10 pkt;
2. podleganie rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu kandydata oraz kandydata któremu gmina jest zobowiązana zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego - 10 pkt;
3. ubieganie się rodzeństwa dziecka kontynuującego edukację w danym przedszkolu na podstawie deklaracji -10 pkt;
4. zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z oferty przedszkola powyżej 8 godzin dziennie - 10 pkt;
5. specyficzne potrzeby mające wpływ na sytuację rodzinną kandydata uzasadniające przyjęcie kandydata - 10 pkt

Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w rekrutacji podstawowej **do 18 marca 2020 r.**

Wyniki mogą Państwo sprawdzić logując się do systemu elektronicznego lub w przedszkolu na wywieszonych liście.

Krok 6 - Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola

Aby dziecko zakwalifikowane w procesie rekrutacyjnym zostało przyjęte do danego przedszkola rodzice muszą potwierdzić w nim wolę przyjęcia dziecka w rekrutacji podstawowej do 20 marca 2020 r. Dopiero wtedy dziecko uzyska status przyjętego do przedszkola.

Krok 7 - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w rekrutacji podstawowej do 23 marca 2020 r. do godz. 15:00

Informacje dodatkowe

Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami wówczas w *postępowaniu uzupełniającym* mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Miasto Ełk.

Do rekrutacji uzupełniającej stosuje się takie same zasady jak do rekrutacji podstawowej.

Na ewentualne pytania odpowiedzą Państwu pracownicy przedszkoli lub pracownicy Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Ełku (87 732 62 68, 87 732 62 69, 87 732 61 75, 87 732 61 45).

Wymagane Dokumenty(Załączniki)

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

1. DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU / ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ,
2. ZAŁ. NR 2 DO UCHWAŁY OŚWIADCZENIE RODZICA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W TYM PRZEDSZKOLU PRZEZ RODZEŃSTWO KANDYDATA
3. WNIOSEK DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA /ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
4. ZAŁ. NR 1 DO WNIOSKU OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O MIEJSCU ZAMIESZKANIA;
5. ZAŁ. NR 2 DO WNIOSKU OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA;
6. ZAŁ. NR 3 DO WNIOSKU OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM;
7. ZAŁ. NR 4 DO WNIOSKU KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH;
8. ZAŁ. NR 1 DO UCHWAŁY OŚWIADCZENIE RODZICA O ZATRUDNIENIU LUB PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, NAUCE;
9. ZAŁ. NR 3 DO UCHWAŁY OŚWIADCZENIE RODZICA DOTYCZĄCE DEKLAROWANEGO CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU;
10. ZAŁ. NR 4 DO UCHWAŁY OŚWIADCZENIE RODZICA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIUM: SPECYFICZNE POTRZEBY MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ RODZINNĄ KANDYDATA UZASADNIAJĄCE PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA;
11. POTWIERDZENIE WOLI ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA.

Formularze dokumentów są udostępnione w przedszkolach publicznych oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Elku.

1. [DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU / ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ](#)
2. [ZAŁ. NR 2 DO UCHWAŁY OŚWIADCZENIE RODZICA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W TYM PRZEDSZKOLU PRZEZ RODZEŃSTWO KANDYDATA](#)
3. [WNIOSEK DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA /ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ](#)
4. [ZAŁ. NR 1 DO WNIOSKU OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O MIEJSCU ZAMIESZKANIA;](#)
5. [ZAŁ. NR 2 DO WNIOSKU OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA;](#)
6. [ZAŁ. NR 3 DO WNIOSKU OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM;](#)
7. [ZAŁ. NR 4 DO WNIOSKU KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH;](#)
8. [ZAŁ. NR 1 DO UCHWAŁY OŚWIADCZENIE RODZICA O ZATRUDNIENIU LUB PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, NAUCE;](#)
9. [ZAŁ. NR 3 DO UCHWAŁY OŚWIADCZENIE RODZICA DOTYCZĄCE DEKLAROWANEGO CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU;](#)
10. [ZAŁ. NR 4 DO UCHWAŁY OŚWIADCZENIE RODZICA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIUM: SPECYFICZNE POTRZEBY MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ RODZINNĄ KANDYDATA UZASADNIAJĄCE PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA;](#)
11. [POTWIERDZENIE WOLI ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA.](#)