

Ełk, dnia 13.02.2020 r.

Zamawiający :

Miasto Ełk  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4  
19-300 Ełk

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej równej i przekraczającej progi ustalone na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843), na:

**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
z terenu Gminy Miasta Elku**

**Nr sprawy: O-ZP.271.4.2020**

Zatwierdzam:

Z up. PREZYDENTA  
Z-ca Prezydenta Miasta  
/-/  
Artur Urbański

## **I. ZAMAWIAJACY**

**Gmina Miasto Elk**  
**ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4**  
**19-300 Elk**  
www.elk.pl  
um@um.elk.pl

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej i przekraczającej progi ustalone na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453)
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Elku od właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 2, w okresie od 01.06.2020 r. do 31.05.2022 r. i ich transport do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami „Eko-MAZURY” Sp. z o. o. z siedzibą w Siedliskach 77, 19 – 300 Elk, w sposób zapewniający bieżący i nieprzerwany odbiór odpadów komunalnych. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko – mazurskiego na lata 2016 – 2022 oraz przepisów prawa miejscowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych z:
  - 2.1. nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy nw. frakcji odpadów komunalnych:
    - 1) segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów komunalnych (niezależnie od ich ilości):
      - a) szkła,
      - b) papieru,
      - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,

- d) ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- e) popiołu paleniskowego oraz żużła,
- f) wielkogabarytowych, w tym mebli i innych przedmiotów użytkowych wystawionych przez mieszkańców,
- g) zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych,
- h) zużytych opon,
- i) odpadów reszkowych pozostałych po segregowaniu zgromadzonych w workach, pojemnikach lub kontenerach usytuowanych przy zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej niezależnie od ich ilości,

2) niesegregowanych,

2.2. nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a są objęte systemem, nw. frakcji odpadów komunalnych:

1) segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów komunalnych:

- a) szkła,
- b) papieru,
- c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
- d) ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- e) popiołu paleniskowego oraz żużła,
- f) wielkogabarytowych, w tym mebli i innych przedmiotów użytkowych wystawionych przez mieszkańców,
- g) zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych,
- h) odpadów reszkowych pozostałych po segregowaniu zgromadzonych w workach, pojemnikach lub kontenerach,

2) niesegregowanych.

2.3. nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe oraz Rodzinnych Ogrodów Działkowych nw. frakcji odpadów komunalnych:

1) segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów komunalnych:

- a) szkła,
- b) papieru,
- c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
- d) ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- e) wielkogabarytowych, w tym mebli i innych przedmiotów użytkowych wystawionych przez mieszkańców,
- f) zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych,
- g) odpadów reszkowych pozostałych po segregowaniu zgromadzonych w workach, pojemnikach lub

kontenerach,

2) niesegregowanych.

3. Powyższe frakcje odpadów będą odbierane zgodnie z opracowanym harmonogramem odbioru z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów z częstotliwością niezbędną do prawidłowego działania systemu odbioru odpadów komunalnych, uzgodnioną między Wykonawcą a Właścicielem/Zarządcą lub Administratorem zarządzającym nieruchomością. Harmonogram zostanie opracowany zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Miasta Ełku. Ponadto:

1) uzgodniony harmonogram odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zawarcia umowy.

2) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wydruków harmonogramów i ich dystrybucji dla Właścicieli/Zarządców lub Administratorów zarządzających poszczególnymi nieruchomościami.

3) Wykonawca ma obowiązek nie dopuścić do przepełnienia pojemników w nieruchomościach wielolokalowych, szczególnie z nieruchomości z których odpady odbierane są co najmniej jeden raz w tygodniu;

4) Wykonawca zapewni, aby pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia były:

a) w pełni sprawne i dopuszczone do ruchu, w przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, który winien zrealizować zaplanowany odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem;

b) wyposażone w przegrody zabezpieczające przed mieszaniami poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w przypadku odbioru kilku frakcji odpadów jednocześnie;

c) trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację nazwy przedsiębiorcy wraz z jego danymi adresowymi oraz numerem telefonu;

d) przed wykonaniem usługi opróżnione, czyste oraz spełniały wymagania dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych wynikających z postanowień SIWZ oraz przepisów prawa;

5) Wykonawca zapewnia na etapie realizacji usługi odpowiednią liczbę i rodzaj pojazdów do odbioru odpadów komunalnych jaka jest niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;

6) pojazdy w trakcie wykonywania umowy muszą pozostawać w stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym prawidłową, zgodną z prawem, realizację przedmiotu zamówienia. Pojazdy powinny być również zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas załadunku i ich transportu;

7) pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Czynności te muszą być potwierdzane odpowiednimi dokumentami, które Zamawiający ma prawo sprawdzić w toku prowadzonej kontroli Wykonawcy;

8) każdy z pojazdów podczas realizacji przedmiotu zamówienia musi być wyposażony w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu wokół pojemników;

9) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykaz pojazdów służących do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od podpisania umowy, a także przekazywać aktualizację tego

wykazu w wersji elektronicznej najpóźniej 1 dzień roboczy przed każdym przypadkiem pierwszego wykorzystania pojazdu nieobjętego dotychczasowym wykazem z zastrzeżeniem, że aktualizacja przekazana drogą elektroniczną winna zawierać zaktualizowany wykaz oraz informacje co zostało w nim zmienione. Wykaz pojazdów powinien zawierać m. in.: numer rejestracyjny pojazdu, markę i typ pojazdu. Dane przesyłane przez Wykonawcę będą przekazywane przez Zamawiającego do Instalacji Komunalnej niezwłocznie po ich otrzymaniu;

10) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów realizujących przedmiot umowy do posiadania systemu monitorowania pozycji pojazdów GPS (pozycjonowanie pojazdów w czasie rzeczywistym oraz archiwalne odwzorowanie przebiegu tras w tym postojów, zatrzymań, prędkości, pobytu w zdefiniowanych miejscach, przejazdu trasą poszczególnych pojazdów). System monitorowania powinien być sprawny przez cały okres trwania umowy;

11) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu aktualnego hasła dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdów GPS wykorzystywanych w realizacji zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje kontrolę właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i informowania Zamawiającego o nieprawidłowościach. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów ich gromadzenia Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju zebranych w pojemnikach lub workach odpadów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca nie dokona odbioru pozostawiając informację (w postaci naklejki, które zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego) właścicielowi nieruchomości o braku wywiązywania się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów komunalnych i powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Jako dowód stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację fotograficzną z datą na fotografii, pozwalającą na identyfikację adresu nieruchomości oraz sporządzoną notatką potwierdzającą wystąpienie zdarzenia. Odpady zostaną odebrane w najbliższym dniu odbioru odpadów resztkowych/zmieszanych. Wzór notatki należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest również do poinformowania Zamawiającego o nadmiarze odpadów lub o niewystarczającej liczbie pojemników w przypadku nieruchomości zamieszkałej tzw. „mieszanej” (która w części stanowi lokale mieszkalne a w części lokale użytkowe) oraz niezamieszkałej. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną. Z informacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, jakiej frakcji i w jakim dniu doszło do ww. zdarzenia.

6. Wykonawca odbiera odpady zgodnie z podziałem na poszczególne frakcje. Wykonawca, który miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą - podlega karze pieniężnej zgodnie z art. 9x, ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).

7. Za szkody spowodowane osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca.

8. Wykonawca zapewni możliwość zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w pojemniki lub/oraz worki. Koszt sprzedaży lub dzierżawy pojemników/worków nie może być wliczony w cenę zamówienia i podlega indywidualnemu rozliczeniu pomiędzy właścicielem nieruchomości, a Wykonawcą. Do dnia 30.06.2022 r. dopuszcza się gromadzenie odpadów w pojemnikach w dowolnej kolorystyce, jednak zawierające odpowiedni napis wskazujący frakcję odpadu do odbioru. Oznaczenie pojemnika (oraz worków w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe) musi być zgodne z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie selektywnej zbiórki odpadów*. Dopuszcza się gromadzenie odpadów w pojemnikach o wielkości: 110 l – 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l i Kp-7.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (zwanych dalej Raportem) z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe zawierający informacje o:
- 1) masie segregowanych odebranych odpadów komunalnych (w Mg) z podziałem na poszczególne frakcje, o których mowa w III ust. 2;
  - 2) masie niesegregowanych odebranych odpadów komunalnych (w Mg);
  - 3) masie odebranych odpadów komunalnych (w Mg) żużla i popiołu paleniskowego wraz z podaniem adresów nieruchomości, z których zostały odebrane te odpady;
  - 4) masie odebranych odpadów komunalnych (w Mg) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli, odpadów wielkogabarytowych;
  - 5) adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a ich właściciele złożyli deklaracje jako tzw. „zerowe” lub w ogóle nie złożyli;
  - 6) adresach nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych, z których mimo zadeklarowania posiadania kompostownika odbierane są odpady BIO. Adresy nieruchomości, których właściciele zadeklarują posiadanie kompostownika zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego z chwilą ich zadeklarowania.
  - 7) adresach nieruchomości, które nie dokonały prawidłowej segregacji (zostały oznaczone naklejką, o której mowa w ust. 4).

Raport należy przekazać Zamawiającemu - co miesiąc, najpóźniej w terminie do 7. każdego miesiąca od zakończenia miesiąca, którego informacja dotyczy, w formie papierowej i elektronicznej – na adres e-mail uzgodniony z Zamawiającym.

10. Zestawienia adresów odbioru odpadów komunalnych stanowią:
- 1) wykaz ilości miejsc odbioru pojemników na odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej zgodnie z załącznikiem nr 1;
  - 2) wykaz ilości miejsc odbioru pojemników na odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej zgodnie z załącznikiem nr 2;
  - 3) wykaz ilości miejsc odbioru pojemników na odpady komunalne z nieruchomości niezamieszkałych zgodnie z załącznikiem nr 3;
11. W przypadku ujawnienia nieruchomości, które nie są ujęte do odbioru odpadów w załącznikach Nr 1, 2 i

3, Wykonawca ma obowiązek w przypadku:

- 1) nieruchomości zamieszkałych (wymienionych w załączniku nr 1 i 2) oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, odebrania odpadów i poinformowania o tym fakcie Zamawiającego;
  - 2) nieruchomości niezamieszkałych (wymienionych w załączniku nr 3) poinformowania Zamawiającego o „nowej nieruchomości” i odbioru odpadów dopiero po otrzymaniu zgody od Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojemników i kontenerów, liczby miejsc odbioru odpadów oraz częstotliwości wywozu odpadów komunalnych podanych w załącznikach nr 1, 2 i 3 w trakcie trwania zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z:
- 1) nieruchomości zamieszkałych (wymienionych w załączniku nr 1 i 2) oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, każdej ilości nagromadzonych odpadów komunalnych dla poszczególnych frakcji (dopuszcza się odbiór w workach), a także odpadów leżących luzem tej samej frakcji obok kontenerów i pojemników,
  - 2) nieruchomości niezamieszkałych (wymienionych w załączniku nr 3), w tym z Rodzinnych Ogrodów Działkowych, odpadów zgodnie z zadeklarowaną ilością pojemników. O przypadku nieprawidłowości, Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem, a w szczególnych przypadkach być dyspozycyjnym na ich odbiór poza ustalonym harmonogramem maksymalnie w ciągu czterech dni od dnia zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego; w tym jako pierwszy wlicza się dzień zgłoszenia.
13. Wykonawca nie będzie regulował należności za dostarczone odpady do Instalacji Komunalnej. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych opłacane będzie przez Zamawiającego.
14. Wszystkie odebrane odpady komunalne z nieruchomości objętych systemem, będących przedmiotem zamówieniem, Wykonawca jest obowiązany do przekazywania do Instalacji Komunalnej w Siedliskach k/Ełku prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami „Eko-MAZURY” Sp. z o. o. w Siedliskach.
15. W przypadku zaistnienia przerwy w pracy Instalacji Komunalnej w Siedliskach k/Ełku wskutek jej awarii Wykonawca zobowiązany jest dostarczać odbierane odpady do Zastępczej Instalacji Komunalnej – zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa Warmińsko – Mazurskiego. Rozliczenie kosztów transportu nastąpi wg zasad ustalonych pomiędzy prowadzącymi Instalację Komunalną a Wykonawcą.
16. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itd. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Wykonawcą remontu dogodnego terminu odbioru.
17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.).

18. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych objętych systemem odbioru odpadów komunalnych o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów określonych w harmonogramie odbioru. Zmiany terminu odbioru Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym.
19. Na dzień rozpoczęcia wykonywania umowy i w trakcie jej realizacji, Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową, zgodną z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, usytuowaną na terenie Miasta Ełku lub w odległości nie większej niż 60 km od granic miasta Ełku.
20. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia, dotyczące każdej części zamówienia.
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia a w szczególności czynności związane z:
- a) kierowaniem pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do odbioru odpadów komunalnych (kierowcy),
  - b) załadunkiem i rozładunkiem odpadów komunalnych (ładowacze),
  - c) organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych (pracownicy administracyjni).
- (Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia).
- 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający, uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz



podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać bezimienna dla zapewnienia ochrony danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 poz. 1781) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

*(Uwaga: Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem odpowiednich przepisów ustawy o ochronie danych osobowych).*

- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy (we wzorze umowy) w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1. czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## 21. Charakterystyka gminy:

Ogólna powierzchnia Gminy Miasta Ełku wynosi 2.105 ha.

Ilość mieszkańców wynikających z ewidencji ludności wynosi 57 207 osoby, natomiast zamieszkiwanie zadeklarowało 46 533 mieszkańców.

Orientacyjna ilość odpadów do odbioru i transportu w ramach przedmiotu zamówienia wynosi ok. 36.000 Mg. Podana ilość odpadów jest jedynie wartością szacunkową mającą na celu ułatwienie oszacowania przedmiotu zamówienia i nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy z tytułu źle oszacowanego przedmiotu zamówienia. Szczegółową masę odpadów komunalnych odebranych w latach 2017 – 2019 z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zawiera załącznik nr 7.

## **Kody określające dla przedmiotu zamówienia we wspólnym słowniku zamówień**

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.06.2020 r. do dnia 31.05.2022 r.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunku: -----

### **2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 150 000,00 PLN, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

*Uwaga: Jeżeli posiadane środki finansowe lub zdolność kredytowa wykazywana będzie w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia ich na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

### **3. Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę lub usługi w ramach której/których w nieprzerwanym okresie 12 miesięcy odebrał łącznie co najmniej 10 000 Mg odpadów komunalnych.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:**

- a). Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - (JEDZ - wzór załącznik nr 4 do SIWZ);

### **2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- a). Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b). Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c). Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

### **Składanie dokumentów w przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

Dokumenty, o których mowa w pkt. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

### **3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- a). Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: -----**

**5. Inne wymagane dokumenty:**

- a). Formularz ofertowy (*wzór załącznik nr 6 do SIWZ*);
- b). Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- c). Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**6. Informacje dodatkowe związane ze składaniem oświadczeń i dokumentów:**

W przedmiotowym postępowaniu, ze względu na jego wartość, oświadczenie o którym mowa w punkcie VII. 1. a), wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (tzw. konsorcjum) jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zażąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt VII.2. a – c Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

### **1. Informacje ogólne**

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

#### **a. W sprawach technicznych**

**Anna Jabłońska** – Starszy Specjalista ds. gospodarki odpadami - Wydział Mienia Komunalnego Urzędu Miasta Ełku

#### **b. W sprawach proceduralnych**

**Marek Szorc** - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ełku

**Sebastian Szabroński** – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Ełku

1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych za pomocą ePUAP, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

### **2. Złożenie oferty**

2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, oraz adres e-mail na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej - adres email [um@um.elk.pl](mailto:um@um.elk.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej:

[http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/](http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/)

Identyfikator w ePUAP: umelk

Nazwa podmiotu w ePUAP: URZĄD MIASTA EŁK

Adres skrzynki ePUAP: /umelk/SkrytkaESP

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 PLN** (pięćdziesiąt tysięcy zł) przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

– w pieniądzu

– w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

– w gwarancjach bankowych,

– gwarancjach ubezpieczeniowych,

– poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy zamawiającego:

**85 1020 4724 0000 3102 0038 8538 (konto Urzędu Miasta Elku w PKO BP S.A.)**

Wadium w formie niepieniężnej wystawione na potrzeby postępowania powinno być wniesione

w oryginale w postaci elektronicznej.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawcy zostają związani ofertą do **08.05.2020 r.**

## **XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Oferty należy składać do dnia 23.03.2020 r. do godz. 09:00**, w sposób określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Miejsce otwarcia ofert:**

Urząd Miasta Ełku  
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19 - 300 Ełk  
sala konferencyjna Urzędu Miasta Ełku

**dnia 23.03.2020 r. o godz. 12:00**

### **Sesja otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Cena za cały okres trwania umowy jest ceną kosztorysową.

Cena jednostkowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, i dotyczy odbioru i transportu od właściciela nieruchomości do Zakładu Unieszkodliwiania w Siedliskach k/Ełku 1 Mg odpadów komunalnych.

Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY**

##### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>60</b>
<b>Dyspozycyjność</b>	<b>40</b>

##### **a) KRYTERIUM CENY**

**Oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia otrzyma max. liczbę punktów – przy czym max liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.**

Sposób punktacji za cenę oferty jest następujący:

$$W = Cn/Cp \times 60$$

Cn – najniższa oferowana cena brutto za całość przedmiotu zamówienia

Cp – cena brutto za całość przedmiotu zamówienia oferty porównywanej

W – wynik

##### **b) KRYTERIUM DYSPOZYCYJNOŚĆ**

Maksymalna liczba punktów, w tym kryterium to 40.

W kryterium Dyspozycyjność punktowany będzie odbiór odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem na zgłoszenie otrzymane od Zamawiającego. Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

- jeżeli wykonawca zadeklaruje w ofercie, że będzie odbierał odpady komunalne poza ustalonym harmonogramem do dwóch dni od dnia zgłoszenia otrzymanego przez Zamawiającego – oferta otrzyma 40 pkt.,

- jeżeli wykonawca zadeklaruje w ofercie, że będzie odbierał odpady komunalne poza ustalonym harmonogramem do trzech dni od dnia zgłoszenia otrzymanego przez Zamawiającego – oferta otrzyma 20 pkt.,

Uwaga: Dzień zgłoszenia jest liczony jako pierwszym dzień na odbiór odpadów.



## **2. Wynik**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:

- a) kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, wpisu do Rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Miasta Elku, obejmujące kody niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) oświadczenie o wpisie do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produktu w opakowaniach i gospodarujących odpadami;
- c) oświadczenie o spełnieniu wymagań rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania w sposób określony w niniejszej Specyfikacji oraz przedłożenia tego zabezpieczenia Zamawiającemu.

Wykonawca wyłoniony w ramach postępowania, zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy, kopię opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **300 000 zł**.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości:

5% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. Ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów – wymagają zgody zamawiającego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodą na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **XVII. WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia

kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi zamawiający.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie) umowy, który stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

### **XVIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **XVIII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XX. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXI. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO**

Strona internetowa zamawiającego, na której zamieszcza informacje związane w prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego:

[http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/](http://bip.elk.warmia.mazury.pl/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/zwr/)

### **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXV. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXVI. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## **XXVII. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## **XXVIII. ZMIANA UMOWY**

1. W przypadku wydłużonego postępowania przetargowego lub wniesienia środków ochrony prawnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu rozpoczęcia wykonywania umowy.
2. Zmianę wysokości wynagrodzenia dopuszcza się w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## **XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.  
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **XXX. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

### **XXXI. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem, drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz

### **XXXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ełku jest Prezydent Miasta Ełku, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk;
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Ełku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Ełku za pomocą adresu e-mail: [dpo@um.elk.pl](mailto:dpo@um.elk.pl) ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasta Ełku, numer sprawy O-ZP.271.4.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do dnia 31 grudnia 2030 r.;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **XXXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Wykaz ilości miejsc odbioru pojemników na odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej zgodnie z załącznikiem nr 1;
2. Wykaz ilości miejsc odbioru pojemników na odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych

- w zabudowie jednorodzinnej zgodnie z załącznikiem nr 2;
3. Wykaz ilości miejsc odbioru pojemników na odpady komunalne z nieruchomości niezamieszkałych objętych systemem odbioru zgodnie z załącznikiem nr 3;
  4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) – załącznik nr 4;
  5. Wzór umowy – załącznik nr 5;
  6. Wzór formularza oferty – załącznik nr 6;
  7. Wykaz zawierający masę odpadów komunalnych odebranych w latach 2017 – 2019 z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych – załącznik nr 7;
  8. Identyfikator postępowania - załącznik nr 8;
  9. Klucz publiczny – załącznik nr 9.