

Zapytanie ofertowe

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu nieprzekraczającym równowartości 30 000 EURO na oprogramowanie systemu elektronicznego naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ełk na 3 lata szkolne.

I. Zamawiający

Gmina Miasto Ełk, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk

II. Kryteria oceny ofert, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty

Koszty związane z zakupem, wdrożeniem, przeprowadzeniem szkoleń pracowników i realizacją programu.

III. Istotne warunki zamówienia:

- 1) Termin realizacji zamówienia od 10 lutego 2020 r. do 30 września 2022 r.
- 2) Obsługa 7 przedszkoli oraz 7 szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi;
- 3) Stworzenie i opublikowanie internetowego informatora o ofercie przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych; informator musi składać się z wizytówek poszczególnych jednostek;
- 4) Dostęp do informacji o przebiegu rekrutacji na każdym etapie rekrutacji dla organu prowadzącego oraz poszczególnych przedszkoli;
- 5) Dokonywanie przez organ prowadzący korekt w planie naboru w trakcie całego okresu trwania procedury rekrutacyjnej;
- 6) Wypełnienie wniosku o przyjęcie elektronicznie przy użyciu formularza na stronie internetowej;
- 7) Umożliwienie opiekunowi samodzielne wpisanie hasła dostępu do konta;
- 8) Umożliwienie organowi prowadzącemu ustalenie wzoru wniosku o przyjęcie, zakresu zbieranych danych na wniosku oraz określenie minimalnego zakresu danych, jakie należy podać, aby możliwe było wygenerowanie wniosku w systemie;
- 9) Wskazanie przez opiekunów prawnych listy preferowanych przedszkoli, do których wnioskuje o przyjęcie wraz z zaznaczeniem kolejności preferencji;
- 10) Umożliwienie wcześniejszego przydziału dzieci kontynuujących uczęszczanie na podstawie deklaracji kontynuacji;

- 11) Definiowanie stosowanych kryteriów naboru (w tym kryteriów automatycznych) oraz obliczanie liczby punktów z tytułu spełnienia określonych kryteriów określonych w zasadach rekrutacji;
- 12) Umożliwienie organowi prowadzącemu przeprowadzenie serii przydziałów próbnych, w trakcie których jest - możliwość dokonywania zmian w planie naboru;
- 13) Umożliwienie pobrania informacji o wynikach rekrutacji przez przedszkola i szkoły;
- 14) Publikacja wyników rekrutacji dla kandydatów za pośrednictwem Internetu;
- 15) Wprowadzanie przez przedszkola oraz szkoły informacji o potwierdzeniu woli nauki przez kandydatów do nich zakwalifikowanych;
- 16) Umożliwienie publikacji na stronach internetowych informacji o pozostających wolnych miejscach;
- 17) Przeprowadzenie procesu rekrutacji uzupełniającej, będącego powtórzeniem etapów rekrutacji właściwej;
- 18) Wprowadzanie informacji o kandydatach przyjmowanych w ramach aktualizacji danych;
- 19) Umożliwienie organowi prowadzącemu kontrolę stanu wykonania prac na kolejnych etapach rekrutacji przez wszystkie uczestniczące w procesie jednostki;
- 20) Utrzymanie infrastruktury serwisowej obsługującej oprogramowanie i gromadzenie danych, zabezpieczonej zgodnie z najlepszymi współczesnymi standardami w tym zakresie;
- 21) Zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych wprowadzonych do systemu;
- 22) Przygotowanie uczestników do korzystania z systemu poprzez przeprowadzenie szkoleń przy komputerach przez doświadczonych trenerów dla
 - a) pracowników JST,
 - b) pracowników JO (dyrektorów, nauczycieli, innych pracowników szkół).
- 23) Zapewnienie asysty technicznej systemu, w tym:
 - a) wsparcie e-mail lub telefoniczne dla wszystkich użytkowników systemu,
 - b) utrzymywanie aplikacji.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę prosimy przesłać na adres:

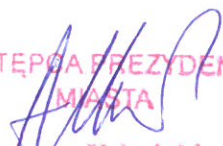
Urząd Miasta Ełku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk lub drogą mailową na adres um@um.elk.pl lub osobiście (w zamkniętej kopercie) **do 17 stycznia 2020 r.** z dopiskiem:

[oferta na oprogramowanie systemu elektronicznego naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ełk]

W przypadku pytań osobą do kontaktu jest Małgorzata Pikus, tel: 87 732 61 45, e-mail: m.pikus@um.elk.pl

V. Oferta powinna zawierać

- 1) Nazwę firmy i adres oraz osobę/y upoważnioną/e do jej reprezentowania, w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – imię i nazwisko wykonawcy i jego adres.
- 2) Cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki w tym podatki. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty. Płatność co roku.
- 3) Inne istotne warunki zamówienia.
- 4) Dane kontaktowe osoby upoważnionej do kontaktów z zamawiającym.

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA

Artur Urbański

