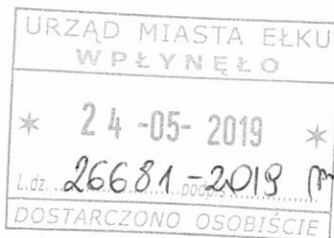


Ełk, dnia 23.05.2019 r.

ZATWIERDZAM

STAROSTA EŁKI

Marek Chojnowski



O.5553.1.3.3.2019



Protokół

pokontrolny z realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Urzędzie Miasta Ełku

W dniu 23.05.2019 r. zespół kontrolny Starosty Ełckiego przeprowadził kontrolę realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miasta Ełku.

1. Skład zespołu kontrolnego:

- przewodniczący – Jan Orłowski;
- członek – Roman Gramza.

2. Organy i jednostki organizacyjne objęte kontrolą:

- Urząd Miasta Ełk.

3. Zakres kontrolowanych zagadnień zgodnie z Zarządzeniem Nr 21.2018 Starosty Ełckiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 27 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie ełckim w 2019 roku obejmował:

OBRONA CYWILNA:

1) Plan Obrony Cywilnej:

- ocena zagrożenia i wnioski,
- aktualizacja Planu Obrony Cywilnej,
- aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na administrowanym terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie OC,
- planowanie kontroli w wieloletnim planie działania w zakresie OC oraz ich prowadzenie wobec jednostek na administrowanym terenie,
- uwzględnienie elementów zabezpieczenia logistycznego w części opisowej i graficznej Planu,
- wydanie Zarządzenia w sprawie wprowadzenia Planu.

2) Planowanie i organizacja systemu wykrywania i alarmowania ludności:

- podstawy prawne stworzone przez j.s.t. w przedmiotowym zakresie,

- b) wyposażenie techniczne,
 - c) dokumentacja planistyczna, a w szczególności plan działania drużyn wykrywania i alarmowania,
 - d) dokumentacja oraz stan systemu alarmowania gminy (miasta) na administrowanym terenie.
- 3) Planowanie i organizacja ewakuacji (przyjęcia ludności) w ramach sprawdzenia załącznika funkcjonalnego Nr 3 do Planu Obrony Cywilnej:
- a) zaplanowanie i przygotowywanie elementów zabezpieczających ewakuację (przyjęcie ludności),
 - b) organizacja rozmieszczenia ewakuowanej ludności,
 - c) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem procesu ewakuacji na wypadek występowania zagrożeń,
 - d) przygotowanie środków transportu(środki własne, podpisane umowy/porozumienia),
 - e) nakładanie świadczeń na środki transportowe.
- 4) Organizacja i prowadzenie szkolenia i ćwiczenia:
- a) planowanie i realizacja szkoleń (zgodności z planem wieloletnim i wytycznymi szefa OC Kraju),
 - b) powszechna samoobrona – popularyzacja OC (udział w Olimpiadzie wiedzy o OC, Spartakiadzie drużyn OC, popularyzacja humanitarnych idei OC),
 - c) szkolenie formacji OC oraz sprawdzanie gotowości do działania formacji. Sprawdzanie poprzez postawienie zadania uruchomienia formacji w pierwszym dniu kontroli i faktyczne sprawdzenie w dniu kolejnym(w oparciu głównie o działanie dwa, będącego formacją OC),
 - d) dokumentacja szkoleniowa.
- 5) Infrastruktura Obrony Cywilnej pod kątem ujęcia w Planie OC zagadnień:
- a) planowanie zabezpieczenia w wodę w sytuacjach awaryjnych,
 - b) planowanie rozwinięcia urządzeń specjalnych OC,
 - c) planowanie i przygotowywanie budowli ochronnych.
- 6) Organizacja łączności:
- a) dokumentacja danych radiowych,
 - b) umiejscowienie radiotelefonu, umiejętności obsługi, przeszkolenie pracowników posługujących się radiotelefonem, sprawdzenie łączności, kryptonimy,
 - c) stan systemu łączności.
- 7) Zabezpieczenie logistyczne działań Obrony Cywilnej:
- a) nakładanie świadczeń osobistych,
 - b) prowadzenie ewidencji materialnej wraz z dokumentami obrotu materiałowego,
 - c) dokumentacja inwentaryzacyjna,
 - d) magazyn sprzętu OC, w związku ze sprzętem i wyposażeniem otrzymanym z WBiZK (porządek, zabezpieczenie przed kradzieżą i pożarem),
 - e) prowadzenie sprawozdawczości.

ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE:

1) Organizacja struktury zarządzania kryzysowego w jednostce:

- a) ujęcie komórki ds. zarządzania kryzysowego wraz z ilością pracowników w strukturze urzędu gminy,
- b) regulamin organizacji,
- c) wzmocnienie stanowiska w przypadku konieczności zapewnienia funkcjonowania struktur po godzinach pracy, lub w związku ze zdarzeniem.

2) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego:

- a) zachowanie 2-letniego okresu aktualizacji,
- b) ujmowanie zmian w planie po wnioskach z ćwiczeń/spotkań/kontroli,
- c) procedura postępowania ze zwierzętami (żywymi/rannymi/dzikimi).

3) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego:

- a) zarządzenie o powołanie Zespołu – konstrukcja i zgodność z ustawą o ZK,
- b) posiedzenia zespołu (zaplanowanie i doraźne, za okres objęty kontrolą),
- c) dokumentacja z posiedzeń zespołu – protokoły, wnioski, zalecenia,
- d) sposób informowania członków GZZK o posiedzeniach doraźnych.

4) Plan Operacyjny Ochrony Przed Powodzią:

- a) posiadanie i aktualizacja planu.

5) Realizacja zarządzeń i rozporządzeń porządkowych wojewody:

- a) posiadanie i realizacja zarządzenia Nr 01.2014 Starosty Ełckiego z dnia 9 stycznia 2014 r., w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Ełckiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu ełckiego,
- b) posiadanie i rozpropagowanie (tablica ogłoszeń, samorząd, służby) Rozporządzeń;
 - Nr 1 z dnia 21.10.2013r. w sprawie ograniczenia używania wyrobów pirotechnicznych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego - nowelizacji Rozporządzenia Nr 2 z dnia 13.czerwiec 2011r.,
 - Nr 2 z dnia 12.10.2010r. w sprawie wprowadzenia zakazu pływania statkiem o napędzie mechanicznym w odległości mniejszej niż 100 metrów od granic kąpielisk zorganizowanych i prowizorycznych, przystani, portów, wypożyczalni sprzętu wodnego, plaż oraz ośrodków rekreacyjno – wypoczynkowych.

6) Zabezpieczenie sprzętowe i wyposażenie do reagowania w sytuacjach kryzysowych.

- a) posiadanie środków (worków p.pow, plandek, folii) do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych,
- b) podpisywanie umów na dostarczenie piachu/innych środków i materiałów pędnych do wykorzystania podczas sytuacji kryzysowych,

7) Gminna komisja ds. szacowanie szkód w mieniu komunalnym.

- a) zarządzenie o powołaniu Komisji,
- b) przygotowanie dokumentacji do prac Komisji,
- c) szkolenie członków Komisji,
- d) procedura wnioskowania o środki kłękowe.

8) Rezerwa na zarządzanie kryzysowe.

- a) wysokość rezerwy na zarządzanie kryzysowe w budżecie jednostki na dany rok,
- b) sposób wykorzystania rezerwy.

4. Stan realizacji zadań z obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego przedstawia się następująco:

OBRONA CYWILNA:

1) Plan Obrony Cywilnej:

- a) ocena zagrożenia i wnioski – zagrożenia i wynikające z nich wnioski są opracowane zgodnie z oceną zagrożeń rejonu odpowiedzialności w Województwie Warmińsko-Mazurskim, uwzględniono zagrożenia czasu pokoju oraz na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- b) aktualizacja Planu Obrony Cywilnej:
 - Plan Obrony Cywilnej nr O-OC.5556.17.2013 jest opracowany zgodnie z wytycznymi, plan jest aktualizowany (dokonano 12 aktualizacji),
 - opracowane są karty realizacji zadań obrony cywilnej dla komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, które nie zostały uwzględnione w realizacji zadań w pkt „Zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie” na str. 17,
 - urząd nie posiada kart realizacji zadań obrony cywilnej z podległych jednostek organizacyjnych i podmiotów wykonujących zadania zadań obrony cywilnej,
- c) aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na administrowanym terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie OC – na terenie Miasta Etłk zadania w zakresie obrony cywilnej realizuje Urząd Miasta i podległe jednostki organizacyjne, wykaz aktualny stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 50.2019 z dnia 10 stycznia 2019 r. Prezydenta Miasta Etłk-Szefa obrony cywilnej w sprawie realizacji zadań w zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Miasta Etłku w 2019 roku,
- d) planowanie kontroli w wieloletnim planie działania w zakresie OC oraz ich prowadzenie wobec jednostek na administrowanym terenie:
 - zgodnie z „Wieloletnim planem działania Szefa Obrony Cywilnej Miasta Etłku” (O-OC.5561.1.2014) zaplanowano i przeprowadzono w październiku 2018 r. 3 kontrole:
 - a. Szkoła Podstawowa Nr 7 – w dniu 15.10.2019 r. (protokół nr O-OC.5561.30.2018),
 - b. Szkoła Podstawowa Nr 3 – w dniu 16.10.2019 r. (protokół nr O-OC.5561.31.2018),
 - c. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – w dniu 17.10.2019 r. (protokół nr O-OC.5561.32.2018),
 - w 2019 r. zaplanowano 3 kontrole w miesiącu październiku:
 - d. Szkoła Podstawowa Nr 5,
 - e. Szkoła Podstawowa Nr 4,
 - f. Szkoła Podstawowa Nr 2,
- e) uwzględnienie elementów zabezpieczenia logistycznego w części opisowej i graficznej Planu – w planie obrony cywilnej elementy zabezpieczenia logistycznego, zwłaszcza zasoby i możliwości zaopatrywania zostały właściwie opisane i zgromadzone,
 - część graficzna planu (mapa) wykonana właściwie,

– wskazane jest przerejestrowanie map: „Plan OC...” i mapy stanowiącej załącznik do „Planu ewakuacji” zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt,

- f) *brak jest zarządzenia Prezydenta Miasta-Szefa Obrony Cywilnej wprowadzającego do stosowania Planu Obrony Cywilnej.*

2) Planowanie i organizacja systemu wykrywania i alarmowania ludności:

- a) *podstawy prawne stworzone przez j.s.t. w przedmiotowym zakresie – system wykrywania i alarmowania w Urzędzie Miasta funkcjonuje na podstawie zarządzenia Nr 232.2015 Prezydenta Miasta Elku-Szefa Obrony Cywilnej z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) na terenie Miasta Elku oraz funkcjonowania formacji OC przewidzianej do wykonywania zadań specjalnych,*
- b) *wyposażenie techniczne – na terenie miasta znajduje się 11 syren alarmowych (9 uruchamianych elektronicznie i 2 mechanicznie),*
- c) *dokumentacja planistyczna, a w szczególności plan działania drużyn wykrywania i alarmowania*
– plany działania formacji obrony opracowane i aktualne,
– Urząd Miasta otrzymał karty przydziału do formacji obrony cywilnej z Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego. Druki te należy ująć w ewidencji druków ścisłego zarachowania i wydać nowe karty przydziału osobom posiadającym przydział organizacyjno-mobilizacyjny do formacji OC,
- d) *dokumentacja oraz stan systemu alarmowania gminy (miasta) na administrowanym terenie – opracowano Plan działania systemu wykrywania i alarmowania Miasta Elku, plan jest aktualny.*

3) Planowanie i organizacja ewakuacji (przyjęcia ludności) w ramach sprawdzenia załącznika funkcjonalnego Nr 3 do Planu Obrony Cywilnej:

- a) *zaplanowanie i przygotowywanie elementów zabezpieczających ewakuację (przyjęcie ludności)*
– Urząd Miasta opracował załącznik Nr 3 do „Planu Obrony Cywilnej” p.t. Ewakuacja ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”. W ww planie zaplanowano i przygotowano elementy zabezpieczające ewakuację,
- b) *organizacja rozmieszczenia ewakuowanej ludności*
– w powyższym załączniku zaplanowano rozmieszczenie ludności miasta Elku w gminach Elk i Prostki, w tym elementy przyjęcia ewakuowanej ludności,
- c) *prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem procesu ewakuacji na wypadek występowania zagrożeń*
– nie przewiduje się podejmowania innych czynności na wypadek występowania dodatkowych zagrożeń,
- d) *przygotowanie środków transportu (środki własne, podpisane umowy/porozumienia)*
– do realizacji zadań związanych z ewakuacją przewiduje się przeznaczyć 13 autobusów Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Elku na podstawie nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych przez Prezydenta Miasta. Bezpośrednio w procesie ewakuacji uczestniczy 10 autobusów, 3 autobusy pozostają w rezerwie.

4) Organizacja i prowadzenie szkolenia i ćwiczenia:

- a) planowanie i realizacja szkoleń (zgodności z planem wieloletnim i wytycznymi szefa OC Kraju)
 - w 2018 r. zaplanowano 1 szkolenie drużyny wykrywania i alarmowania w dniu 8.10.2018 r. nt. „Rozwinięcie formacji dwa” (uczestniczyło 6 osób),
 - b) powszechna samoobrona – popularyzacja OC (udział w Olimpiadzie Wiedzy o OC, Spartakiadzie Drużyn OC, popularyzacja humanitarnych idei OC) – *Urząd Miasta nie uczestniczył w olimpiadach i spartakiadach,*
 - c) szkolenie formacji OC oraz sprawdzanie gotowości do działania formacji. Sprawdzenie poprzez postawienie zadania uruchomienia formacji w pierwszym dniu kontroli i faktyczne sprawdzenie w dniu kolejnym (w oparciu głównie o działanie dwa, będącego formacją OC) – *nie sprawdzano praktycznie,*
 - d) dokumentacja szkoleniowa – *dokumentacja szkoleniowa prowadzona właściwie.*
- 5) Infrastruktura Obrony Cywilnej pod kątem ujęcia w Planie OC zagadnień;
- a) planowanie zabezpieczenia w wodę w sytuacjach awaryjnych – *Urząd Miasta posiada w podległej jednostce organizacyjnej (PWiK) 2 beczkowsy po 5000 l do przewozu wody pitnej na wypadek sytuacji awaryjnej,*
 - b) planowanie rozwinięcia urządzeń specjalnych OC – *gmina nie rozwija urządzeń specjalnych,*
 - c) planowanie i przygotowywanie budowli ochronnych – *w gminie brak budowli ochronnych.*
- 6) Organizacja łączności:
- a) dokumentacja danych radiowych – *dane radiowe są aktualne i znajdują się w załączniku funkcjonalnym Nr 2 „Kierowanie i łączność”,*
 - b) umiejscowienie radiotelefonu, umiejętności obsługi, przeszkolenie pracowników posługujących się radiotelefonem, sprawdzenie łączności, kryptonimy – *radiotelefon umiejscowiony jest w pomieszczeniu inspektora Biura Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych, pracownicy biura znają zasady posługiwania się sprzętem łączności,*
 - c) stan systemu łączności – *radiotelefon jest sprawny.*
- 7) Zabezpieczenie logistyczne działań Obrony Cywilnej:
- a) nakładanie świadczeń osobistych – *dla potrzeb obrony cywilnej nałożono świadczenia na potrzeby ewakuacji ludności,*
 - b) prowadzenie ewidencji materialnej wraz z dokumentami obrotu materiałowego – *dokumentacja materiałowa prowadzona jest zgodnie z przepisami,*
 - c) dokumentacja inwentaryzacyjna – *inwentaryzacja prowadzona jest zgodnie z przepisami, dokumentacja inwentaryzacyjna aktualna,*
 - d) magazyn sprzętu OC (porządek, zabezpieczenie przed kradzieżą i pożarem) – *sprzęt OC przechowywany jest w pomieszczeniu piwnicznym, zabezpieczony właściwie,*
 - e) prowadzenie sprawozdawczości – *sprawozdawczość prowadzona jest terminowo.*

ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE:

1) Organizacja struktury zarządzania kryzysowego w jednostce:

- a) ujęcie komórki ds. zarządzania kryzysowego wraz z ilością pracowników w strukturze urzędu gminy – *w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Elku wprowadzonego Zarządzeniem Nr 723/2012 Prezydenta Miasta Elku z dnia 1 sierpnia 2012 roku*

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Elku jest samodzielne stanowisko inspektor ds. obrony cywilnej. Na tym stanowisku pracuje pracownik zatrudniony na 3/5 etatu. W ramach tego etatu realizuje zadania związane z obroną cywilną, zarządzaniem kryzysowym oraz jest pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych.

- b) wzmocnienie stanowiska w przypadku konieczności zapewnienia funkcjonowania struktur po godzinach pracy lub w związku ze zdarzeniem – wzmocnienie stanowiska dokonuje się poprzez realizację zadań przez inspektora w dni wolne od pracy i po godzinach służbowych. Nie wyznaczono zastępcy do realizacji zadań w przypadku nieobecności pracownika merytorycznego.

2) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego:

- a) zachowanie 2-letniego okresu aktualizacji – Plan zarządzania kryzysowego opracowany zgodnie z wytycznymi Starosty Elckiego do opracowania planów zarządzania kryzysowego z 2016 roku i zatwierdzony przez Starostę Elckiego w dniu 17.07.2017 roku (O-OC 5530.01.2017). W związku z powyższym ustawowy okres aktualizacji 2-letniej upływa w dniu 17.07.2019 r. Plan ten został zaopiniowany przez MZZK w ramach posiedzenia Zespołu.
- b) ujmowanie zmian w planie po wnioskach z ćwiczeń/spotkań/kontroli – zawarto wnioski wynikające z przeprowadzonych ćwiczeń/spotkań/kontroli w zakresie realizacji zadań związanych z planowaniem jak i realizacją zadań kryzysowych.
- c) procedura postępowania ze zwierzętami (żywymi/rannymi/dzikimi) - opracowano procedurę SPO-5 „Procedura postępowania ze zwierzętami dziko żyjącymi na terenie zurbanizowanym”, która ujmuje całościowo zagadnienie związane z odpowiedzialnością Miasta Elku za zwierzęta dziko żyjące na terenie zurbanizowanym.
- d) bieżąca aktualizacja Planu zarządzania kryzysowego - aktualizacja planu prowadzona jest na bieżąco. Zmiany są odnotowane w załączniku funkcjonalnym 13.

3) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego:

- a) zarządzenie o powołanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – konstrukcja i zgodność z ustawą o zarządzaniu kryzysowym – Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego powołano Zarządzeniem Nr 352/07 Prezydenta Miasta Elku z dnia 26 listopada 2007 r. Konstrukcja MZZK i zakres obowiązków poszczególnych członków zespołu jest zgodny z Ustawą o zarządzaniu kryzysowym. Opracowano Regulamin funkcjonowania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Elku, który jest zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Elku (O-OC 5327/18/09);
- b) posiedzenia zespołu (zaplanowanie i doraźne, za okres objęty kontrolą):
- opracowywano plany działania MZZK na lata 2018 (O-OC 5430.1.2018) i 2019 (O-OC 5530.1.2019);
 - zaplanowane posiedzenia MZZK są ujęte w Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na dany rok;
 - w okresie podlegającym kontroli nie było posiedzeń doraźnych;
- c) dokumentacja z posiedzeń zespołu:
- dokumentacja z posiedzeń kwartalnych MZZK prowadzona jest właściwie (planu posiedzeń MZZK, listy obecności oraz protokoły z przebiegu posiedzenia Zespołu);
- d) sposób informowania członków MZZK o posiedzeniach planowych i doraźnych – członkowie MZZK o posiedzeniach planowych i doraźnych są informowani telefonicznie.

4) Plan Operacyjny Ochrony Przed Powodzią.

- *opracowano planu operacyjnego ochrony przed powodzią i jest aktualny.*

5) Realizacja zarządzeń i rozporządzeń porządkowych wojewody i starosty.

- a) posiadanie i realizacja zarządzenia Nr 02.2019 Starosty Elckiego z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Elckiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu elckiego – *Urząd Miasta Elku posiada to zarządzenie i na jego podstawie wydał własne Zarządzenie Nr 21.2019 Prezydenta Miasta Elku z dnia 13 lutego 2019 r. w sprawie zasad i trybu informowania o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Elku.*
- b) posiadanie i rozpropagowanie (tablica ogłoszeń, samorząd, służby) rozporządzeń Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
 - Nr 1 z dnia 21.10.2013 r. w sprawie ograniczenia używania wyrobów pirotechnicznych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego- nowelizacji Rozporządzenia Nr 2 z dnia 13.czerwiec 2011r. – *zarządzenie jest dostępne w Urzędzie Miasta Elku i przed Nowym Rokiem jest wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Elku,*
 - Nr 2 z dnia 12.10.2010r. w sprawie wprowadzenia zakazu pływania statkiem o napędzie mechanicznym w odległości mniejszej niż 100 metrów od granic kąpielisk zorganizowanych i prowizorycznych, przystani, portów, wypożyczalni sprzętu wodnego, plaż oraz ośrodków rekreacyjno – wypoczynkowych – *zarządzenie jest dostępne w Urzędzie Miasta Elku.*

6) Zabezpieczenie sprzętowe i wyposażenie do reagowania w sytuacjach kryzysowych.

- a) posiadanie środków (worków przeciwpowodziowych, plandek, folii) do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych - *Urząd Miasta Elku posiada 20 plandek, które można wykorzystać w sytuacjach kryzysowych;*
- b) podpisywanie umów na dostarczenie piachu/innych środków i materiałów pędnych do wykorzystania podczas sytuacji kryzysowych – *nie podpisano umów na dostarczanie piachu i innych środków, które można wykorzystać w sytuacjach kryzysowych.*

7) Miejska komisja ds. szacowanie szkód w mieniu komunalnym.

- a) zarządzenie o powołaniu Komisji – *Komisja powołana Zarządzeniem Nr 725/2012 Prezydenta Miasta Elku z dnia 3 sierpnia 2012r. w sprawie powołania komisji ds. ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej na terenie Miasta Elku;*
- b) przygotowanie dokumentacji do prac Komisji -*wzory dokumentów zawarte są w załączniku funkcjonalnym 9 „Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód” wchodzący w skład miejskiego planu zarządzania kryzysowego;*
- c) szkolenie członków Komisji – *nie było realizowane i nie planuje się;*
- d) procedura wnioskowania o środki klęskowe – *procedura wnioskowania o środki klęskowe do Wojewody opisana jest w planie zarządzania kryzysowego gminy w SPO-11.7. Dodatkowo opis tej procedury zawiera załącznik funkcjonalny „Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód” w planie zarządzania kryzysowego gminy.*

8) Rezerwa na zarządzanie kryzysowe.

- a) wysokość rezerwy na zarządzanie kryzysowe w budżecie jednostki na dany rok – ujęto w *Planie budżetu na 2019 r. rezerwę w wysokości 737 558 złotych;*
- b) sposób wykorzystania rezerwy – *nie było podstawy do wykorzystania rezerwy budżetowej.*

9) Inne.

- a) planowanie realizacji zadań na 2019 rok - *ujęto w Zarządzeniu 50.2019 Prezydenta Miasta Ełku - Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Miasta Ełku w 2019 roku. Zarządzenie uzgodnione ze Starostą Ełckim.*

5. **Ocena realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:**

- a) realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej – ocena **bardzo dobra**;
- b) realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – ocena **bardzo dobra**.

Ocena ogólna – **bardzo dobra**.

6. **Wnioski:**

- 1) zaktualizować Plan obrony cywilnej stosownie do zadań zgodnie z kartami realizacji zadań obrony cywilnej;
- 2) przerejestrować mapy zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 3) założyć i prowadzić ewidencję druków ścisłego zarachowania zgodnie z wewnętrznymi przepisami i wydać karty przydziału do formacji OC;

7. **Wniosek końcowy:**

- Urząd Miasta Ełku realizuje zadania z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego właściwie.

Podpisy:

– przewodniczący – Jan Orłowski - INSPEKTOR
Jan Orłowski

– członek – Roman Gramza - INSPEKTOR
Roman Gramza