

Projekt

z dnia 1 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA EŁKU**

z dnia 2019 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenia regulaminu jej działania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 i 2 uchwały Nr XXI/198/08 Rady Miasta Ełku z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Ełku, uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową przy Prezydencie Miasta Ełku na okres 4 lat, w składzie określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdza się regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej przy Prezydencie Miasta Ełku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr VIII.90.2015 Rady Miasta Ełku z dnia 30 czerwca 2015 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenia regulaminu jej działania oraz Uchwała Nr XX.213.16 Rady Miasta Ełku z dnia 23 czerwca 2016 roku zmieniająca uchwałę Nr VII Rady Miasta Ełku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenia regulaminu jej działania.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Włodzimierz Szelązek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miasta Ełku

z dnia 2019 r.

1. Alicja Gleba-Krupińska - Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
2. Ewa Kruszewska - Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
3. Anna Łozowska - Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
4. Katarzyna Makarewicz - Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
5. Barbara Mazurkiewicz - Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
6. Mariola Podgórska - Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
7. Beata Ratkiewicz - Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
8. Joanna Sutkowska - Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
9. Jadwiga Wołkowycka - Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
10. Anna Brdys - Przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
11. Anna Rudzińska - Przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
12. Karol Adaszewski - Przedstawiciel Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej
13. - Przedstawiciel Rady Miasta Ełku
14. - Przedstawiciel Rady Miasta Ełku
15. - Przedstawiciel Rady Miasta Ełku
16. - Przedstawiciel Rady Miasta Ełku

Przewodniczący Rady Miasta

Włodzimierz Szelażek

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1. 1. Komisja powoływana jest na okres czterech lat.

2. Członkami Komisji nie mogą być pracownicy Wydziału Mienia Komunalnego Urzędu Miasta.

3. Członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

§ 2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, jednego zastępcę oraz sekretarza, którzy stanowią Prezydium Komisji.

§ 3. Zadaniem Społecznej Komisji Mieszkaniowej są:

- 1) dokonywanie wizji lokalnych oraz przeprowadzanie indywidualnych rozmów w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o wynajęcie lokalu;
- 2) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział lub zamianę lokalu;
- 3) sporządzanie projektów list osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokali oraz zamiany mieszkań;
- 4) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów list.

§ 4. 1. W celu właściwej realizacji zadań określonych w § 3 Komisja powołuje ze swego składu odpowiednią ilość zespołów wizytujących.

2. Zespół wizytujący nie może dokonywać oceny warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział lub zamianę mieszkania, o ile dotyczą one członka Komisji tego zespołu lub jego rodziny.

3. Zespół wizytujący ze swoich czynności sporządza protokół, zgodny z załącznikiem do regulaminu, który składa się z dwóch części:

- A.** – obowiązkowej, którą podpisują członkowie zespołu i osoby udzielającej informacji,
B. – uznaniowej, podpisywanej jedynie przez członków Komisji.

4. W przypadku adresu zameldowania innego niż zamieszkania wnioskodawca składa oświadczenie wyjaśniające powód mieszkania pod innym adresem. W uzasadnionych przypadkach zespół wizytujący dokonuje kontroli także miejsca zameldowania wnioskodawcy i sporządza odrębny protokół podpisywany przez członków zespołu wizytującego.

5. Zadaniem zespołu wizytującego jest sprawdzenie warunków mieszkaniowych i sytuacji osobistej osób ubiegających się o przydział mieszkania i dokonywanie ich oceny według jednolitych kryteriów punktowych:

- a) udokumentowanie zamieszkiwania, faktu posiadania centrum życiowego na terenie Miasta Ełku – należy przez to rozumieć ośrodek interesów życiowych, w którym skoncentrowane są sprawy rodzinne, osobiste i majątkowe wnioskodawcy, a w szczególności gdy wnioskodawca zamieszkuje na terenie Miasta Ełku przez okres co najmniej 5 lat przed złożeniem wniosku o przyznanie lokalu, korzysta z usług placówek wychowawczo-oświatowych na terenie Ełku, rozlicza podatek dochodowy w Ełku: TAK – NIE;
- b) zagęszczenie w lokalu (potwierdzone przez właściciela lub zarządcę nieruchomości): 5,00 i poniżej 5,00 m² na osobę w powierzchni mieszkalnej - 20 punktów;
- c) kobieta w ciąży ubiegająca się o przydział lokalu - 10 punktów;
- d) osoby samotne - 5 punktów;
- e) osoby bezdomne bez meldunku - 5 punktów;
- f) osoby wychowujące dzieci (za każde dziecko) - 5 punktów;
- g) osoba niepełnosprawna na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - 5 punktów;

- h) niepełnosprawność wymagająca opieki osoby drugiej na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - 5 punktów;
- i) osoba posiadająca zasiłek pielęgnacyjny - 5 punktów;
- j) pula punktów do dyspozycji Komisji ze względu na inne uciążliwości z dokładnym opisem - 0-20 punktów.

Punkty od a) do i) są obligatoryjne, punkt j) jest uznaniowy.

6. Zadaniem zespołu wizytującego jest sprawdzenie warunków mieszkaniowych i sytuacji osobistej osób ubiegających się o zamianę mieszkania i dokonywanie ich oceny według jednolitych kryteriów punktowych:

- a) osoby niepełnosprawne na podstawie orzeczenia lekarskiego - 5 punktów;
- b) niepełnosprawność wymagająca opieki osoby drugiej na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - 5 punktów;
- c) osoba posiadająca zasiłek pielęgnacyjny - 5 punktów;
- d) osoba w wieku emerytalnym wymagająca opieki osoby drugiej - 10 punktów;
- e) przekroczenie norm powierzchniowych określonych w ustawie o dodatkach mieszkaniowych, tj.:
 - 35 m² – dla 1 osoby;
 - 40 m² – dla 2 osób;
 - 45 m² – dla 3 osób;
 - 55 m² – dla 4 osób;
 - 65 m² – dla 5 osób;
 - 70 m² – dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m² - 20 punktów;
- f) zagęszczenie w lokalu: 5,00 i poniżej 5,00 m² na osobę w powierzchni mieszkalnej - 20 punktów;
- g) pula punktów do dyspozycji Komisji ze względu na inne uciążliwości z dokładnym opisem - 0-20 punktów.

Punkty od a) do f) są obligatoryjne, punkt g) jest uznaniowy.

§ 5. 1. Wnioski Komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym z udziałem co najmniej połowy składu Społecznej Komisji Mieszkaniowej. Na wniosek członków Komisji – Przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie tajne.

2. Przy ustalaniu osób zakwalifikowanych do przydziału lub zamiany mieszkania liczą się głosy oddane za lub przeciw.

3. W przypadku dwóch kolejnych głosowań przy równej ilości głosów za i przeciw rozstrzygający głos ma przewodniczący Komisji.

§ 6. 1. Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i zastępca Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

2. Protokół powinien zawierać:

- a) numer kolejny i datę posiedzenia;
- b) listę obecności członków Komisji;
- c) porządek posiedzenia;

d) wykaz osób ubiegających się o mieszkanie wraz z wynikiem głosowania.

Przewodniczący Rady Miasta

Włodzimierz Szelażek