

Elk, dnia 15.10.2008 r.

Zamawiający :

Miasto Elk
Ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.
11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych
na:

Zakup samochodu osobowego dla Urzędu Miasta w Elku

Nr sprawy: BZP-341/19/2008

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Zatwierdzam :

Zastępca Prezydenta Miasta Włodzimierz Szelażek

ROZDZIAŁ I ; INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

Przedmiot zamówienia:

Zakup samochodu osobowego dla Urzędu Miasta w Elku

I. Zamawiający

Miasto Elk
Ul. Piłsudskiego 4
19-300 Elk
www.elk.pl
um@um.elk.pl
08.30- 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz.1655).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 241, poz 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup samochodu osobowego dla Urzędu Miasta w Elku. Wspólny Słownik Zamówień : Kod CPV 34110000-1.**

2. Samochód osobowy fabrycznie nowy, rok produkcji 2008r

Samochód musi spełniać następujące wymagania:

2.1. Parametry techniczne.

- a) Ilość miejsc siedzących : 5
- b) Rodzaj paliwa: olej napędowy
- c) Moc maksymalna : min 170 KM
- d) Maksymalny moment obrotowy: min 160 Nm
- e) Pojemność skokowa silnika: min 2,0

- f) Skrzynia biegów: manualna,
- g) Ilość biegów: 6 + wsteczny
- h) Długość samochodu: nie mniejsza niż 4800 mm
- i) Typ nadwozia: Liftback 5 drzwiowy lub sedan
- j) Kolor nadwozia: czarny metalizowany
- k) rozstaw osi: min. 2750

2.2. Wyposażenie

- a) System zapobiegający blokowaniu kół w przypadku gwałtownego hamowania typu **ABS**, elektroniczny podział siły hamowania typu **EBD**. System wspomagania nagłego hamowania typu **EBA**, elektroniczny układ stabilizacji toru jazdy typu **ESP** z układem kontroli trakcji typu **TCS lub ASR**
- b) Immobiliser (blokada przeciwwuruchomieniowa)
- c) System odcinający dopływ paliwa przy zderzeniu
- d) Centralny zamek zdalnie sterowany (dwa komplety kluczyków)
- e) Poduszka powietrzna czołowa kierowcy i pasażera
- f) Poduszki powietrzne boczne kierowcy i pasażera + kurtyny powietrzne
- g) Regulowana w dwóch płaszczyznach kolumna kierownicy
- h) Komputer pokładowy
- i) Instalacja radiowa (min: 6 głośników , antena, radio + odtwarzacz CD ze zmieniarką płyt) + MP3
- j) Fotel kierowcy i pasażera elektrycznie sterowany z pamięcią ustawień
- k) Tapicerka: skóra + skóra ekologiczna w kolorze ciemnym
- l) Obręcze kół ze stopów lekkich min. 18” + obręcze stalowe 17” + opony zimowe
- ł) Lusterka zewnętrzne, zderzaki w kolorze nadwozia
- m) Klimatyzacja automatyczna – CLIMATRONIC dwustrefowa
- n) Czujnik parkowania przód i tył
- o) Asystent parkowania
- p) System wspomagania ruszania pod wzniesieniem dla systemu typu ESP – HHC lub równoważny
- r) System kontroli ciśnienia w oponach – TMP lub równoważny

2.3. Gwarancja

- a) Okres gwarancji mechanicznej – min 24 –m-ce bez limitu kilometrów
- b) Okres gwarancji na powłoki lakiernicze – min 36 –m-cy
- c) Okres gwarancji na perforację blachy – min 10 lat.

d) Warunki gwarancji:

d.1) jeżeli wada nie będzie możliwa do usunięcia na miejscu, Wykonawcę obciążają koszty dostarczenia wadliwego pojazdu do serwisu

W przypadku określonym w pkt. d.1 po wykonaniu naprawy lub wymiany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu pojazd wolny od wad na swój koszt do miejsca wskazanego w gwarancji lub miejsca wydania auta przy udzieleniu gwarancji.

d.2) w ramach przysługującej gwarancji przewiduje się zarówno naprawę wad fabrycznych występujących w samochodzie jak i wymianę wadliwego pojazdu na nowy

Wykonawca zapewni zastępczy samochód podobnej klasy w przypadku konieczności dokonania naprawy serwisowej trwającej dłużej niż 3 dni robocze

2.4. Dokumentacja

- a) Instrukcja obsługi samochodu w języku polskim
- b) Wyciąg ze świadectwa homologacji
- c) Karta pojazdu

3. Posiadamy do odkupienia samochód osobowy Hyundai SONATA 2.4,+ instalacja gazowa sekwencyjna, rok produkcji 2005, data pierwszej rejestracji kwiecień 2005r., przebieg 112000 km. Minimalna kwota odkupu 25000,00 zł,-brutto.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych:

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **14 dni od zawarcia umowy.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą spełnienie poniższych warunków:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie dysponują potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Zapewnią serwis gwarancyjny na terenie miasta Ełku lub w odległości maksymalnie 10 km od Ełku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty załączone do oferty.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

UWAGA

Dokumenty winny być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, (za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, które winno zostać złożone wyłącznie w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii)

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy winni złożyć następujące dokumenty:

1.1. Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wstawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminu składania ofert,

1.3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2007r. Nr 223 poz. 1655) – **wg wzoru jak w zał. Nr 2 do SIWZ,**

1.4. wypełniony formularz ofertowy wraz z opisem parametrów oferowanego pojazdu – **wg wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ,**

1.5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku określonego w pkt. VIII ppkt 5,

1.6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych powyżej ma obowiązek przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

2. Inne dokumenty

2.1 Parafowany wzór umowy- zał Nr 3.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Miasta Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
faksem: 087 /732 62 30

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej na 6 dni przed terminem składania ofert. Na pytania wykonawcy, które Zamawiający otrzymał na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający może, ale nie jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej **www.elk.pl**

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, Korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu. Protest i odwołanie przesłane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. W sprawach technicznych

Marcin Radziłowicz – Sekretarz Miasta

Tel. 087-73 26 203 w godz. 08.00-15.00

2. W sprawach proceduralnych

Marek Szorc – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Ełku

Tel. 087-73 26 273 w godz. 08.00-15.00

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

1.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.9. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały (za wyjątkiem drugiego egzemplarza kosztorysu ofertowego, który należy dołączyć luzem) zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w

imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
Pokój nr 14 (sekretariat)

3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk

3. Oznakowane następująco:

Zakup samochodu osobowego dla Urzędu Miasta w Elku

Nr sprawy: BZP-341/19/2008

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
Pokój nr 14 (sekretariat)

do dnia 2008-10-24 do godz. 8:30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miasta w Elku
ul. Piłsudskiego 4
19 - 300 Elk
sala konferencyjna Urzędu Miasta Elku

dnia 2008-10-24 o godz. 9:00

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną załączoną do SIWZ.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty	70 pkt
Gwarancja	10 pkt
Wyposażenie dodatkowe (bi-ksenonowe reflektory przednie z funkcją adaptacji świateł)	10 pkt
Odkup samochodu	10 pkt

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę punktów – przy czym max liczba punktów w tym kryterium to 70 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Sposób punktacji za cenę oferty jest następujący:

$$W = C_n/C_p \times 100 \times 0,70$$

C_n – najniższa oferowana cena

C_p – cena oferty porównywanej

W – wynik

Oferta zawierająca gwarancję mechaniczną na przedmiot zamówienia powyżej 24 miesięcy bez limitu kilometrów otrzyma proporcjonalnie więcej punktów, przy czym max. liczba punktów w tym kryterium to 10 - okres gwarancji należy określić w miesiącach.

Sposób punktacji za przedłużony okres gwarancji:

$$W = C_{gp}/C_{gn} \times 100 \times 0,10$$

C_{gn} – najdłuższy oferowany okres gwarancji

C_{gp} – okres gwarancji oferty porównywanej

W – wynik

Oferta z przedmiotem zamówienia wyposażonym w bi-ksenonowe reflektory przednie z funkcją adaptacji świateł, otrzyma 10 punktów zgodnie z kryterium „wyposażenie dodatkowe”.

Sposób punktacji za wyposażenie dodatkowe:

Bi-ksenonowe reflektory przednie z funkcją adaptacji świateł = 10 pkt

Oferta zawierająca odkup samochodu osobowego Hyundai SONATA powyżej 25000,00zł, otrzyma proporcjonalnie więcej punktów, przy czym max. liczba punktów w tym kryterium to 10. Minimalna kwota odkupu to 25000,00 zł.

Sposób punktacji za odkup samochodu:

$$W = Cp / Cn \times 100 \times 0.10$$

Cn- najwyższa oferowana cena odkupu

Cp- cena odkupu oferty porównywanej

W- wynik

Punktacja ofertom niepodlegającym odrzuceniu zostanie przyznana w wyniku sumowania punktacji za poszczególne kryteria.

1.2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XX. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy,

XXI. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci protestu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p. – załącznik Nr 2
3. Projekt umowy- załącznik Nr 3

Etł., 15.10.2008r

Zastępca Prezydenta Miasta Włodzimierz Szelażek