

**ZARZĄDZENIE NR 166.2019**  
**PREZYDENTA MIASTA ELKU**

z dnia 7 maja 2019 r.

**w sprawie powołania koordynatora gminnego oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.**

Na podstawie § 6 oraz 7 uchwały Nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystywania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. (M.P. 2014 poz.177) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawiam koordynatora gminnego w osobie Wojciecha Lipińskiego, jako odpowiedzialnego za szkolenie i wsparcie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych oraz realizację zadań na obszarze gminy.

2. Zadania koordynatora gminnego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuję następujących operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w osobach:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 – Jarosław Adam Wołynko
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 – Monika Ostaszewska
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 – Anna Eleonora Wielgat
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 – Iwona Iglík
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 – Katarzyna Badorek
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 – Paweł Górski
- 7) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 – Paulina Banachowska
- 8) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8 – Anna Hanusko
- 9) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 9 – Anita Paula Gwiżdż
- 10) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 10 – Urszula Dobrowolska
- 11) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 11 – Ewa Dąbkowska
- 12) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 12 – Katarzyna Szymańska
- 13) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 13 – Cezary Artur Domitrz
- 14) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 14 – Wioletta Dowolnia
- 15) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 15 – Paulina Dorota Ciszewska
- 16) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 16 – Ilona Wierszewska
- 17) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 17 – Renata Przestrzelska
- 18) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 18 – Karolina Andrzejewska
- 19) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 19 – Elżbieta Niedzielska
- 20) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 20 – Halina Próchnicka
- 21) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 21 – Rafał Konkało
- 22) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 22 – Halina Śniatkowska

2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Elku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ełku.

Prezydent Miasta Ełku

**Tomasz Andrukiewicz**

### **Zadania koordynatora gminnego**

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie;
- 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 14) potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 15) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 16) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

### **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.