

PREZYDENT MIASTA EŁKU
OGŁASZA NABÓR NA 3 WOLNE STANOWISKA PRACY
„Aplikant Straży Miejskiej w Elku”

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończony 21 rok życia,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie co najmniej wykształcenia średniego,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 7) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 9) prawo jazdy co najmniej kat. B,
- 10) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego co najmniej w stopniu komunikatywnym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 2) znajomość funkcjonowania jednostek odpowiedzialnych za przestrzeganie porządku publicznego,
- 3) odpowiedzialność, komunikatywność, odporność na stres, samodzielność, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zgodnie z zadaniami określonymi w Opisie stanowiska pracy.

Formularz opisu stanowiska pracy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia oraz jest do odbioru w kadrach Urzędu Miasta Elku, ul. Piłsudskiego 4, pokój nr 103 lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.elk.pl>

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie nastąpi w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, w czasie trwania której aplikant straży miejskiej odbywa szkolenie podstawowe,
- 3) przed skierowaniem na szkolenie podstawowe zostanie zawarta z pracownikiem umowa dotycząca podnoszenia kwalifikacji zawodowych, zawierająca klauzulę zobowiązującą pracownika do pozostawania w zatrudnieniu przez okres co najmniej 3 lat po ukończeniu szkolenia.
- 4) planowany poziom wynagrodzenia zasadniczego (brutto): 2300,00 zł oraz ustawowe obligatoryjne dodatki do wynagrodzenia.

Praca odbywać się będzie w obiektach Urzędu Miasta Elku oraz na terenie Miasta Elku. Występuje praca przy monitorze ekranowym powiązana z obsługą urządzeń biurowych. Bardzo mała częstotliwość wyjazdów służbowych poza Miasto Elk.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Elku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według załącznika),
- b) curriculum vitae (CV),
- c) list motywacyjny;
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) własnoręczne oświadczenie o niekaralności sądowej,
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (według załącznika) ,
- g) podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby kadrowe w Urzędzie Miasta Ełku (według załącznika),
- h) zaświadczenie lekarskie dopuszczające do odbycia testu sprawności fizycznej,
- i) kserokopia książeczki wojskowej zawierającej wpis o przeniesieniu do rezerwy (dotyczy mężczyzn).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, oraz oświadczenia muszą być odręcznie podpisane przez Kandydata.

7. Dokumenty dodatkowe

- a) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- b) referencje z poprzednich miejsc pracy, ewentualnie opinie z organizacji społecznych, zrzeszeń, których kandydat jest/był członkiem.

8. Informacje dodatkowe

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **w terminie do 5 marca 2019 roku do godz. 15:30** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Aplikanta Straży Miejskiej w Ełku**”:

1) *osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Ełku, pok. 02, lub*

2) *pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Ełku, 19-300 Ełk, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4.*

Nie ma możliwości składania dokumentów pocztą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostaną dopuszczeni wyłącznie kandydaci spełniający wymagania niezbędne określone w pkt. I. niniejszego ogłoszenia o naborze. Aplikacje, które nie spełnią wymagań niezbędnych podanych w ogłoszeniu zostaną odesłane kandydatom. Kandydaci spełniający wymagania formalne powiadomieni zostaną telefonicznie o terminach kolejnych etapów naboru.

9. Nabór odbędzie się w trzech etapach:

I – pisemny test wiedzy

II – test sprawności fizycznej obejmujący: bieg na 100 m, rzut piłką lekarską, bieg wahadłowy 10 x 10 m, skłony tułowia na czas, bieg po kopercie, bieg na 1000 m.

III – rozmowa kwalifikacyjna, w tym część rozmowy w zadeklarowanym języku obcym.

Dodatkowych informacji udziela Pan Krzysztof Skiba – Komendant Straży Miejskiej w Ełku, tel. 87 7326287, ul. Piłsudskiego 2.

10. Informacja o wynikach naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej/ <http://bip.um.elk.pl> / oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Piłsudskiego 4.

PREZYDENT MIASTA

Tomasz Andrukiewicz

OPIS STANOWISKA PRACY W URZĘDZIE MIASTA EŁKU

I. Dane identyfikacyjne stanowiska	
Pełna nazwa stanowiska	Aplikant Straży Miejskiej
Wymiar czasu pracy	Pełen etat
Nazwa jednostki	URZĄD MIASTA EŁKU
Nazwa wydziału	Straż Miejska
II. Cel istnienia stanowiska pracy	
Ochrona porządku publicznego na terenie miasta Ełku	
III. Zadania (obowiązki) na stanowisku pracy	
<p>1) ochrona spokoju, czystości i porządku w miejscach publicznych w tym :</p> <p>2) kontrola wywiązywania się z obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości w zakresie:</p> <p>a) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych i płynnych,</p> <p>b) usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości,</p> <p>c) kontrola oczyszczania ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,</p> <p>3) wykrywanie i ustalanie sprawców "dzikich" wysypisk śmieci,</p> <p>4) kontrola stanu czystości i estetyki miejsc publicznych,</p> <p>5) kontrola oczyszczania przystanków komunikacyjnych ze śniegu i lodu oraz usuwania odpadów komunalnych i innych zanieczyszczeń na tych terenach,</p> <p>6) kontrola utrzymywania czystości i porządku na drogach publicznych,</p> <p>7) kontrola wywiązywania się z obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,</p> <p>8) kontrola przestrzegania ładu i porządku w punktach sprzedaży napojów alkoholowych oraz ich najbliższym otoczeniu,</p> <p>9) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,</p> <p>10) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń na terenie miasta Ełku,</p> <p>11) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniu śladów i dowodów do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenia w miarę możliwości świadków zdarzenia,</p> <p>12) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,</p> <p>13) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,</p> <p>14) doprowadzenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,</p> <p>15) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo</p>	

w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

16) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miasta Ełku,

17) całodobowa ochrona i dozór budynku Urzędu Miasta Ełku i Starostwa Powiatowego,

18) obsługa urządzeń systemu monitoringu – obsługa i wstępna analiza zdarzeń rejestrowanych przez kamery, inicjowanie poprzez środki łączności interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych osób, prowadzenie dokumentacji związanej z monitoringiem.

IV. Zakres odpowiedzialności na stanowisku pracy

1) za prawidłowe, zgodne z przepisami i zasadami wykonanie obowiązków pracowniczych.

2) za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.

3) za właściwe użytkowanie mienia gminy, stanowiącego wyposażenie stanowiska pracy i pomieszczeń biurowych.

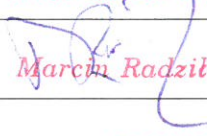
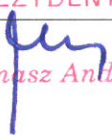
V. Zakres uprawnień na stanowisku pracy

Zakres uprawnień określa ustawa o strażach gminnych, kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych, Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Ełku (zarządzenie Prezydenta Miasta Ełku nr 723/2012 z 1 sierpnia 2012r. z późn. zm.).

VI. Wymagania w zakresie kwalifikacji, umiejętności i predyspozycji

	Niezbędne	Dodatkowe (pożądane)
Poziom wykształcenia	min. średnie	-----
Kierunek wykształcenia (specjalizacja)	-----	-----
Szkolenia	-----	-----
Znajomość języków obcych:	język angielski lub niemiecki	-----
1.język obcy	w stopniu komunikatywnym	-----
2.poziom		
Wiedza specjalistyczna	-----	znajomość zagadnień w zakresie realizacji zadań przez formacje odpowiedzialne za porządek publiczny
Umiejętności (np. obsługi komputera)	prawo jazdy co najmniej kat. B	umiejętność obsługi urządzeń biurowych
Cechy osobowościowe	-----	kultura osobista, pracowitość, sumienność, komunikatywność, zdyscyplinowanie, dyspozycyjność, odporność na stres, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, dobry stan zdrowia
Inne	nieposzlakowana opinia	

VII. Wymagane doświadczenie zawodowe	
Rodzaj doświadczenia	Długość w m-cach lub latach
Staż pracy	-----
VIII. Inne wyznaczniki określające indywidualny charakter danego stanowiska	

IX. Warunki pracy	
1. Praca w Ełku w budynku przy ul. Piłsudskiego 2. 2. W budynku znajduje się /nie znajduje się winda. 3. W budynku znajduje się/ nie znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych. 4. Praca przy monitorze ekranowym poniżej/ powyżej 4 godzin dziennie. 5. Praca powiązania/ nie powiązana z obsługą urządzeń biurowych.	
XI. Informacje uzupełniające	
Sporządził	Aneta Mróz
Data sporządzenia opisu	18.02.2019 r.
Zaakceptował	Data: 19.02.2019 r. podpis:  Marek Radziłowicz
Zatwierdził	Data: 19.02.2019 r. podpis: PREZYDENT MIASTA  Tomasz Andrukiewicz

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko a/ nazwisko rodowe b/ imiona rodziców			
2. Data i miejsce urodzenia		3. Obywatelstwo	
4. Miejsce zamieszkania Adres do korespondencji <i>(jeżeli inny niż zamieszkania)</i> Numer telefonu			
5. Wykształcenie - nazwa szkoły i rok ukończenia			
Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy-naukowy
6. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe) podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania:			
Kursy		Studia podyplomowe	

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
miejsowość i data

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, ubiegający/a się – w trybie określonym w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018, poz. 1260) – o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Ełku na stanowisku.....
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W przypadku wyboru mojej osoby do zatrudnienia na w/w stanowisku zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w terminie 30 dni od zawarcia umowy o pracę.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
miejsowość i data

.....
adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych
osobowych**

Ja niżej podpisany/a, ubiegający/a się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Ełku na stanowisku....., wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY KADROWE W URZĘDZIE MIASTA ELKU

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani / Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Elku jest Prezydent Miasta Elku, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk, zwany dalej w skrócie Administratorem.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani / Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Elku, a także przysługujących Pani / Panu uprawnień, może się Pani / Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Elku za pomocą adresu e-mail: dpo@um.elk.pl

3. Administrator przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z zakresu: ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.

- Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych, ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych, a także zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji nawiązanych stosunków pracy oraz realizacji staży i praktyk zawodowych w Urzędzie Miasta Elku.

4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta Elku;

b) realizacji stosunków pracy powstałych na podstawie umowy o pracę, powołania lub wyboru, realizacji zadań z zakresu dokształcania pracowników oraz realizacji staży i praktyk zawodowych w Urzędzie Miasta Elku.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Gminą Miastem Elk przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Elku.

6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

– dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

– osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

– dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

– dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani / Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Elku Pani / Pana danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia

skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną

(czytelny podpis pracownika/stażysty/praktykanta, kandydata do pracy)