

**ZARZĄDZENIE NR 46.2019
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 8 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania nagród kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta Elku oraz Regulaminu przyznawania nagrody rocznej kierownikom samorządowych instytucji kultury Miasta Elku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 2, 7 i 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1252 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam Regulamin przyznawania nagród kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta Elku, z wyłączeniem dyrektorów placówek oświatowych i samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam Regulamin przyznawania nagrody rocznej kierownikom samorządowych instytucji kultury Miasta Elku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia w zakresie powierzam Sekretarzowi Miasta Elku.

§ 3. Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 789/2012 Prezydenta Miasta Elku z dnia 2 października 2012 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury,
- 2) zarządzenie nr 1016/2013 Prezydenta Miasta Elku z dnia 10 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu premiowania kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Elku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Elku

Tomasz Andrukiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 46.2019

Prezydenta Miasta Ełku

z dnia 8 stycznia 2019 r.

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRÓD
KIEROWNIKOM JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH MIASTA EŁKU**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady przyznawania nagród kierownikom następujących jednostek organizacyjnych Miasta Ełku:
 - 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku,
 - 2) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku,
 - 3) Parku Naukowo – Technologicznego w Ełku,
 - 4) Środowiskowego Domu Samopomocy „Pod Kasztanami” w Ełku.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o pracownikach, rozumie się przez to kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Ełku wymienionych w ust. 1.

§ 2.

1. Fundusz nagród dla pracowników objętych niniejszymi zasadami tworzy się w ramach środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia w poszczególnych jednostkach.
2. Nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Ełku na wniosek Naczelnika Wydziału sprawującego nadzór merytoryczny nad daną jednostką, bądź też z własnej inicjatywy. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Pracownikom, o których mowa w § 1 może być przyznana nagroda w wysokości nieprzekraczającej jednorazowo 100 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Nagroda może być przyznana przez Prezydenta Miasta Ełku w każdym czasie, w zależności od wystąpienia uzasadniających ją okoliczności, wyników i osiągnięć pracownika.

§ 3.

1. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) indywidualny wkład pracownika w realizację powierzonych zadań,
 - 2) szczególnie wysoką jakość wykonywanej pracy,
 - 3) osiągnięte efekty,
 - 4) szczególne zaangażowanie, inicjatywę i dyspozycyjność,
 - 5) innowacyjność i kreatywność,
 - 6) okresowe zwiększenie ilości realizowanych zadań,
 - 7) potwierdzenie, w wyniku przeprowadzonej kontroli zewnętrznej, wysokiej jakości realizowanych przez pracownika zadań,

- 8) efektywną współpracę z instytucjami zewnętrznymi (np. jednostkami samorządu terytorialnego, ministerstwami, organizacjami pozarządowymi) przy realizacji zadań jednostki,
 - 9) szczególną dbałość o wizerunek jednostki poprzez zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i profesjonalne podejście do Klienta,
 - 10) indywidualne działania skutkujące poprawieniem wizerunku jednostki w ocenie społeczeństwa.
2. Nagroda, o której mowa w niniejszym zarządzeniu ma charakter uznaniowy.
 3. Pracownik zachowuje prawo do nagrody niezależnie od absencji chorobowej i okresu przebywania na zasiłkach.
 4. Nagroda nie jest wliczana do podstawy ustalenia wynagrodzenia za czas choroby.

**REGULAMIN PRYZYNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ
KIEROWNIKOM SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY MIASTA EŁKU**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady przyznawania nagrody rocznej kierownikom następujących samorządowych instytucji kultury Miasta Ełku:

- 1) Ełckiego Centrum Kultury w Ełku,
- 2) Muzeum Historycznego w Ełku,
- 3) Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ełku.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o pracownikach, rozumie się przez to kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Ełku wymienionych w ust. 1.

§ 2.

1. Nagroda roczna wypłacana jest ze środków instytucji kultury.
2. Nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Ełku na wniosek Naczelnika Wydziału Promocji, Sportu i Kultury, bądź też z własnej inicjatywy. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej w uzasadnieniu powinien zawierać m.in. ocenę wyników finansowych i stopnia realizacji zadań za badany rok kalendarzowy.
4. Pracownikom, o których mowa w § 1 może być przyznana nagroda roczna w wysokości nieprzekraczającej trzykrotności ich przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
5. Nagroda może być przyznana przez Prezydenta Miasta Ełku raz w ciągu roku kalendarzowego, w zależności od wystąpienia uzasadniających ją okoliczności, wyników i osiągnięć pracownika.

§ 3.

1. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody rocznej bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) prawidłową realizację zadań i celów statutowych,
- 2) prawidłową realizację planu merytorycznego i finansowego w danym roku kalendarzowym, w tym poprawę wyników finansowych,
- 3) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy lub sprawozdania z rocznej działalności,
- 4) efektywną i terminową realizację powierzonych zadań,
- 5) szczególnie wysoką jakość wykonywanej pracy,
- 6) osiągnięte efekty,
- 7) szczególne zaangażowanie, inicjatywę i dyspozycyjność,
- 8) **innowacyjność i kreatywność.**

- 9) okresowe zwiększenie ilości realizowanych zadań,
- 10) potwierdzenie, w wyniku przeprowadzonej kontroli zewnętrznej, wysokiej jakości realizowanych przez pracownika zadań,
- 11) efektywną współpracę z instytucjami zewnętrznymi (np. jednostkami samorządu terytorialnego, ministerstwami, organizacjami pozarządowymi) przy realizacji zadań jednostki,
- 12) szczególną dbałość o wizerunek jednostki poprzez zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i profesjonalne podejście do Klienta,
- 13) indywidualne działania skutkujące poprawieniem wizerunku jednostki w ocenie społeczeństwa.

§ 4.

1. Nagroda roczna może być przyznana osobie, która zajmowała swoje stanowisko przez cały rok kalendarzowy.
2. Przepracowanie roku kalendarzowego nie jest wymagane w przypadkach:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy:
 - a) w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie rehabilitacyjne,
 - b) w związku z przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
 - c) w związku z redukcją zatrudnienia,
 - d) na mocy porozumienia stron,
 - 2) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego.

§ 5.

1. Prawo do nagrody rocznej nie przysługuje w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpiło rażące naruszenie obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników,
 - 2) nastąpiło rażące naruszenie obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej.

§ 6.

1. Pracownik zachowuje prawo do nagrody niezależnie od absencji chorobowej i okresu przebywania na zasiłkach.
2. Nagroda nie jest wliczana do podstawy ustalenia wynagrodzenia za czas choroby.

