

ZARZĄDZENIE NR 45.2019
PREZYDENTA MIASTA EŁKU

z dnia 7 stycznia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia Roczego Planu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi w Ełku na rok 2019

Na podstawie § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Roczny Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi w Ełku na rok 2019, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku

Tomasz Andrukiewicz

Roczny Plan Pracy
Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera
i innymi zaburzeniami psychicznymi w Elku
na rok 2019

Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi

ul. Kościuszki 28 B

19-300 Elk

Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi w Elku, zwany dalej Domem lub ŚDS jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elku, powołaną w celu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o pomocy społecznej. Dom jest placówką pobytu dziennego, przeznaczoną dla osób dorosłych z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi, które nie wymagają leczenia szpitalnego. Ośrodek wsparcia dziennego posiada 38 miejsc dziennego pobytu oraz 4 miejsca całonocowego pobytu.

Celem Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi w Elku jest osiągnięcie przez osoby z chorobą Alzheimera, przewlekłe psychicznie chore i niepełnosprawne intelektualnie umiejętności jak najbardziej samodzielniego pełnienia ról życiowych i społecznych. Ważnym elementem w pracy w Domu jest integracja ww. osób ze społecznością lokalną poprzez ich społeczną aktywizację.

W 2019 r. Dom w ramach bieżącej pracy terapeutycznej będzie realizował działania wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy zapewniając:

1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym,
 2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
 4. Poradnictwo specjalistyczne,
 5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 6. Pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych,
 7. Terapię ruchową,
 8. Spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gmin, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej.
 9. Terapię zajęciową przygotowującą do dalszego samorozwoju i możliwości uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia.
- Planowane do realizacji w 2019 r. treningi dotyczą uczestników Domu typu A, B, C. Ich poziom dostosowany będzie do poziomu funkcjonowania poszczególnych uczestników.

Plan pracy na 2019 r. opiera się na podtrzymaniu posiadanych umiejętności oraz wypracowaniu nowych u osób z deficytami w sferze kontaktów interpersonalnych oraz funkcjonowania w życiu codziennym.

Roczny harmonogram pracy Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z chorobą Alzheimera i innymi zaburzeniami psychicznymi w Ełku

| Zadania | Formy realizacji, metody, techniki, narzędzia | Termin realizacji | Opis spodziewanych efektów Cele | Osoby odpowiedzialne |
|--|--|--------------------------|---|--|
| TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU | | | | |
| 1. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny: -nabywanie i doskonalenie umiejętności związanych z dbaniem o wygląd zewnętrzny | Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności, metoda asymilacji wiedzy, metody problemowe | praca ciągła (typ A,B,C) | Uczestnicy potrafią dbać o schludny wygląd, mają wyrobione dobre nawyki higieniczne, dbają o własną odzież, regularnie zmieniają bieliznę osobistą, potrafią dobrać odzież stosownie do okoliczności i pogody. Uczestnicy potrafią korzystać z pralki, prasować ubrania. Wyuczone czynności wprowadzają w życie. | członkowie zespołu wspierającego aktywnizującego |
| 2. Trening samoobsługi: -nabywanie umiejętności samodzielnego jedzenia, mycia rąk, ubierania się, zgłaszania i załatwiania potrzeb fizjologicznych -doskonalenie samodzielnego jedzenia, -samodzielne ubieranie się (zapinanie guzików, suwaka, sznurowanie obuwia) | Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności | praca ciągła (typ B,C) | Uczestnicy potrafią samodzielnie lub przy pomocy terapeutów spożywać posiłki, postępują się łyżką, widelcem, odnoszą naczynia po spożyciu posiłku. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeutów ubierać wierzchnie ubranie (zakładać kurtkę, buty, sznurować obuwie, zapinać suwak). Uczestnicy potrafią zgłaszać potrzeby fizjologiczne, samodzielnie załatwiać potrzeby fizjologiczne. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeutów myć ręce. | członkowie zespołu wspierającego - aktywnizującego |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|---|
| <p>3. Trening nauki higieny; -korzystanie z prysznicza, -toaleta całego ciała, mycie rąk, -higiena jamy ustnej, -pielęgnacja paznokci, włosów</p> | <p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności, pogadanki indywidualne i grupowe, prezentacja, metoda asymilacji wiedzy, metody problemowe</p> | <p>praca ciągła (typ A,B,C)</p> | <p>Uczestnicy potrafią dbać o higienę całego ciała, korzystać z przyborów toaletowych, kosmetyków, myć ręce po skorzystaniu z toalety. Nie korzystają z przedmiotów osobistego użytku należących do innych osób. Stosują wyuczone czynności w życiu codziennym.</p> | <p>opiekun</p> |
| <p>4. Trening kulinarny: nabywanie i doskonalenie umiejętności planowania oraz estetycznego przygotowywania i spożywania posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznanie przepisów kulinarnych, dobór artykułów spożywczych, zasady zdrowego odżywiania się, kultywowanie tradycji świątecznych poprzez przygotowanie śniadania wielkanocnego i wycztery wigilijnej (przygotowanie potraw, pieczenie ciast)</p> | <p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności</p> | <p>praca ciągła (typ A,B,C)</p> | <p>Uczestnicy potrafią zaplanować oraz samodzielnie lub w asyście terapeuty przygotować posiłek, czytać ze zrozumieniem przepisy kulinarne, nalewać płyny, wybierać właściwe produkty do przygotowania określonego posiłku, układać jadłospis, dobierać i obsługiwać sprzęt AGD, wybierać właściwe sztuce i obsługiwać się nimi podczas spożywania gorącego posiłku przyznanego w ramach zadania własnego gminy, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej, zmywać i wycierać naczynia. Znają sposoby prawidłowego przechowywania żywności (przetworzonej i surowej). Kultywują tradycje świąteczne poprzez przygotowanie śniadania wielkanocnego oraz wycztery wigilijnej (samodzielne przygotowanie potraw i pieczenie ciast).</p> | <p>Instruktor terapii/ terapeuta odpowiedzialny za prowadzenie zajęć w pracowni gospodarstwa domowego</p> |

Hand

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p>5. Trening umiejętności praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> -obsługa sprzętu AGD: pralki, żelazka, odkurzacza, -dbałość o odzież i jej naprawa, <p>Trening umiejętności praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nauka wiązania obuwiwa, -przyszywanie guzików, -umiejętność postępowania się zegarem, -pielegnowanie roślin, -składanie podpisu na liście obecności, -prace porządkowe, -dokonywanie zakupów, porównywanie cen, -korzystanie z urzędów użyteczności publicznej | <p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności</p> <p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności</p> | <p>praca ciągła (typ A,B,C)</p> <p>praca ciągła (typ A,B,C)</p> | <p>Uczestnicy potrafią obsługiwać sprzęt (samodzielnie lub przy pomocy).</p> <p>Potrafią naprawić odzież, przyszyć guzik. Podpisują się na liście obecności we właściwym miejscu. Potrafią odczytać godzinę na zegarze. Dbają o rośliny, pamiętają o podlewaniu, dozuują nawóz. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty dbać o porządek w pomieszczeniach Domu i na posesji, zimą – odśnieżać. Poprzez udział w treningach uczestnicy odczuwają potrzebę wdrażania nabytych umiejętności w życie codzienne w domu.</p> | <p>opiekun</p> <p>członkowie zespołu wspierającego aktywizującego</p> |
| <p>6. Trening budżetowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -poznanie wartości pieniądza, rozpoznawanie nominatów, - planowanie i robienie zakupów, orientacja w cenach i dokonywanie obliczeń, - nauka gospodarowania własnym budżetem | <p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności, praca na materiałach pomocniczych</p> | <p>praca ciągła (typ A,B,C)</p> | <p>Uczestnicy potrafią rozpoznawać nominały pieniężne, dokonywać zakupów, prawidłowo gospodarować własnym budżetem z uwzględnieniem opłat stałych, planować wydatki.</p> | <p>członkowie zespołu wspierającego aktywizującego</p> |
| <p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW</p> | | | | |
| <p>1. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kształtowanie umiejętności interpersonalnych, -nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, aktywne słuchanie, asertywność, -znalezienie swojego miejsca w grupie, zasady pozytywnej komunikacji, -umiejętność rozwiązywania konfliktów, kompromis, - wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji | <p>Indywidualne rozmowy i ćwiczenia, zajęcia grupowe</p> | <p>praca ciągła (typ A,B,C)</p> | <p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi nawiązać i podtrzymać rozmowę, -potrafi samodzielnie podejmować decyzje, -potrafi aktywnie słuchać, -umie „zarządzać” własnymi emocjami, -potrafi być asertywny, -jest bardziej odporny na stres, -odpowiednio reaguje na krytykę i pochwałę, -przestrzega norm i zasad funkcjonowania w grupie. | <p>członkowie zespołu wspierającego aktywizującego którzy ukończyli odpowiednie szkolenie</p> |

Carrot

| 2. Zajęcia socjoterapeutyczne: korekcja, odreagowanie napięć emocjonalnych, nauka nowych umiejętności społecznie aprobowanych, wspomaganie funkcjonowania społecznego | Indywidualne rozmowy i ćwiczenia, zajęcia grupowe | raz w tygodniu (typ A,B,C) | Poprawa funkcjonowania uczestników, eliminacja negatywnych norm i obyczajów w zachowaniach społecznych. | psycholog |
|---|---|----------------------------|---|---|
| TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO | | | | |
| <p>1. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozwijanie zainteresowania Internetem, literaturą, audycjami telewizyjnymi, -gry towarzyskie, -warsztaty muzyczno-teatralne, -biblioterapia, -choreoterapia/tańce w kręgu, -udział w spotkaniach towarzyskich, kulturalnych, -organizacja wycieczek i imprez okolicznościowych, -rozwijanie zainteresowań plastycznych, muzycznych, technicznych, -zajęcia relaksacyjne z wykorzystaniem sali doświadczenia świata, -zajęcia komputerowe | Zajęcia grupowe | praca ciągła (typ A,B,C) | <p>Uczestnicy rozwijają zainteresowania literaturą, sztuką. Potrafią wyrażać uczucia, emocje, identyfikować się z postacią odgrywaną, opanowują na pamięć swoje role. Przygotowują wspólnie z terapeutą ciekawe rozwiązania dekoracyjne, nie mają barier przed publicznym występowaniem. Relaksują się i wypoczywają czynnie. Poznają zasady różnorodnych gier stolikowych. Samodzielnie podejmują decyzje dotyczące wyboru ulubionej gry. Potrafią współpracować w grupie.</p> <p>Uczestnicy słuchają bądź czytają książki. Potrafią analizować bajki i teksty terapeutyczne. Samodzielnie sięgają po czasopisma.</p> <p>Uczestnicy potrafią obsługiwać komputer, korzystać z komunikatorów elektronicznych, Internetu, potrafią wyszukiwać żądane informacje. Potrafią obsługiwać aparat fotograficzny oraz kamerę.</p> | członkowie zespołu wspierającego-aktywizującego |

| PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE | | | | |
|--|---|--------------------------|--|---|
| 1. Poradnictwo psychologiczne | Rozmowy indywidualne, konsultacje, porady, badania, opinie | wg potrzeb (typ A,B,C) | Uczestnicy otrzymują w miarę możliwości wsparcie psychologiczne. | psycholog |
| POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH | | | | |
| 1. Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, w tym: - pomoc w uzgadnianiu i pilnowaniu wizyt lekarskich, przy zakupie leków, - pomoc w dotarciu do lekarza, - konsultacje psychiatryczne | Rozmowy indywidualne, konsultacje | wg potrzeb (typ A,B,C) | Uczestnik ma zapewnioną pomoc i wsparcie w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych. Rozpoznaje sygnały i niepokojące objawy płynące z somy i psyche. Systematycznie korzysta i pilnuje terminów wizyt w PZP. Wie jak zażywać leki, zna dawkowanie i skutki uboczne. | zespół wspierający aktywizujący |
| USPRAWNIANIE FIZYCZNE | | | | |
| 1. Zajęcia usprawniania fizycznego: - na terenie ŚDS: grupowe i indywidualne, przy wykorzystaniu pracowni usprawniania fizycznego. - poza ŚDS: spacery, gry i zabawy sportowe | Praca indywidualna, zajęcia grupowe, ćwiczenia, gry i zabawy sportowe, spacery, wycieczki | praca ciągła (typ A,B,C) | Uczestnicy podnoszą swoją kondycję fizyczną, wzrasta świadomość własnego ciała. Potrafią wskazać odpowiednie części własnego ciała, koordynować ruchy, przyjmować prawidłową postawę. Nabycie umiejętności współpracy w grupie. | terapeuta odpowiedzialny za pracownię usprawniania fizycznego |
| TERAPIA ZAJĘCIOWA | | | | |
| 1. Zajęcia w pracowni ogólnego artystycznego: - poznawanie różnorodnych form plastycznych: papieroplastyka, malarstwo, grafika, szkic, rysunek, - poznawanie innych form plastycznych i rękodzieła artystycznego: kulki z plasteliny, collage, makrama, zastosowanie kaszy, ryżu, - wykonywanie kartek świątecznych | Terapia zajęciowa, metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż | praca ciągła (typ A,B,C) | Uczestnicy znają i stosują różnorodne techniki plastyczne, potrafią odbierać, przeżywać sztukę, wykonywać samodzielnie lub przy asyście terapeuty kartki świąteczne różnymi technikami. Wykorzystują różnorodne materiały: papier, masa solna, dary natury, makaron, ryż, kaszę, bibułę. | terapeuta odpowiedzialny za pracownię ogólnego-artystyczną |

C. t

| | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------|
| <p>2. Zajęcia techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prace w drewnie i innych materiałach: wykonywanie ramek, półek, wypalanie i wycinanie różnych wzorów, -naprawa i konserwacja sprzętów i narzędzi, -nauka posługiwania się narzędziami (wiertarka, szlifierka, młotek, śrubokręt), -rozwijanie zainteresowań | <p>Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż</p> | <p>praca ciągła (typ A,B,C)</p> | <p>Uczestnicy potrafią:</p> <ul style="list-style-type: none"> -posługiwać się prostymi narzędziami stolarskimi, ciąć deski, wykonywać ramki do obrazków oraz różnego rodzaju artykuły dekoracyjne z drewna, -samodzielnie lub w asyście terapeuty wykonać proste czynności naprawcze w obrębie gospodarstwa domowego, -znają obsługę podstawowych narzędzi np. wiertarka, młotek, śrubokręt, -samodzielnie lub w asyście terapeuty obsługiwać i konserwować narzędzia ogrodnicze, -rozwijają swoje zainteresowania. | <p>odpowiedzialny terapeuta</p> |
| <p>3. Zajęcia w pracowni muzycznej :</p> <ul style="list-style-type: none"> - nauka i doskonalenie gry na instrumentach muzycznych (gitara, akordeon, keyboard, cymbałki), ćwiczenia rytmiczne, przygotowywanie montażu muzycznych | <p>Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż</p> | <p>praca ciągła, zgodnie z harmonogramem (typ A,B,C)</p> | <p>Uczestnicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozwijają zainteresowania muzyką popularną i poważną, -śpiewają piosenki biesiadne, kolędy, polskie przeboje, -nabywają umiejętności gry na instrumentach, -chętnie słuchają muzyki, relaksują się. | <p>odpowiedzialny terapeuta</p> |
| <p>ZAJĘCIA REWALIDACYJNO-POZNAWCZE</p> | | | | |
| <p>1. Zajęcia rewalidacyjno-poznawcze:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kompensowanie istniejących braków i trwałych uszkodzeń organicznych, -zapobieganie pogłębianiu się istniejącego niedorozwoju, powstawaniu innych dodatkowych upośledzeń, -kształtowanie i rozwijanie procesów poznawczych, schematu własnego ciała i orientacji przestrzennej, sposobu komunikowania się z otoczeniem, umiejętności współżycia w grupie | <p>Zajęcia w małych grupach, zajęcia relaksacyjne</p> | <p>praca ciągła (typ A, B,C)</p> | <p>Poprawa koordynacji wzrokowo-ruchowej oraz ogólnej sprawności uczestników. Wzrost zainteresowania otoczeniem, nabycie umiejętności współżycia w grupie. Osiągnięcie optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia.</p> | <p>odpowiedzialny terapeuta</p> |

Łuk

| WSPÓŁPRACA Z RODZINĄ | | | | |
|--|--|---|--|---|
| 1. Współpraca z rodziną uczestnika: -indywidualne kontakty z rodziną uczestnika | Praca indywidualna, udział w uroczystościach | praca ciągła (typ A,B,C) | Poprawa funkcjonowania uczestnika. Czynne rodzin/opiekunów w życiu Domu poprzez zapraszanie na uroczystości organizowane na terenie Domu. | członkowie zespołu wspierającego-aktywizującego |
| WSPÓŁPRACA, INTEGRACJA UCZESTNIKÓW | | | | |
| 1. Integracja uczestników z innymi osobami niepełnosprawnymi i społecznością lokalną – spotkania integracyjne, ognisko, grill, a także udział w festiwalach i przeglądach: -Bal karnawałowy -Walentynki „Do zakochania jeden krok” - Dzień Kobiet | Spotkania, wyjazdy integracyjne | Praca ciągła (typ A,B,C) Styczeń Luty Marzec | Integracja, wymiana doświadczeń, nawiązanie nowych znajomości, promocja twórczości osób niepełnosprawnych . | kierownik oraz pracownicy ŚDS |
| -Konkurs na najładniejszą palmę wielkanocną, - Śniadanie Wielkanocne - Dzień grilla, majówka | | Kwiecień Maj | | |
| „Gość w dom” - zabawa integracyjna z innymi Ośrodkami wsparcia na terenie powiatu etckiego | | Czerwiec | | |
| -Przeгляд Piosenki biesiadnej | | Lipiec | | |

G. t

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Konkurs plastyczny „ Elk latem „ - Światowy Dzień choroby Alzheimera - „Święto pieczonego ziemniaka „ - „Międzynarodowy Dzień Osób Starszych” - Konkurs karaoke” Przegląd piosenki disco polo” -Odwiedzenie grobów, przygotowania do Święta Zmarłych, -Zabawa Andrzejkowa, - Mikołajki - Uroczystość wigilijna,jasełka | | <p>Sierpień</p> <p>Wrzesień</p> <p>Październik</p> <p>Listopad</p> <p>Grudzień</p> | |
| POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH | | | |
| 1.Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych | Praca indywidualna ukierunkowana na uczestnika | wg potrzeb (typ A,B,C) | <p>Uczestnicy otrzymują pomoc i wsparcie podczas załatwiania spraw w urzędach, placówkach ochrony zdrowia, sądach, ZUS, bankach i innych instytucjach.</p> <p>członkowie zespołu wspierająco - aktywnizującego</p> |

A...A

| TRENINGI CAŁODOBOWE | | | | |
|---|---|---|--|---|
| 1. Całodobowe treningi samoobstugi i umiejętności społecznych | Treningi praktyczne, praca indywidualna, Instruktaż, demonstrowanie czynności | zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco aktywizującego uczestnika | Poprawa funkcjonowania uczestnika w zakresie i umiejętności społecznych, przygotowanie do samodzielnego życia. | członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego |
| PLAN PRACY ZESPOŁU WSPIERAJĄCO-AKTYWIZUJĄCEGO | | | | |
| 1. Spotkania zespołu wspierająco-aktywizującego | Spotkania zespołu, w celu ustalenia form pracy treningów | Co najmniej raz na 6 miesięcy | Omówienie indywidualnych wspierająco-aktywizujących i osiągniętych rezultatów, a także ich ewentualnej modyfikacji | członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego |
| ZARZĄDZANIE I ADMINISTRACJA | | | | |
| 1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywizującego | | praca ciągła | Zapewnienie wysokiej jakości usług w ŚDS. | kierownik |
| 2. Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników | | dwa razy do roku | Prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. | kierownik |
| 3. Dbanie o właściwy poziom usług oraz bezpieczeństwo i higienę pracy | | praca ciągła | Zapewniony będzie właściwy poziom usług w ŚDS oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy. | kierownik |
| 4. Organizowanie szkoleń i dokształcanie kadry | | co najmniej raz na 6 miesięcy | Pracownicy podniosą swoje kwalifikacje, udoskonalą i nabeżdą umiejętności w zakresie organizacji pracy oraz pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. | kierownik |
| 5. Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami: PCPR, ośrodkami pomocy społecznej, poradniami zdrowia psychicznego, PUP | | praca ciągła | Zapewnienie optymalizacji działań wobec osób z zaburzeniami psychicznymi. Globalne wsparcie i poprawa funkcjonowania uczestnika. | kierownik |
| 6. Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponadstandardowych działań | | praca ciągła | Wzbogacenie oferty dla uczestników ŚDS. | kierownik |

Handwritten signature

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|-----------|
| 7. Opracowanie planu pracy Domu | | | Plan pracy na 2019r. | kierownik |
| 8. Sprawozdanie z działalności Domu | | | Sprawozdanie z działalności Domu za 2018 r. | kierownik |

Opracowała:
 07.XI.2018 r.
 mgr. Lucyna Kynowicz

DYREKTOR
 Augustyna Górska
 Anna Górska

Mzgodzono:

20.12.2018

Województwo Lubuskie
 Powiat Zielonogórski
 Gmina Astrów
 74-200 Astrów
 Spółdzielnia Osobnicza